

040/1930/2022



NITERÓI
SEMPRE À FRENTE

Conservação e
Serviços Públicos
SECONSER

Glaucia Ferreira Moreira
Protocolo Matr. 001614
SECONSER - PMN

pes. 02

Of. SECONSER N° 1098/2022

Niterói, 27 de dezembro de 2022.

Ref. Interesse de celebração de Convênio

Ilmo. Sr. Presidente,

Venho por meio deste propor, a instituição de Convênio, que tenha por objeto a cooperação técnico-financeira entre os convenientes supracitados, com o escopo de destinar recursos públicos, administrativos e humanos a realização das atividades relacionadas as atribuições desta Seconser, previstas na Lei Municipal nº 3.022, de 21 de março de 2013, relativas a manutenção e conservação da cidade de Niterói, buscando implementar melhorias operacionais das vias, logradouros urbanos e iluminação pública.

Tal instrumento chancelaria um acordo de vontades entre a SECONSER e a EMUSA, nas quais os convenientes possuem objetivos comuns, representados por atividades de interesse público.

Considerando as crescentes ampliações das funções do Município, a complexidade, a falta de estrutura e de condições para, com eficácia, cumprir suas atribuições, a Secretaria Municipal de Conservação e Serviços Públicos, propõe que seja estabelecido o presente instrumento de convênio, como forma efetivar a prestação eficiente de seus serviços e atribuições.

Entendemos que o Convênio poderá ser firmado por entidades públicas de qualquer espécie, ou entre estas e organizações particulares - associações civis e fundações de direito privado, por realização dos objetivos de interesse comum dos partícipes.

Para Roberto Bocaccio Piscitelli:

“De acordo com o decreto, órgãos federais podem conveniar, excepcionalmente com Estados e Municípios, a execução de programas destes.

Ainda com o mesmo objetivo, e sempre em regime de mútua cooperação, órgãos da Administração Direta poderão executar programas a cargo de entidades da Administração Indireta, via convênio. Em ambos os casos, os recursos financeiros recebidos por órgão da Administração Direta ou autarquia federal para a execução do convênio serão classificados como receita orçamentária correndo as aplicações à conta de dotação consignada no orçamento ou em crédito adicional.

O convênio será obrigatoriamente formalizado por termo, quando o valor da participação financeira dos órgãos e entidades da Administração Federal for igual ou superior ao limite fixado em portaria do Ministro da Fazenda para tal fim e, facultativamente, a critério da

**NITERÓI**
SEMPRE À FRENTEConservação e
Serviços Públicos
SECONSERGláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN

autoridade administrativa, por termo, vem correspondência oficial ou documento de empenho de despesa, quando não alcançado aquele limite.”

A não intervenção do Município, em efetuar a manutenção e a conservação periódica da cidade, daria a impressão de rompimento dos códigos de conduta e convivência, fazendo a população entender, que naquela região, o Poder Público encontra-se ausente.

Repisamos, que o escopo do presente convênio visa proporcionar aos munícipes uma prestação de serviço eficiente, através de uma ação conjunta entre a Seconser e a Emusa em prol do interesse da coletividade.

Sem mais para o momento e certo do seu acolhimento, aproveito a oportunidade para renovar os votos de elevada estima e distinta consideração.

DAYSE NOGUEIRA MONASSA
Secretária Municipal de Conservação
e Serviços Públicos

AO ILMO. SENHOR
PAULO CÉSAR SILVA CARRERA
PRESIDENTE DA EMPRESA MUNICIPAL DE MORADIA,
URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO – EMUSA

040/1930/22



PUBLICADO

Em 28

novembro
Glaucia Ferreira Moreira
Procurador - Matr. 001614
SECONSER - PMN

LEI Nº 670

DE 27 DE NOVEMBRO

DE 1987.

A CÂMARA MUNICIPAL DE NITERÓI DECRETA E EU SANCIONO
E PROMULGO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo autorizado a constituir empresa pública, com personalidade jurídica de direito privado, patrimônio próprio, autonomia administrativa e financeira, duração indeterminada e com sede e foro na Cidade de Niterói.

Art. 2º - A Empresa terá por objetivo a execução da política de saneamento básico, habitação, desenvolvimento urbano integrado e regularizar as áreas carentes ocupadas e as pertencentes ao Município, com a finalidade de promover a integração econômica e social da população de baixa renda proporcionando-lhe melhoria de moradias.

Art. 3º - O capital inicial da Empresa será de
Cr\$ 500.000.000,00 (quinhentos milhões de cruzados), a ser integralizado pela incorporação de bens móveis e imóveis do patrimônio municipal, pela transferência de recursos provenientes de créditos especiais que vierem a ser autorizados por Lei e pela transferência de recursos provenientes de dotações orçamentárias que forem consignadas à Empresa.

Art. 4º - Fica o Poder Executivo autorizado a transferir, mediante doação, os bens móveis e imóveis integrantes do patrimônio municipal, necessários à integralização do capital que se refere o artigo anterior, para a Empresa Pública, objeto desta Lei.

Proj. nº 174/87

MEM. nº 11/87

Proc. 10/3453/87

040/1930/22



05
28 novembro
Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo: Matr. 001614
SECONSER-PRIV

Art. 5º - Fica o Poder Executivo autorizado a abrir crédito especial no valor de até CZ\$ 10.000.000,00 (dez milhões de cruzados) para constituição do capital inicial da Empresa Pública, a que se refere o artigo 3º.

Parágrafo Único - Os recursos para atender ao crédito especial serão compensados na forma dos incisos I, II, III e IV, do § 1º, do artigo 43, da Lei Federal 4320, de 17 de março de 1964.

Art. 6º - O capital da Empresa só poderá ser aumentado mediante autorização do Poder Legislativo.

Art. 7º - A Empresa Pública terá quadro próprio de de Pessoal, regido pela Consolidação das Leis Trabalhistas, podendo contar, para atender às necessidades de seu funcionamento, com servidores municipais da Administração Direta e Indireta.

Parágrafo Único - O Plano de Cargos e Salários será a provado pelo Prefeito.

Art. 8º - O Poder Executivo, fundamentado em estudos' de viabilidades, poderá transferir à Empresa, mediante Convênios, Acordos ou Contratos a execução de serviços públicos do Municí - pio.

Art. 9º - O uso e a ocupação do solo nas áreas que a Empresa classificar como favela e de tensão social, serão apre - ciados e aprovados de acordo com a tipicidade da ocupação, nos termos da Lei nº 629, de 24 de setembro de 1986 e disposições ' complementares a serem baixadas por Decreto, regulamentando a matéria.

§ 1º - O Prefeito Municipal poderá aprovar a modula - ção nas áreas referidas no "caput" deste artigo, a título de ur - banização específica, de acordo com o inciso II do artigo 4º da Lei Federal nº 6766, de 19 de dezembro de 1979.

040/1930/22

04003023/37 06

Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN



PUBLICADO

Em 28 de novembro de 1982
C. B. Almeida

Carla Nilton
13.11.82

§ 2º - Os módulos resultantes do parcelamento aprovado na forma desta Lei poderão ser alienados diretamente a seus ocupantes, ou mediante licitação, observadas as normas aplicadas, através da Empresa Pública.

§ 3º - Fica o Prefeito Municipal autorizado a conceder isenção de imposto, contribuição de melhoria e taxas municipais incidentes nas áreas mencionadas, pelo prazo máximo de 5 (cinco) anos contados da outorga do título de propriedade.

Art. 10 - Em caso de liquidação ou extinção da Empresa, seu acervo reverterá ao patrimônio da Prefeitura Municipal de Niterói, assumindo esta seus bens, direitos e obrigações.

Art. 11 - A Empresa fica declarada de utilidade pública, gozando de isenção dos tributos municipais.

Art. 12 - O Poder Executivo aprovará por Decreto o Estatuto da Empresa Pública, devendo ser incorporadas todas as disposições desta Lei.

Art. 13 - Ficam revogadas as Leis nºs. 649 e 650, ambas de 15 de dezembro de 1986.

Art. 14 - Fica o Poder Executivo autorizado a abrir créditos suplementares de mais 10% do total da despesa fixada na Lei 636, de 09 de dezembro de 1986.

040/1930/22

00003-26/57

Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN



PUBLICADO

28 de novembro de 1957

Gláucia Ferreira Moreira

Art. 15 - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PALÁCIO ARARIBÓIA, EM NITERÓI,

~~WALDENIR DE BRAGANÇA~~
PREFEITO

AAA
ARMINDO D'ASCENÇÃO SILVA
SEC. MUN. DE GOVERNO

[Signature]
LEIR DE SOUZA MORAES
SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO

[Signature]
JOSE RAIMUNDO MARTINS ROMEO
SEC. MUN. DE CULTURA

[Signature]
HORÁCIO PACHECO
SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO

Oscar
OSCAR CARNEIRO NAZARETH
SEC. MUN. DE FAZENDA

[Signature]
ALMIR LUIZ ANTUNES
SEC. MUN. DE URB. E MEIO AMBIENTE

Orata
HEITOR DOS SANTOS BRAGA
SEC. MUN. DE SAÚDE

[Signature]
ADILSON DE SOUZA LOPES
SEC. MUN. DE SERV. PÚBLICOS

[Signature]
CARLOS FORTELE R. DA COSTA
SEC. MUN. DE TRAB. E BEM
ESTAR SOCIAL

[Signature]
PAULO HENRIQUE DA S. OLIVEIRA
SEC. MUN. DE ESP. E LAZER

[Signature]
ALDIR RAIMUNDO M. DO VALE
P/ PELA PROC. GERAL DO MUNICÍPIO



040/1930/22

1400302017

Em 25 de maio
Rito

Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Metr. 001614
SECONSER-PMN

DECRETO Nº 5347/88

O PREFEITO MUNICIPAL DE NITERÓI, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que dispõe a Lei nº 670, de 27, publicada a 28 de novembro de 1987,

D E C R E T A :

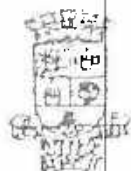
Art. 1º - Fica criada a EMPRESA MUNICIPAL DE MORADIA, URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO - EMUSA, regida pela Lei nº 670, de 27 de novembro de 1987, e seus Estatutos Sociais, ora aprovados, que este acompanham, e demais disposições legais que lhe forem aplicáveis.

Art. 2º - Fica autorizada a integralização de CZ\$ 310.000.000,00 (Trezentos e dez milhões de cruzados) do Capital Social da Empresa, fixado em CZ\$ 500.000.000,00 (Quinhentos milhões de cruzados), da seguinte forma:

I - pela transferência, sob a forma de doação, dos bens imóveis a seguir relacionados, pertencentes ao Patrimônio Municipal.

a) Imóvel situado na Rua Dr. Paulo Cesar nº 28, Santa Rosa, adquirido através de Escritura de Compra e Venda, em virtude de desapropriação por composição amigável, celebrada no Cartório do Décimo Ofício de Justiça - no livro nº 215 e fls. 27 vº a 31 em 25.02.1976, avaliado em CZ\$ 1.500.000,00 (um milhão e quinhentos mil cruzados).

b) Imóvel situado na Rua Maruí Grande s/nº, Barreto, adquirido através de Escritura de Compra e Venda celebrada no Cartório do 8º Ofício, livro 10, fls. 188 vº a 193 vº - Reg. 6ª Circunscrição livro 3-c, às fls. 272 em 13.10.1892, avaliado em CZ\$ 35.000.000,00 (Trinta e cinco milhões de cruzados).



Glaucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN

c) Imóvel situado na rua São Pedro nº 96, Centro, adquirido através de Escritura de Compra e Venda, no Cartório do 6º Ofício, livro 24, fls. 40 - 2ª Circunscrição em 28.12.1970, avaliado em CZ\$ 45.000.000,00 (Quarenta e cinco milhões de cruzados).

d) Imóvel situado na Rua Mariz e Barros nº 133, Icarai, adquirido através de Escritura de Compra e Venda no Cartório do 4º Ofício, livro 206, fls. 242 v em 14.7.1958, avaliado em CZ\$ 6.000.000,00 (Seis milhões de cruzados).

e) Imóvel situado na Rua General Silvestre Rocha, lote nº 4, da quadra 4, do loteamento Cia. Imobiliária Gramacho S/A, Icarai, adquirido através de Escritura de Compra e Venda no Cartório do 3º Ofício, livro 243, fls. 43 v em 22.4.1976, avaliado em CZ\$ 1.000.000,00 (Um milhão de cruzados).

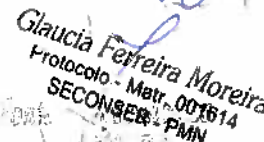
f) Imóvel situado na Av. Feliciano Sodré nº 488, (antigo Mercado Municipal), Centro, adquirido através de Escritura de Compra e Venda, no Cartório do 3º Ofício, livro 166, fls. 142 em 01.8.1955, avaliado em CZ\$ 130.000.000,00 (Cento e trinta milhões de cruzados).

g) Imóvel situado na Rua Lemos Cunha, junto ao imóvel 318, Icarai, adquirido através de Escritura de Permuta, lavrada no Cartório do 9º Ofício, livro 46, fls. 46, em 11.12.1951, designado como lote 1, quadra IV, com área de 375,00 m², avaliado em CZ\$ 200.000,00 (Duzentos mil cruzados).

h) Lote de terreno nº 186-A, situado na Rua Mario Trilha, Ilha da Conceição, com 1.016,47 m², avaliado em CZ\$ 6.586.725,00 (Seis milhões, quinhentos e oitenta e seis mil, setecentos e vinte e cinco cruzados).

i) Lote de terreno nº 202, situado na Rua Mario Trilha, Ilha da Conceição, com 325,60 m², avaliado em CZ\$ 1.740.647,00 (Um milhão, setecentos e quarenta mil, seiscentos e quarenta e sete cruzados).

j) Lote de terreno nº 203-A, situado na Rua Mario Trilha, Ilha da Conceição, com 1.260,59 m², avaliado em ...



s) Lote de terreno nº 214, situado na Rua Mario Trilha, Ilha da Conceição, com 608.50 m², avaliado em CZ\$ 3.647.349,00 (Três milhões, seiscentos e quarenta e sete mil, trezentos e quarenta e nove cruzaões).



Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECUNSER - PMN

t) Lote de terreno nº 251, situado na Rua Mário Tinoco, Ilha da Conceição, com 847.57 m², avaliado em CZ\$ 4.927.771,00 (Quatro milhões, novecentos e vinte e sete mil, setecentos e setenta e um cruzados).

u) Lote de terreno nº 251-A, situado na Rua Mário Tinoco, Ilha da Conceição, com 401.33 m², avaliado em.... CZ\$ 3.864.807,00 (Três milhões, oitocentos e sessenta e quatro mil, oitocentos e sete cruzados).

v) Lote de terreno nº 39, situado na Rua Fábio Goulart, Ilha da Conceição, com 1.178.64 m², avaliado em CZ\$ 11.668.536,00 (Onze milhões, seiscentos e sessenta e oito mil, quinhentos e trinta e seis cruzados).

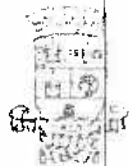
x) Lote de terreno nº 40, situado na Rua Fábio Goulart, Ilha da Conceição, com 685.70 m², avaliado em CZ\$ 6.220.670,00 (Seis milhões, duzentos e vinte mil, seiscentos e setenta cruzados).

z) Lote de terreno nº 21-A, situado na Rua Fábio Goulart, Ilha da Conceição, com 483.12 m², avaliado em CZ\$ 10.644.099,00 (Dez milhões, seiscentos e quarenta e quatro mil, noventa e nove cruzados).

II - pela transferência da importância de CZ\$ 388.920,00 (Trezentos e oitenta e oito mil, novecentos e vinte cruzados), originários de crédito especial autorizado pelo art. 5º da Lei 670, de 27 de novembro de 1987, a ser aberto por Decreto.

§ 1º - Os imóveis descritos nas alíneas "h" e "z" foram adquiridos conforme escritura de compra e venda e de concessão de direitos, lavrada no Cartório do 6º Ofício de Niterói, no livro 588, fls. 049 a 053, de 16 de março de 1987.

§ 2º - A Secretaria Municipal de Fazenda e a Procuradoria Geral do Município adotarão as providências necessárias para cumprimento do disposto neste artigo.



040/1930/22


122

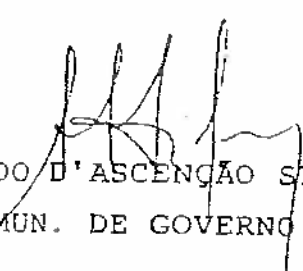
Glaucia Ferreira Morata
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN

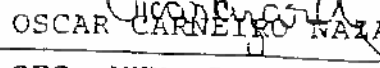
Art. 3º - Consoante os objetivos pertinentes ao art. 1º e seus parágrafos, da Lei 552, de 26 de julho de 1985, caberá à EMUSA a gestão, a partir de 1º de julho de 1988, das operações habitacionais atualmente executadas pelos órgãos da administração direta e indireta do Município, em especial, aquelas geridas pela Carteira de Programas Habitacionais do Instituto de Benefícios e Assistências aos Servidores Municipais - IBASM, inclusive podendo assumir os ativos e passivos das mesmas junto aos órgãos financiadores.


Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PALÁCIO ARARIBÓIA, EM NITERÓI, 24 DE MAIO DE 1988


WALDENIR DE FRAGANÇA
PREFEITO


ARMINDO D'ASCENÇÃO SILVA
SEC. MUN. DE GOVERNO


OSCAR CARNEIRO NAZARETH
SEC. MUN. DE FAZENDA


ALMIR LUIZ ANTUNES
SEC. MUN. DE URB. E MEIO AMBIENTE



Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN

ANEXO AO DECRETO Nº 5347/88

CAPÍTULO I

DA DENOMINAÇÃO, PATRIMÔNIO, SEDE, FORO
E PRAZO DE DURAÇÃO

Art. 1º - A Empresa Municipal de Moradia, Urbanização e Saneamento, identificada pela sigla EMUSA, é uma Empresa Pública, constituída pela Prefeitura Municipal de Niterói, vinculada à Secretaria Municipal de Urbanismo e Meio Ambiente dotada de personalidade jurídica de direito privado, com patrimônio próprio e autonomia administrativa e financeira, regendo-se pela Lei nº 670, de 27 de novembro de 1987, pelo presente Estatuto e pela legislação que lhe for aplicável.

Art. 2º - A EMUSA tem sede e foro na Cidade de Niterói, Estado do Rio de Janeiro, e prazo de duração indeterminado.

CAPÍTULO II

DOS OBJETIVOS

Art. 3º - A Empresa terá por objetivo a execução da política de saneamento básico, habitação, desenvolvimento urbano integrado, a regularização das áreas carentes, ocupadas e as pertencentes ao Município, com a finalidade promover a integração econômica e social da população de baixa renda, proporcionando-lhe melhoria de moradias e de condições de vida e ainda, visando reduzir o "deficit" municipal nestes setores.

Art. 4º - Para a consecução de seus objetivos a EMUSA poderá se credenciar junto à Caixa Econômica Federal e outros órgãos financiadores dos governos federal e estadual na qualidade de Agente Financeiro e/ou Promotor, cabendo-lhe todos os direitos e obrigações inerentes a essa condição, de acordo com as

17 16

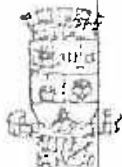


Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN

normas regulamentares dos referidos órgãos.

Art. 5º - Competirá à EMUSA:

- I - estudar, planejar, elaborar e executar, direta ou indiretamente, observada a legislação específica que lhe for aplicável, os programas e projetos visando o atendimento às necessidades mais imediatas de saneamento, urbanização de áreas e aglomerados subnormais, habitação, equipamentos comunitários, uso de vazios urbanos e/ou áreas periféricas e situação fundiária;
- II- contratar empréstimos junto aos órgãos financiadores dos governos estadual e federal para execução dos programas e projetos vinculados aos objetivos da Empresa, de acordo com as condições estipuladas pelos referidos órgãos;
- III- oferecer garantias que se fizerem necessárias à obtenção dos referidos empréstimos inclusive hipotecar e/ou caucionar créditos hipotecários de bens imóveis vinculados ao seu patrimônio;
- IV - celebrar convênios, contratos e outros atos com entidades públicas e privadas visando a consecução dos seus objetivos;
- V - promover a avaliação e aquisição dos imóveis necessários à implantação dos projetos relacionados com os objetivos;
- VI - elaborar, aprovar os projetos e promover a execução das correspondentes obras diretamente, por sistemas de mutirão e auto-construção ou através de contratação com empresas especializadas;
- VII- responsabilizar-se pelo acompanhamento e fiscalização de obras;
- VIII- efetuar pesquisas, sócio-econômicas' com vistas ao dimensionamento da demanda habitacional e a formulação de programas adequados às necessidades e possibilidades da população;
- IX - estabelecer e observar critérios de classificação e seleção de candidatos a financiamento da casa própria;

15
Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN

X - alienar as unidades habitacionais e os lotes urbanizados aos beneficiários finais de acordo com as normas próprias da Caixa Econômica Federal, ou de outros órgãos que regem o sistema financeiro habitacional, quando for o caso.

XI - conceder financiamentos aos beneficiários finais dos projetos visando propiciar-lhes a aquisição de habitação e de lotes urbanizados, aquisição de materiais de construção e qualquer tipo de operações que vise propiciar a casa própria à população local;

XII- arrecadar e cobrar tarifas e quaisquer taxas de contribuições pelos serviços que prestar;

XIII- administrar e cobrar as prestações dos beneficiários finais das habitações, podendo, inclusive acioná-los judicialmente por inadimplência contratual;

XIV- amortizar os empréstimos que lhe forem concedidos pelos órgãos financiadores, de acordo com as normas próprias.

CAPÍTULO III

DO CAPITAL

Art. 69 - O capital inicial da EMUSA é de CZ\$ 500.000.000,00 (quinhentos milhões de cruzados), a ser integralizado pela incorporação de bens móveis e imóveis do patrimônio municipal, pela transferência de recursos provenientes de créditos especiais que vierem a ser autorizados por Lei e pela transferência de recursos provenientes de dotações orçamentárias que forem consignadas à Empresa.

PARÁGRAFO ÚNICO - O capital da Empresa só poderá ser aumentado mediante autorização do Poder Legislativo.

Art. 79 - Constituem recursos financeiros da Empresa:

a) O lucro na alienação autorizada de bens móveis e imóveis, máquinas, equipamentos, utensílios, materiais de construções e qualquer outro bem, suscetível de avaliação econômica;



Glaucia Ferreira Moreira
Protocolo Matr. 001614
SECONSER - PMN

b) Doações e contribuições de qualquer natureza.

c) Rendas resultantes de prestação de serviço em quaisquer campo de sua competência.

d) recursos provenientes das dotações consignadas no orçamento do Município de Niterói.

e) os provenientes de empréstimos e financiamentos.

f) valores resultantes de convênios e contratos com Entidades de Direito Público e Privado, nacionais e internacionais.

g) recursos provenientes de outras fontes

CAPÍTULO IV

DA ADMINISTRAÇÃO

TÍTULO I

DA COMPOSIÇÃO DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL BÁSICA

Art. 8º - A administração da Empresa será exercida por uma Diretoria, composta por 3(três) membros, sendo um Presidente, um Diretor Administrativo-Financeiro e um Diretor de Operações, todos nomeados por ato do Chefe do Poder Executivo Municipal, com mandato de 3(três) anos, demissíveis "ad nutum", podendo ser reconduzidos e terá como órgão fiscalizador econômico - financeiro o Conselho Fiscal.

§ 1º - Os membros da Diretoria, expirados seus mandatos, permanecerão em seus cargos até a investidura dos substitutos.

§ 2º - A remuneração da Diretoria será fixada pelo Prefeito, limitada a 95%, para o Presidente, e 90%, para os Diretores, dos vencimentos e vantagens dos Secretários Municipais.

§ 3º - A Diretoria reunir-se-á ordinariamente, uma vez por mês e extraordinariamente, por convocação do Presidente, decidindo por maioria.



Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo Metr. 001614
SECONSER - PMN

Art. 9º - No caso de impedimento ou afastamento eventual de um dos Diretores, o outro o substituirá. Havendo vacância, a substituição durará até a nova designação.

Art. 10 - O Presidente será substituído nos seus impedimentos ou afastamentos eventuais, pelo Diretor Administrativo-Financeiro.

Art. 11 - Os membros da Diretoria, a despeito das atribuições de cada um, agirão harmonicamente, obrigando-se com a Empresa em qualquer contrato, mediante assinatura conjunta do Presidente e de pelo menos um Diretor.

TÍTULO II

DA COMPETÊNCIA DA DIRETORIA

Art. 12 - A Diretoria compete:

I - Fixar a política e as diretrizes básicas da Empresa, em consonância com os planos do governo municipal;

II - Dar orientação aos trabalhos e negócios de interesse da Empresa;

III - Fixar a remuneração pelos serviços prestados pela Empresa, assim como as taxas e outras contribuições inerentes às suas atividades, observadas as diretrizes fixadas pelo Executivo Municipal;

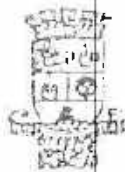
IV - Decidir sobre a alienação ou oneração de bens imóveis da Empresa com vistas à consecução dos seus objetivos;

V - Aprovar e encaminhar ao Executivo Municipal relatórios, balancetes, balanços e demonstrativos sobre as atividades da Empresa;

VI - Submeter ao Chefe do Poder Executivo Municipal para aprovação, o Regimento Interno da Empresa, seu Regulamento de Pessoal e respectivas alterações;

VII - Elaborar em cada exercício, para a aprovação do Prefeito, a estimativa da receita, a programação geral da despesa e a previsão de investimentos e respectivas modificações;

040/1930/22



- FLS. 66
Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN

VIII - Elaborar o Plano de Cargos e Salá-
rios, para a aprovação pelo Prefeito, dentro de sua capacidade
orçamentária;

IX - Submeter previamente a apreciação
do Conselho Fiscal e a aprovação do Chefe do Poder Executivo, to-
dos os Contratos de Empreendimentos e Financiamentos, Convênios,
Acordos e Ajustes a serem assinados junto aos Órgãos Públicos dos
governos Federal e Estadual e Entidades Privadas.

X - Celebrar convênios, acordos e contra-
tos com Órgãos e Entidades Públicas ou Privadas, observada a le-
gislação aplicável;

XI- Propor aumento do Capital da EMUSA;

XII- Decidir sobre os casos omissos não
previstos nestes Estatutos.

TÍTULO III

DA COMPETÊNCIA DO PRESIDENTE

Art. 13 - Compete ao Presidente:

I - representar a Empresa ativa e passi-
vamente, em suas relações com terceiros, em Juízo ou fora dele,
podendo, para tal fim, constituir procuradores e autorizar pre-
postos;

II - gerir e administrar os serviços das
Unidades Organizacionais que, pelo Regimento Interno, lhe forem
subordinados;

III- convocar e presidir as reuniões da
Diretoria;

IV - praticar todos os atos de adminis-
tração de pessoal, podendo delegar tais atribuições;

V - assinar, com o Diretor Administrati-
vo-Financeiro, os atos que constituam ou alterem obrigações da
Empresa, bem como as que exonem terceiros de obrigações para
com ela, podendo delegar tais atribuições;

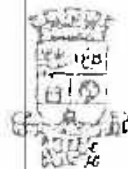
VI - executar outras atribuições que lhe
forem cometidas pelo Regimento Interno ou pela Diretoria.

4

040/1930/22

Doc. 22017

1938



07
Rosa Ferreira Moreira
Protocolo Matr. 001614
SECONSER - PMN

VII - cumprir e fazer cumprir o disposto no presente Estatuto.

TÍTULO IV

COMPETÊNCIA DO DIRETOR ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO

Art. 14 - Compete ao Diretor Administrativo-Financeiro:

a) gerir e administrar os serviços das Unidades Organizacionais que, pelo Regimento Interno, lhe forem subordinados;

b) executar a política de pessoal da Empresa, conforme orientação da Diretoria, bem como, as de apoio administrativo de material, comunicação, documentação, serviços gerais, etc.

c) executar todos os serviços relacionados com as finanças e o patrimônio da Empresa, tais como a contabilidade, a cobrança, os pagamentos, o controle financeiro, etc.

d) efetuar a comercialização dos imóveis destinados aos mutuários;

e) gerir e administrar os créditos;

f) executar outras atribuições que lhe forem cometidas pelo Regimento Interno ou pela Diretoria.

TÍTULO V

DA COMPETÊNCIA DO DIRETOR DE OPERAÇÕES

Art. 15 - Compete ao Diretor de Operações:

I - gerir e administrar os serviços das Unidades Organizacionais que, pelo Regimento Interno, lhe forem subordinados;

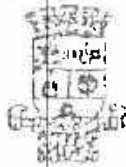
II - analisar e submeter à Diretoria as operações de crédito;

III - executar todos os serviços relacionados com as atividades operacionais da Empresa, tais como aquisição de terrenos, elaboração, análise, aprovação e contratação de

040/1930/22

1026/57

20



- FLS. 08 -
Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN

projetos, administração e fiscalização de obras, etc.

IV - executar outras atribuições que lhe forem cometidas pelo Regimento Interno ou pela Diretoria.

TÍTULO VI

DO CONSELHO FISCAL

Art. 16 - O Conselho Fiscal, órgão da de liberação coletiva, incumbido de acompanhar e fiscalizar a gestão econômica-financeira da Empresa, compõe-se de 3(três) membros efetivos e suplentes de igual número, nomeados pelo Prefeito para o período de 1(um) ano, facultado a recondução, sendo o Presidente do Conselho de livre escolha do Prefeito.

§ 1º - Todos os membros do Conselho Fiscal deverão possuir curso superior.

§ 2º - A investidura dos membros do Conselho se fará mediante assinatura de Termo próprio lavrado no livro de Atas das reuniões da Diretoria.

§ 3º - O Conselho só funcionará com a presença total de seus membros, sendo a responsabilidade dos membros solidária, mas, dela se exime o membro discidente que fizer constar em ata sua divergência e a comunicar ao Presidente da Empresa e ao Prefeito.

§ 4º - O Conselho se reunirá, ordinariamente, uma vez por mês para exercer as atribuições de sua competência, podendo ser convocados, extraordinariamente, pelo Chefe do Poder Executivo Municipal.

§ 5º - Os membros do Conselho Fiscal farão jus a uma remuneração, de 3(três) UFINITs, por sessão a que comparecerem.

§ 6º - Os membros do Conselho Fiscal terão livre acesso a todos os órgãos e documentos da Empresa, sendo-lhes facultado obter os esclarecimentos que julgarem necessários ao desempenho de suas atribuições.

Art. 17 - Ao Conselho Fiscal compete:

I - examinar e dar parecer sobre os ba -

040/1930/22

04000.50 26/57

21



Glaucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN

lancetes e balanços orçamentários, financeiros e patrimoniais da Empresa;

II - examinar e emitir parecer sobre o relatório e a prestação anual de contas da Diretoria;

III- examinar os livros e documentos da Empresa, devendo a Diretoria, para tanto, fornecer as condições e os elementos necessários;

IV - acompanhar as atividades da EMUSA, fiscalizando a observância do presente Estatuto e demais disposições legais vigentes;

V - apresentar ao Presidente da EMUSA e ao Prefeito qualquer irregularidade apurada na área de sua competência;

VI - emitir parecer sobre assuntos relevantes da gestão financeira, quando solicitado;

VII - manifestar-se, previamente, sobre Convênios, Contratos e qualquer outros atos que impliquem compromissos financeiros firmado com Entidades Públicas ou Privadas, inclusive, de empréstimos e financiamentos, quando solicitado pela Diretoria.

CAPÍTULO V

DO REGIME FINANCEIRO

Art. 18 - O exercício financeiro da EMUSA compreenderá o período de 1º de Janeiro a 31 de Dezembro de cada ano, ao término do qual serão elaborados o Balanço Geral e a Demonstração dos Resultados da Empresa.

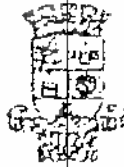
Art. 19 - As contas da EMUSA serão submetidas, anualmente, a exame e apreciação do Conselho Fiscal, até 31 de Janeiro, acompanhadas dos seguintes documentos:

- I - Balanço patrimonial;
- II- Balanço econômico;
- III- Balanço financeiro;
- IV - Quadro comparativo da despesa realizada com a prevista;

040/1930/22

040003026/57

- FLS. 10 -



Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN

niais;

V - Demonstrativo das Variações Patrimo-

VI - Relatório da Diretoria.

CAPÍTULO VI

DO PESSOAL

Art. 20 - A Empresa terá quadro próprio de pessoal, regido pela Consolidação das Leis Trabalhistas, podendo contar, para atender às necessidades de seu funcionamento, com servidores municipais da Administração Direta e Indireta.

§ 1º - O Plano de Cargos e Salários será aprovado pelo Prefeito.

§ 2º - Todas as Contratações de Pessoal e demissões deverão ser autorizadas previamente pelo Prefeito.

CAPÍTULO VII

DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 21 - O Poder Executivo, fundamentado em estudos de viabilidades, poderá transferir à Empresa, mediante Convênios, Acordos ou Contratos a execução de serviços públicos do Município.

Art. 22 - O uso e a ocupação do solo nas áreas que a Empresa classificar como favela e de tensão social, serão apreciados e aprovados de acordo com a tipicidade da ocupação, nos termos da Lei nº 629, de 24 de setembro de 1986 e disposições complementares a serem baixadas por Decreto, regulamentando a matéria.

§ 1º - O Prefeito Municipal poderá aprovar a modulação nas áreas referidas no "caput" deste artigo, a título de urbanização específica, de acordo com o inciso II do artigo 4º da Lei Federal nº 6766, de 19 de dezembro de 1979.

§ 2º - Os módulos resultantes do parcelamento aprovado na forma desta Lei poderão ser alienados diretamente a seus ocupantes, ou mediante licitação, observadas as normas aplicadas, através da Empresa Pública.



Glaucia Ferreira Moreira
Protocolo Metr. 001614
SECONSER - PMN

§ 3º - Fica o Prefeito Municipal autoriza
do a conceder isenção de imposto, contribuição de melhoria e ta
xas municipais incidentes nas áreas mencionadas, pelo prazo máxi-
mo de 5(cinco) anos contados da outorga do título de propriedade.

Art. 23 - Em caso de liquidação ou extin-
ção da Empresa, seu acervo reverterá ao patrimônio da Prefeitura
Municipal de Niterói, assumindo esta seus bens, direitos e obriga-
ções.

Art. 24 - A Empresa fica declarada de uti
lidade pública, gozando de isenção dos tributos municipais.

Art. 25 - A EMUSA fará publicar, no prazo
de 90(noventa) dias, o seu Regimento Interno.

Art. 26 - As alterações do presente Esta-
tuto dependerão de ato do Chefe do Poder Executivo Municipal.

Poder Executivo

040/1930/22

040003026137

293



DECRETO Nº 5339/88

Glaucia Pereira Moreira
Protocolo - Metr. 001614
SECONSER - PMN

Américo V

O PREFEITO MUNICIPAL DE NITERÓI, no uso de suas atribuições legais e, de acordo com o artigo 59, da Lei Municipal nº 670, de 27 de novembro de 1987 e o artigo 49 da Lei 673, de 08 de dezembro de 1987,

D E C R E T A:

Art. 19- Fica aberto crédito especial no valor de Cz\$1.000.000,00 (um milhão de cruzados), para atender parte da Constituição de Capital de Empresa Pública, alocando-se os recursos no PT 021310583232-081 CD 4260, que passam a integrar o orçamento em vigor.

Art. 29- O crédito de que trata o artigo anterior será compensado, consoante o disposto no inciso III, § 19, do artigo 43, da Lei Federal nº 4320, de 17 de março de 1964, com anulação de igual valor no PT 021603080212-046 CD 4392.

Art. 39- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PALÁCIO ARARIBÓIA, EM NITERÓI, 10 DE MAIO DE 1988.

WANDER DE BRAGANÇA
PREFEITO

ARMINDO D'ASCENÇÃO SILVA
SEC. MUN. DE GOVERNO

OSCAR CARNEIRO NAZARETH
SEC. MUN. DE FAZENDA

ALMIR LUIZ ANTUNES
SEC. MUN. DE URBANISMO E M. AMBIENTE

040/1930/22

04000.10 26 137

25



PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Glaucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN

Publicado em 09 de abril de 2016

DECRETO Nº 12240/2016

Aprova a Resolução EMUSA Nº 02/2016, de 04 de abril de 2016, que institui o Regimento Interno da EMUSA.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NITERÓI**, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o processo nº 190000235/2015, e no uso das atribuições que lhe conferem os incisos VI e XXXVI do art. 66 da Lei Orgânica do Município e em face do disposto no art. 12 da Lei nº 670, de 27 de novembro de 1987, considerando as alterações da Estrutura Organizacional do Município de que trata a Lei nº 3.022, de 21 de março de 2013, e ainda o disposto no Estatuto Social da Empresa Municipal de Moradia, Urbanização e Saneamento, aprovado por intermédio do Decreto nº 5.347, de 25 de maio de 1988, e alterações posteriores,

DECRETA:

Art. 1º Fica aprovado, na forma do Anexo a este Decreto, o Regimento Interno da Empresa Municipal de Moradia, Urbanização e Saneamento – EMUSA.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas todas as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI, EM 08 DE ABRIL DE 2016.
RODRIGO NEVES – PREFEITO

040/1930/22

04000-3026137

265

Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN

SÁBADO, DOMINGO E SEGUNDA-FEIRA, 9, 10 E 11 DE ABRIL DE 2016

A TRIBUNA

Cantagalo

01 Cargo de Chefe da Seção de Administração, Símbolo FMS-07, da Unidade Básica do Baldeador;

01 Cargo de Chefe da Seção Ambulatorial, Símbolo FMS-07, da Superintendência de Assistência ao Servidor;

CARGO RESULTANTE DA TRANSFORMAÇÃO

01 Cargo de Superintendente, Símbolo FMS-3, da Superintendência de Administração.

DECRETO Nº 12239/2016

Aprova a Resolução EMUSA Nº 01, de 04 de abril de 2016, que sugere alteração ao Estatuto da EMUSA, aprovado pelo Decreto 5.347/1988, na forma do anexo.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NITERÓI, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o processo nº 190000234/2015, e

CONSIDERANDO a Resolução EMUSA Nº 01, de 04 de abril de 2016, em atenção ao Anexo do Decreto 5.347/1988,

DECRETA:

Art. 1º Fica aprovada a alteração do Estatuto da EMUSA, na forma da Resolução EMUSA Nº 01, de 04 de abril de 2016.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Ficam revogados os seguintes dispositivos e atos e demais disposições em contrário:

I - o art. 3º do Decreto nº 5.347, de 24 de maio de 1988;

II - os incisos VIII, IX, X, XI e XIII do art. 5º, o Título V *in totum*, o art. 22 e seus parágrafos do Anexo ao Decreto nº 5.347, de 24 de maio de 1988;

III - o Decreto nº 5.367, de 27 de junho de 1988;

IV - o art. 11 e seus parágrafos do Decreto nº 5.389, de 22 de julho de 1988;

V - o Decreto nº 5.601, de 2 de fevereiro de 1989;

VI - os arts. 1º, 2º, 4º, 8º e 9º do Decreto nº 5.796, de 18 de dezembro de 1989;

VII - o Decreto nº 6.085, de 26 de fevereiro de 1991;

VIII - o Decreto nº 6.191, de 25 de setembro de 1991;

IX - o Decreto nº 6.892, de 26 de abril de 1994;

X - o Decreto nº 7.208, de 16 de agosto de 1995;

XI - o Decreto nº 7.507, de 24 de janeiro de 1997;

XII - o Decreto nº 7.739, de 4 de março de 1998;

XIII - o Decreto nº 7.774, de 13 de abril de 1998;

XIV - o art. 3º do Decreto nº 10.780, de 10 de agosto de 2010.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI, EM 08 DE ABRIL DE 2016.

RODRIGO NEVES - PREFEITO

DECRETO Nº 12240/2016

Aprova a Resolução EMUSA Nº 02/2016, de 04 de abril de 2016, que institui o Regimento Interno da EMUSA.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NITERÓI, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o processo nº 190000235/2015, e no uso das atribuições que lhe conferem os incisos VI e XXXVI do art. 66 da Lei Orgânica do Município e em face do disposto no art. 12 da Lei nº 670, de 27 de novembro de 1987, considerando as alterações da Estrutura Organizacional do Município de que trata a Lei nº 3.022, de 21 de março de 2013, e ainda o disposto no Estatuto Social da Empresa Municipal de Moradia, Urbanização e Saneamento, aprovado por intermédio do Decreto nº 5.347, de 25 de maio de 1988, e alterações posteriores,

DECRETA:

Art. 1º Fica aprovado, na forma do Anexo a este Decreto, o Regimento Interno da Empresa Municipal de Moradia, Urbanização e Saneamento - EMUSA.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas todas as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI, EM 08 DE ABRIL DE 2016.

RODRIGO NEVES - PREFEITO

Portarias

O PREFEITO MUNICIPAL DE NITERÓI, no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei, e

CONSIDERANDO, a Lei nº 3.188, de 22 de dezembro de 2015 que organiza a Política Municipal de Transparência e Controle Social e cria o Conselho Municipal de Transparência e Controle Social;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear, para compor o Conselho Municipal de Transparência e Controle Social, os seguintes representantes do Poder Público Municipal:

Titular: Sandra Mara de Amorim - Matrícula: 233.149-4

Suplente: Regina Maria Teixeira - Matrícula: 238.125-9

Titular: Frederico Marciano Cangussu Silva - Matrícula: 241.134-4

Suplente: Thiago Lessa Silva - Matrícula: 240.929-0

Titular: Fabrício Fernandes da Silva Moça - Matrícula: 1.240.435-0

Suplente: Gustavo Afonso Marinho - Matrícula: 1.242.238-1

Titular: Monica Santos Guimarães - Matrícula: 228.034-4

Suplente: Brunna Salvador Valladão - Matrícula: 242.049-3

Titular: Anderson Peixoto Faria - Matrícula: 240.268-3

Suplente: Fernando Farias Stern - Matrícula: 240.377-3

Art. 2º - Nomear, para compor o Conselho Municipal de Transparência e Controle Social, os seguintes representantes da sociedade civil:

Titular: Antônio Oscar Peixoto Vieira - RG: 06.181.293-8

Suplente: Claudia Caputo Nascimento - RG: 02.168.775-20

Titular: Álvaro Emílio Macedo Cysneros - RG: 07.919.141-7

Suplente: Marcos Bustamante - RG: 05.152.935-2

Titular: José de Azevedo - RG: 02.886.257-1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Despachos do Secretário

Licença Especial- Deferido

20/140 e 100/2016- de 01/04 até 29/06/2016

Abono Permanência- Deferido

20/3539/15

Opção de 2/3 do cargo Comissionado- Indeferido

20/618/13

Incorporação- Indeferido

300/98/98

20/2044/13

Revisão de Incorporação- Indeferido

20/4007/10

Fixação de Proventos

Ficam fixados, os proventos mensais de Luiz Claudio Pereira de cargo de Guarda Municipal, classe B, referência IV, matrícula cancelada a apostila publicada em 24/03/2016.

AVISO**PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2016/SMA**

A COMISSÃO DE PREGÃO COMUNICA O ADIAMENTO "SINE PRESENCIAL Nº 011/2016, QUE SERIA REALIZADO NO DIA 12 (CORRENTE ANO ÀS 09:30H, PARA ADEQUAÇÃO DO EDITAL E E SECRETARIA EXECUTIVA

CONVOCAR do cadastro de reserva:

1º Luana Soares Cazzotto;

2º Carla da Silva Oliveira;

3º Danielle da Oliveira Marques; e,

4º Manuelie Ferreira Lacerda do Nascimento.

Para entrevistas e verificação de disponibilidade de horário para pos da rescisão do Termo de Compromisso de: Matheus Braga da Silva Os mesmos deverão comparecer para entrevista no período de contar de 11 de abril de 2016.

Endereço para entrevista: Rua Almirante Teffé, nº632, Sobralia, Morário: 09:00h às 17:00h

O não comparecimento no período supra citado, configurará a vaga. Caso os mesmo compareçam mais não tenham tido direito de retornar ao Cadastro Reserva para outras entrevistas futuras, e os requisitos da convocação.

SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E MOBILIDADE**PORTARIA Nº 006/2016**

A SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E MOBILIDADE atribuições legais, de acordo com a Lei nº 3.022, de 21 de março de a decisão proferida no processo judicial nº 0008171-57.2008.8.19 processo administrativo nº 070/008960/2013,

Art. 1º Revogar as Portarias SSPPT Nº 084/2008 e 065/2008, 30/01/2008, tornando-se sem efeito as punições impostas ao Sr. Jefferson Batista - mat.236.930-4.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, rev em contrário.

EXTRATO Nº 19/2016

INSTRUMENTO: Segundo Aditivo ao Termo de Compromisso de PARTES: Município de Niterói, através da Secretaria Municipal de Urbanismo e Mobilidade e a estudante TASSIANE3 GAVINA EYER tendo como interveniente FEDERAL DO RIO DE JANEIRO; OBJETO: Estágio curricular na Urbanismo e Mobilidade; PRAZO: Seis (06) meses, com início da e término em 31/08/2016; VALOR ESTIMADO: R\$ 4.503,20 (quatro mil e quinhentos e três reais e vinte centavos) referente a bolsa auxílio de R\$500,00 (seis mil e quinhentos reais) de Despesa nº de Trabalho nº 2201.041220001.2772, Fonte 100; FUNDAME 11.788/08, Decreto Municipal nº10901/2011 e Portaria SMU nº autorizativo da Secretaria de Urbanismo no processo nº 080/00 ASSINATURA: 06 de Abril de 2016.

Atos do Subsecretário de Trânsito

Portaria SMU/SSST nº 143, de 08 de Abril de 2016. O Presidente da NITTrans e Subsecretário Municipal de Trânsito Municipal de Urbanismo e Mobilidade, no cumprimento dos dis Lei Federal nº 9.503/97 - Código de Trânsito Brasileiro e: Considerando o disposto na Lei Municipal nº 3.022/13, nos 11.415/13, 11.445/13 e 12.143/15, e na Portaria nº 1.975/201 Executivo Municipal, publicada em 12/06/2013;

Considerando a responsabilidade pelo estacionamento, circulação prescrita no inciso VI da norma mencionada na inicial;

Considerando a realização do serviço "EVENTO NA ENGENHOC nº 530/006597/2016, sendo necessária a ordenação do fluxo de ve

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar a interdição parcial ao tráfego de veículos bairro Engenhooca, das 12:00H às 20:00H de 04/04/2016 (domi

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, artigo 95, da Lei nº 9.503/97 - CTB, revogadas as disposições em Comissão de Avaliação da Defesa da Autuação

Ata da 2080ª sessão: Aos 02 dias do mês de março de 2016.

040/1930/22

040003026137



PREFEITURA

NITERÓI

SEPLAG - Secretaria de Planejamento,
Modernização da Gestão e Controle

Glaucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN

RESOLUÇÃO EMUSA Nº 02 DE ____ DE ____ DE 2016.

Considerando a Ata da Reunião Extraordinária da Diretoria da Empresa Municipal de Urbanização, Moradia e Saneamento – EMUSA, realizada em 23 de março de 2016, o Presidente RESOLVE:

Art. 1º O Quadro de Empregos e Funções Comissionadas da EMUSA passa a ser o constante do Anexo III.

Parágrafo único. Para fins do disposto no *caput* deste artigo, do total de empregos comissionados existentes:

I – dois empregos de Chefe de Divisão, que se encontram vagos, passam a denominar-se Chefe de Gabinete e Chefe da Assessoria de Planejamento;

II – um emprego de Chefe de Departamento, que se encontra vago, passa a denominar-se Chefe da Assessoria de Comunicação;

III – um emprego de Chefe de Serviço, que se encontra vago, passa a denominar-se Chefe da Secretaria Executiva.

Art. 2º Considerando o disposto no *caput* do art. 1º, ficam criadas, sem aumento de despesa, no Quadro de Pessoal da EMUSA, 180 (cento e oitenta) Funções de Assessoramento Técnico - FAT, cujos níveis, quantitativos e valores são os constantes do Anexo IV a este Decreto.

§ 1º Para fins do disposto no *caput* deste artigo, os empregos comissionados, atualmente existentes, ocupados ou vagos, à exceção dos constantes do art. 8ºA do Estatuto Social da EMUSA, observado o disposto no art. 1º, são transformados em Funções de Assessoramento Técnico, de acordo com os níveis e quantitativos ali propostos.

§ 2º Estando ocupado o emprego transformado conforme disposto no parágrafo anterior, seu ocupante estará automaticamente demitido e, concomitantemente, será investido em uma FAT com valor remuneratório o mais próximo possível do valor correspondente ao emprego comissionado que ocupava.

040/1930/22

040003026/17

28



PREFEITURA
NITERÓI
SEPLAG - Secretaria de Planejamento,
Modernização da Gestão e Controle

Glaucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN

§ 3º A aplicação do disposto no § 2º deste artigo aos ocupantes de empregos comissionados que forem transformados em FAT, conforme disposto no § 1º do art. 3º, não poderá implicar redução de remuneração.

§ 4º O preenchimento das FAT referidas no *caput* deste artigo, exceção feita às constantes do § 2º, deverá ser feito de forma gradual, observando-se a disponibilidade orçamentária em cada exercício, e somente poderá ocorrer após a avaliação de cada posto de trabalho a ser ocupado, de acordo com critérios a serem estabelecidos em ato do Poder Executivo.

§ 5º As FAT não são cumulativas com os empregos ou funções comissionadas de direção, consulta, assessoramento e assistência e funções gratificadas de qualquer natureza.

Art. 3º As FAT destinam-se exclusivamente ao exercício de atividades essencialmente de assessoramento técnico, descritas, analisadas e avaliadas de acordo com requisitos previamente estabelecidos, sendo remuneradas de acordo com o nível de complexidade e de responsabilidade das atividades exercidas.

§ 1º As FAT não terão como atribuições atividades que venham a sobrepor ou gerar duplicidade às atribuições dos empregados integrantes do Quadro de Pessoal da EMUSA.

§ 2º A FAT a que se refere o *caput* deste artigo, caracterizada pela complexidade e responsabilidade, somente poderá ser ocupada por pessoa com qualificação, capacidade e experiência, na forma definida em ato da Diretoria.

Art. 4º Os ocupantes de FAT ficam sujeitos à jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, podendo ser convocados a qualquer tempo no interesse da administração.

Art. 5º As FAT não se incorporam aos proventos da aposentadoria e às pensões.

Art. 6º Os empregados investidos em FAT poderão ter exercício temporário em órgãos ou entidades do Poder Executivo Municipal, sem prejuízo da remuneração a que fazem jus na EMUSA.

§ 1º O disposto no *caput* não se aplica a órgão ou entidades de outros Poderes ou esferas de Governo.

§ 2º O ato de remanejamento do empregado a que se refere o *caput* para exercício temporário em órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal deverá especificar a denominação do posto de trabalho no qual o empregado passará a atuar na unidade de destino.



PREFEITURA

NITERÓISEPLAG - Secretaria de Planejamento,
Modernização da Gestão e Controle28
Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN

ANEXO I À RESOLUÇÃO EMUSA Nº 02 DE ____ DE ____ DE 2016.

**REGIMENTO INTERNO DA EMPRESA MUNICIPAL DE MORADIA,
URBANISMO E SANEAMENTO - EMUSA****CAPÍTULO I****CATEGORIA E FINALIDADE**

Art. 1º A Empresa Municipal de Moradia, Urbanismo e Saneamento, identificada pela sigla EMUSA, é uma empresa pública da Administração Indireta do Município de Niterói, vinculada à Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, dotada de personalidade jurídica de direito privado, com patrimônio próprio e autonomia administrativa e financeira, regendo-se pela Lei nº 670, de 27 de novembro de 1987, pelo presente Estatuto e pela legislação que lhe for aplicável.

§ 1º A EMUSA tem por finalidade:

- I - executar as obras e serviços relacionados à infraestrutura da cidade e à manutenção e reparo de próprios municipais, além de outras funções correlatas;
- II - assessorar o Secretário Municipal de Obras e Infraestrutura na definição e implementação da política de obras públicas a cargo do Município.

§ 2º Tendo em vista as suas finalidades, compete à EMUSA:

- I - estudar, planejar e executar, observada a legislação específica que lhe for aplicável, os programas e projetos que visem ao atendimento das necessidades de construção de novas obras e de execução de serviços de infraestrutura, no âmbito do Município, e de manutenção e reparo de próprios municipais;
- II - contratar empréstimos junto aos órgãos financiadores dos governos estadual e federal para a execução dos programas e projetos vinculados aos objetivos da Empresa, de acordo com as condições estipuladas pelos referidos órgãos;
- III - oferecer as garantias que se fizerem necessárias à obtenção dos referidos empréstimos, inclusive hipotecar ou caucionar créditos hipotecários de bens imóveis vinculados ao seu patrimônio;

040/1930/22

04003026 17

301



PREFEITURA
NITERÓI

SEPLAG - Secretaria de Planejamento,
Modernização da Gestão e Controle

Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN

- IV – celebrar convênios, contratos e outros atos com entidades públicas e privadas, visando à consecução dos seus objetivos;
- V – promover a avaliação e aquisição dos imóveis necessários à implantação dos projetos relacionados com os seus objetivos;
- VI – responsabilizar-se pelo acompanhamento e fiscalização das obras públicas a cargo do Município;
- VII – amortizar os empréstimos que lhe forem concedidos pelos órgãos financiadores, de acordo com as normas próprias.

CAPÍTULO II

ORGANIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO

Art. 2º A EMUSA, para o cumprimento de suas competências, disporá da seguinte estrutura básica:

I – Presidência:

- a) Gabinete:
 - 1. Secretaria Executiva;
 - 2. Setor de Apoio;
- b) Assessoria Técnica Administrativa;
- c) Assessoria Técnica Operacional;
- d) Divisão de Controle Interno;
- e) Assessoria Jurídica:
 - 1. Divisão de Apoio ao Contencioso;
 - 2. Divisão de Procedimentos Administrativos;
 - 3. Setor de Apoio Administrativo;
- f) Assessoria de Comunicação Social;
- g) Assessoria de Planejamento;
- h) Setor de Ouvidoria;
- i) Órgão Colegiado:
 - 1. Comissão Permanente de Licitação;
 - 2. Comissão Permanente de Pregão;
 - 3. Comissão Permanente de Inquéritos Administrativos.

040/1930/22

040003026W7



PREFEITURA
NITERÓI
SEPLAG - Secretaria de Planejamento,
Modernização da Gestão e Controle

31
Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN

II – Diretoria de Gestão Administrativa e de Pessoas:

- a) Secretaria:
 - 1. Setor de Apoio;
- b) Assessoria Técnica;
- c) Divisão de Administração:
 - 1. Setor de Material;
 - 2. Setor de Transporte;
 - 3. Setor de Gestão do Patrimônio;
 - 4. Setor de Serviços Gerais;
- d) Divisão de Compras:
 - 1. Setor de Aquisições;
 - 2. Setor de Almoxarifado;
- e) Divisão de T.I:
 - 1. Setor de Infraestrutura e Redes;
 - 2. Setor de Manutenção e Suprimentos;
- f) Divisão de Gestão de Pessoas:
 - 1. Setor de Gestão de Recursos Humanos;
 - 2. Setor de Desenvolvimento de Recursos Humanos;
- g) Divisão de Desenvolvimento e Modernização Institucional;
- h) Divisão de Gestão da Documentação:
 - 1. Setor de Protocolo Geral;
 - 2. Setor de Arquivo Geral;
- i) Divisão de Contratos.

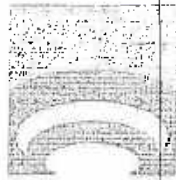
III – Diretoria Financeira:

- a) Secretaria:
 - 1. Setor de Apoio;
- b) Assessoria Técnica;
- c) Divisão de Planejamento;
- d) Divisão de Execução Orçamentária e Financeira:
 - 1. Setor de Execução Orçamentária;
 - 2. Setor de Gestão Financeira;
- e) Divisão de Gestão Tributária;
- f) Divisão de Contabilidade;

040/1920/22

040005026/57

32



PREFEITURA
NITERÓI

SEPLAG - Secretaria de Planejamento,
Modernização da Gestão e Controle

Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN

1. Setor de Registros Contábeis;
2. Setor de Controle de Custos.

IV – Diretoria de Planejamento e Captação de Recursos:

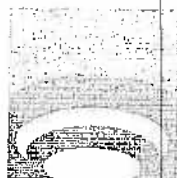
- a) Secretaria:
 1. Setor de Apoio;
- b) Assessoria Técnica;
- c) Divisão de Planejamento e Orçamento de Obras:
 1. Serviço de Projetos;
 2. Serviço de Orçamento;
- d) Divisão de Captação de Recursos.

V – Diretoria de Obras Especiais:

- a) Secretaria:
 1. Setor de Apoio;
- b) Assessoria Técnica;
- c) Divisão de Planejamento e Orçamento de Obras Especiais:
 1. Serviço de Projeto;
 2. Serviço de Orçamento;
- d) Divisão de Acompanhamento e Fiscalização de Convênios, Contratos e Obras Especiais;

VI – Diretoria de Pavimentação e Reparos:

- a) Secretaria:
 1. Setor de Apoio;
- b) Assessoria Técnica;
- c) Divisão Industrial:
 1. Serviço de Projetos Gráficos;
 2. Serviço de Manutenção Predial;
 3. Setor de Carpintaria e Marcenaria;
 4. Setor de Pintura;
 5. Setor de Serralheria;
 6. Setor de Instalação e Manutenção Elétrica;
 7. Setor de Instalação e Manutenção Hidráulica;
 8. Serviço de Oficina;
 9. Setor de Mecânica de Autos;



PREFEITURA
NITERÓI

SEPLAG - Secretaria de Planejamento,
Modernização da Gestão e Controle

Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN

10. Setor de Elétrica de Autos

d) Divisão de Pavimentação:

1. Setor de Pavimento Flexível;
2. Setor de Pavimentos Rígidos e Intertravados;
3. Setor de Terraplanagem;
4. Setor de Topografia;

e) Divisão de Fiscalização e Contratos:

1. Serviço de Obras Cíveis;
2. Serviço de Obras de Manutenção;
3. Serviço de Obras de Convênio;

f) Divisão de Suporte:

1. Setor de Almoxarifado;
2. Setor de Material;
3. Setor de Distribuição de Equipamentos;
4. Setor de Controle de Pessoal.

VII - Diretoria de Operações:

a) Secretaria:

1. Setor de Apoio;

b) Assessoria Técnica;

c) Divisão de Gestão Ambiental:

1. Setor de Topografia;
2. Setor de Georreferenciamento;
3. Setor de Gestão Ambiental;

d) Divisão de Planejamento e Orçamento:

1. Setor de Projetos;
2. Setor de Orçamento;

e) Divisão de Acompanhamento e Fiscalização de Convênios, Contratos e Obras em Geral:

1. Serviço de Obras Cíveis;
2. Serviço de Obras de Arte;
3. Serviço de Infraestrutura;
4. Serviço de Urbanização e Pavimentação;
5. Serviço de Obras Hospitalares.

040/1930/22

04.000.5026

343



PREFEITURA
NITERÓI

SEPLAG - Secretaria de Planejamento,
Modernização da Gestão e Controle

Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN

Art. 3º A EMUSA será dirigida por Presidente, as Diretorias, por Diretores e as Divisões, os Serviços, os Setores, o Gabinete, a Secretaria Executiva e as Assessorias por Chefes.

§ 1º A Assessoria Jurídica será chefiada por um Assessor Jurídico.

§ 2º O Presidente e os Diretores serão nomeados pelo Prefeito Municipal e os demais empregos comissionados serão nomeados pelo Presidente da EMUSA.

Art. 4º O Presidente será substituído em seus impedimentos ou afastamentos eventuais pelo Diretor Administrativo e de Pessoas.

§ 1º Os demais ocupantes dos empregos comissionados constantes do art. 3º serão substituídos, em seus afastamentos ou impedimentos legais, por empregado em exercício nas respectivas unidades organizacionais, previamente designado, observado o seguinte:

I – o Diretor, por um Chefe de Divisão;

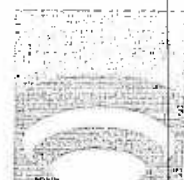
II – o Chefe de Divisão, por um Chefe de Serviço;

III – o Chefe de Serviço, por um Chefe de Setor.

§ 2º Não havendo a possibilidade de que a substituição se faça na forma estabelecida pelos incisos I, II e III do parágrafo anterior, em função da estrutura da unidade organizacional considerada, a designação recairá em empregado, em exercício na unidade em que se faça necessária a substituição, que possua qualificação para exercer temporariamente as funções de Diretor ou Chefe.

Art. 5º A administração da EMUSA será exercida por uma Diretoria e terá como órgão fiscalizador econômico-financeiro o Conselho Fiscal, conforme disposto no art. 8º de seu Estatuto Social, aprovado por intermédio do Decreto nº 5.347, de 24 de maio de 1988, com a redação dada pelo Decreto nº, de 04 de abril de 2016.

CAPÍTULO III



PREFEITURA
NITERÓI

SEPLAG - Secretaria de Planejamento,
Modernização da Gestão e Controle

04.000.0026/5
35
Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001814
SECONSER - PMN

DAS COMPETÊNCIAS DAS UNIDADES

Seção I

Dos Órgãos de Assistência Direta ao Presidente

Art. 6º Ao Gabinete, compete:

- I - coordenar e controlar as atividades administrativas da Presidência da EMUSA;
- II - organizar a agenda e os contatos do Presidente;
- III - coordenar o trâmite documental e providenciar a publicação oficial e a divulgação de matérias;
- IV - assistir o Presidente em sua representação e conduzir as atividades de relações públicas;
- V - prestar assessoria em assuntos que lhe forem solicitados.

Art. 7º À Secretaria Executiva, compete:

- I - prestar assistência direta ao Presidente nos assuntos pertinentes à Presidência;
- II - secretariar reuniões;
- III - registrar a entrada e saída de documentos na Presidência;
- IV - despachar com o Presidente e dar o tratamento devido aos processos e expedientes submetidos à Presidência;
- V - assistir o Presidente em sua pauta de trabalho e coordenar a agenda de compromissos diários;
- VI - atender ao público interno e externo, no local ou à distância, identificando a natureza das solicitações apresentadas, fornecendo informações no âmbito de sua responsabilidade ou fazendo os devidos encaminhamentos às áreas pertinentes;
- VII - exercer outras atividades típicas do secretariado que lhe forem atribuídas pelo Presidente.

Art. 8º Ao Setor de Apoio da Presidência, compete:

- I - prestar apoio administrativo à Presidência;



PREFEITURA
NITERÓI
SEPLAG - Secretaria de Planejamento,
Modernização da Gestão e Controle

040003026/27
3615
Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN

II - apoiar a Secretaria nos serviços de redação de expedientes, entrega de processos, reprodução de documentos, execução de serviços externos.

III - executar outras tarefas de ~~mesma~~ natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

Art. 9º À Assessoria Jurídica, compete:

I - prestar assessoria e consultoria jurídica no âmbito da EMUSA;

II - auxiliar a EMUSA por meio de pareceres técnicos quanto a interpretação da Constituição Estadual e Federal, das leis, dos decretos e dos demais atos normativos, a ser uniformemente seguida na área de atuação da EMUSA;

III - atuar, em conjunto com os órgãos técnicos da EMUSA, na elaboração de propostas de atos normativos que serão submetidas ao Presidente da EMUSA, à Diretoria e, por fim, ao Chefe do Executivo;

IV - realizar parecer técnico legislativo e sobre a constitucionalidade, a legalidade e a compatibilidade com o ordenamento jurídico das propostas de atos normativos;

V - assistir o Presidente da EMUSA no controle interno da legalidade administrativa dos atos da Empresa; e

VI - examinar, prévia e conclusivamente, no âmbito da EMUSA:

a) os textos de edital de licitação e dos respectivos convênios, contratos ou instrumentos congêneres, a serem publicados e celebrados; e

b) os atos pelos quais se reconheça a inexigibilidade ou se decida a dispensa de licitação.

Parágrafo Único. Os dispostos nos incisos II, III e IV do presente artigo não conflitam com as competências da Procuradoria Geral do Município, em especial com o disposto no art. 3º da Lei 1.259/94, sendo a Procuradoria o órgão central do sistema jurídico municipal que firma, em último caso, a orientação jurídica.

Art. 10 À Divisão de Apoio ao Contencioso, compete representar judicialmente a Empresa em todos os feitos judiciais, em qualquer instância, foro ou tribunal.



PREFEITURA
NITERÓI

SEPLAG - Secretaria de Planejamento,
Modernização da Gestão e Controle

Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN

Art. 11 À Divisão de Procedimentos Administrativos, compete:

- I - representar extrajudicialmente a Empresa junto aos entes públicos e seus respectivos órgãos e entidades, tanto da administração pública direta quanto da indireta, inclusive seus fundos e fundações, de qualquer âmbito;
- II - representar a empresa nos órgãos de jurisdição administrativa e administrativo-fiscal, de qualquer âmbito, sejam eles singulares ou colegiados;
- III - elaborar convênios, acordos ou instrumentos congêneres com entes públicos, seus órgãos ou entidades de qualquer âmbito;
- IV - elaborar pareceres jurídicos em procedimentos licitatórios, na forma do art. 38, VI, e seu parágrafo único da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993;
- V - elaborar reclamações e recursos nos termos das leis que regulam o processo tributário administrativo, na forma do art. 151, III, da Lei Federal nº 5.172, de 25 de outubro de 1966;
- VI - opinar juridicamente nos demais procedimentos da Empresa;
- VII - auxiliar juridicamente no planejamento e gestão tributária da Empresa;
- VIII - auxiliar, no âmbito do direito financeiro, a Diretoria Financeira e a Divisão de Controle Interno da Empresa, na forma do art. 70 da Constituição Federal.

Art. 12 Ao Setor de Apoio Administrativo da Assessoria Jurídica, compete:

- I - Executar o encartamento e arquivamento de processos judiciais e administrativos;
- II - acompanhar os andamentos processuais;
- III - providenciar as fotocópias necessárias ao bom andamento do serviço jurídico;
- IV - dar entrada e saída de processos e procedimentos;
- V - coordenar os prepostos e estagiários;
- VI - protocolar petições e demais documentos expedidos ou recebidos pela Assessoria Jurídica;
- VII - registrar e arquivar e controlar os livros e demais periódicos afetos aos serviços jurídicos;

040/1930/22 040005026157

5738



PREFEITURA
NITERÓI

SEPLAG - Secretaria de Planejamento,
Modernização da Gestão e Controle

Glaucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN

VIII – elaborar e controlar comunicações internas e ofícios expedidos pela Assessoria Jurídica da Empresa.

Art. 13 À Assessoria Técnica Administrativa, compete:

- I – assessorar o Presidente nos assuntos que forem solicitados;
- II – instruir e despachar os processos que lhe forem encaminhados;
- III – elaborar pareceres e realizar estudos sobre assuntos de interesse da Presidência;
- IV – promover o atendimento aos pedidos de informações formulados pelas autoridades competentes, bem como ao cidadão em geral, na forma da Lei Federal nº 12.527/11 c/c a Lei Municipal nº 3.084/14.

Art. 14 À Assessoria Técnica Operacional, compete assessorar o Presidente nos assuntos operacionais que lhe forem solicitados, bem como elaborar pareceres e estudos que forem requeridos.

Art. 15 À Assessoria de Comunicação Social, compete:

- I – formular e editar a política editorial da EMUSA;
- II – planejar, promover, coordenar e avaliar as atividades de comunicação social da EMUSA, em consonância com as diretrizes emanadas da Secretaria de Comunicação da Prefeitura Municipal de Niterói, que incluem ações de assessoria de imprensa, publicidade, promoção, eventos, relações públicas, inclusive no meio digital, e confecção de boletim para comunicação interna;
- III - promover o relacionamento da EMUSA e com seus diversos públicos, externos e internos, bem como zelar pela sua boa imagem institucional;
- IV – prestar assessoria a EMUSA nos assuntos de comunicação social – imprensa, publicidade, promoção, eventos, relações públicas, bem como as ações que utilizem os meios eletrônicos, internet e intranet;
- V – apurar, redigir e editar matérias e notícias de interesse público acerca dos EMUSA;
- VI – promover a difusão nos meios de comunicação das ações, serviços e programas desenvolvidos pela EMUSA, de forma a estimular e facilitar o acesso às políticas públicas;

040/1930/22

040003026137

39

Glaucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN



PREFEITURA
NITERÓI

SEPLAG - Secretaria do Planejamento,
Modernização da Gestão e Controle

- VII – relacionar-se com os veículos de comunicação, bem como orientar os órgãos integrantes da EMUSA no relacionamento com a imprensa;
- VIII – receber, analisar e processar as solicitações de entrevistas e informações encaminhadas pelos veículos de comunicação;
- IX – acompanhar, avaliar e arquivar, para fins de registro histórico, as notícias publicadas na imprensa, que sejam de interesse da EMUSA;
- X – fazer o registro fotográfico e manter arquivos sobre eventos e solenidades da EMUSA;
- XI – propor e executar campanhas publicitárias, de caráter institucional, para divulgar ações e os resultados de interesse público relativos ao trabalho da EMUSA;
- XII – produzir e acompanhar a realização dos trabalhos audiovisuais de produção, redação, edição e finalização de vídeos e áudios;
- XIII – planejar e realizar eventos, seminários, encontros e similares, bem como participar de exposições onde haja interesse para fins de desenvolvimento e orientação acerca das políticas públicas da EMUSA;
- XIV – coordenar as atividades de cerimonial e protocolo em eventos da EMUSA e assessorar nos demais eventos onde haja participação de membros da EMUSA;
- XV – promover ações de comunicação interna da EMUSA;
- XVI – coordenar a execução das atividades administrativas da Assessoria de Comunicação Social;
- XVII – exercer outras atribuições que lhe forem cometidas pelo Presidente da EMUSA.

Art. 16 À Assessoria de Planejamento, compete:

- I – assessorar a Presidência da EMUSA na elaboração e revisão periódica do planejamento estratégico, com ênfase na definição de objetivos, metas, programas e projetos, de interesse da Empresa;
- II – articular-se com organismos públicos e privados para a realização de estudos, pesquisas, troca de informações, bem como elaboração de projetos especiais, visando a aperfeiçoar os sistemas e métodos de planejamento e gestão estratégica no âmbito da EMUSA;

040/1930/22 04000 2026/17

40



PREFEITURA
NITERÓI
SEPLAG - Secretaria de Planejamento,
Modernização da Gestão e Controle

Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN

- III – orientar e coordenar a elaboração do planejamento das unidades organizacionais da EMUSA;
- IV – apoiar a Presidência da EMUSA e a Diretoria na definição dos recursos orçamentários, no estudo e captação de novas fontes de recursos com vistas à viabilização do Plano de Trabalho da Empresa;
- V – participar do processo de elaboração da proposta orçamentária e orientar sobre prioridades do planejamento estratégico;
- VI – acompanhar e avaliar o cumprimento das metas estratégicas da EMUSA;
- VII – manter portfólio de projetos estratégicos visando a fornecer informações rápidas sobre as iniciativas estratégicas em curso na Empresa;
- VIII – promover a divulgação de ações e resultados referentes ao planejamento estratégico;
- IX – fiscalizar os contratos administrativos e convênios vinculados à Assessoria de Planejamento;
- X – elaborar relatório anual de desempenho da gestão da EMUSA.

Art. 17 À Divisão de Controle Interno, compete:

- I – assessorar o Presidente e a Diretoria da EMUSA na supervisão da correta gestão orçamentária, financeira, patrimonial, operacional ou jurídica sob os aspectos da legalidade, legitimidade, economicidade, eficiência e eficácia;
- II – exercer as atividades de controle interno de forma prévia, concomitante e a posteriori aos atos controlados, tendo em conta os aspectos de materialidade, relevância e risco envolvidos;
- III – avaliar o cumprimento das metas previstas no plano plurianual e no planejamento da EMUSA, bem assim a execução dos programas de trabalho e do orçamento anual;
- IV – promover o encaminhamento de ações corretivas ou preventivas e identificar oportunidades de melhoria de procedimentos;
- V – preservar os interesses da Empresa contra ilegalidades, erros ou outras irregularidades;



04000-3026137

PREFEITURA
NITERÓI

SEPLAG - Secretaria de Planejamento,
Modernização da Gestão e Controle

41
Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN

VI - certificar a gestão dos administradores e demais responsáveis nas contas anuais da EMUSA, assim como a eficiência, eficácia e efetividade da gestão orçamentária, financeira, patrimonial, operacional ou jurídica;

VII - manter intercâmbio de informações e conhecimentos técnicos com unidades de controle interno de outros órgãos da Administração Pública, com vistas ao permanente aperfeiçoamento da atividade de controle interno;

VIII - desenvolver outras atividades relacionadas à atividade de controle interno que lhe forem cometidas por este Regimento Interno ou pela Diretoria.

Art. 18 Ao Setor de Ouvidoria, compete:

I - receber, e reduzir a termo quando necessário, reclamações, críticas, denúncias, reivindicações, sugestões, recomendações, agradecimentos, elogios e demais manifestações públicas afetas aos serviços e às competências institucionais da EMUSA;

II - classificar e catalogar as manifestações recebidas, bem como avaliar sua procedência e, quando for o caso, encaminhá-las à unidade competente para a adoção das providências que se fizerem necessárias;

III - manter registro atualizado sobre o encaminhamento das manifestações recebidas e as providências pertinentes adotadas pelo EMUSA;

IV - elaborar relatórios com informações sobre as manifestações recebidas e as respectivas providências adotadas;

V - interagir com a Ouvidoria da Prefeitura Municipal de Niterói com vistas a dar respostas às manifestações do cidadão nas questões referentes à área de atuação da Empresa;

VI - realizar outras tarefas que lhe forem cometidas pelo Presidente da EMUSA, relacionadas à sua área de atuação.

Seção II

Dos Órgãos Singulares

Art. 19 À Diretoria de Gestão Administrativa e de Pessoas, compete:

I - planejar, dirigir, coordenar e controlar a execução e o desenvolvimento das atividades da Divisão de Administração, da Divisão de Compras, da Divisão de T.I, da Divisão de Gestão

040/1920/22

04000-0.06137

42



PREFEITURA
NITERÓI

SEPLAG - Secretaria de Planejamento,
Modernização da Gestão e Controle

Glaucia Ferreira Moiteira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN

de Pessoas, da Divisão de Desenvolvimento e Modernização Institucional, da Divisão de Gestão da Documentação e da Divisão de Contratos;

II – planejar, organizar e controlar as atividades, planos e programas das áreas administrativas da EMUSA;

III - fixar as políticas-estratégicas de gestão dos recursos administrativos e humanos;

IV – propor melhorias e adequar os processos de trabalho, tendo em vista os objetivos da Empresa.

V – coordenar as ações das unidades que compõem a Diretoria e promover o seu inter-relacionamento com as demais unidades da EMUSA;

VI – prestar assessoria técnica ao Presidente da EMUSA nos assuntos que lhe são afetos;

VII – exercer outras atribuições que lhe forem cometidas pelo Presidente da EMUSA.

Art. 20 À Secretaria, compete:

I – prestar assistência direta ao Diretor nos assuntos pertinentes à Diretoria;

II – secretariar reuniões;

III - registrar a entrada e saída de documentos na Diretoria;

IV – despachar com o Diretor e dar o tratamento devido aos processos e expedientes submetidos à Diretoria;

V – assistir o Diretor em sua pauta de trabalho e coordenar a agenda de compromissos diários;

VI – atender ao público interno e externo, no local ou à distância, identificando a natureza das solicitações apresentadas, fornecendo informações no âmbito de sua responsabilidade ou fazendo os devidos encaminhamentos às áreas pertinentes;

VII – exercer outras atividades típicas do secretariado que lhe forem atribuídas pelo Diretor.

Art. 21 Ao Setor de Apoio, compete:

I – assessorar o Diretor em assuntos administrativos;

II – orientar as unidades da EMUSA em assuntos administrativos de naturezas diversas;

III – executar e acompanhar as ações pertinentes às áreas de administração de materiais, contratos, patrimonial, almoxarifado, transportes e arquivo da EMUSA;

040/1930/22

040003026117

43



PREFEITURA
NITERÓI

SEPLAG - Secretaria de Planejamento,
Modernização da Gestão e Controle

Glaucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN

IV – supervisionar e coordenar as atividades de administração de materiais, contratos, patrimonial, almoxarifado, transportes e arquivo;

V – emitir pareceres sobre assuntos de sua competência;

VI – executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

Art. 22 À Assessoria Técnica, compete:

I – assessorar o Diretor nos assuntos que forem solicitados;

II – instruir e despachar os processos que lhe forem encaminhados;

III – elaborar pareceres e realizar estudos sobre assuntos de interesse da Diretoria.

Art. 23 À Divisão de Administração, compete:

I – planejar, dirigir, coordenar e controlar a execução e o desenvolvimento das atividades do Setor de Material, do Setor de Transporte, do Setor de Gestão do Patrimônio e do Setor de Serviços Gerais;

II – exercer outras atribuições que lhe forem cometidas pelo Diretor de Gestão Administrativa e de Pessoas.

Art. 24 Ao Setor de Material, compete:

I – iniciar e concluir os procedimentos licitatórios no sistema;

II – receber, separar e formatar as solicitações de serviços e os pedidos para aquisições de bens de consumo ou permanentes;

III – realizar a cotação de preços das compras conjuntas da EMUSA;

IV – elaborar os editais referentes às aquisições de bens ou contratações de serviços;

V – executar os procedimentos licitatórios nas modalidades dispensa, cotação eletrônica e inexigibilidade;

VI – elaborar a minuta de empenho;

VII – cadastrar e atualizar as informações das empresas no sistema e-cidades.

Art. 25 Ao Setor de Transporte, compete:

I – gerir a logística de transportes da EMUSA;



PREFEITURA
NITERÓI

SEPLAG - Secretaria de Planejamento,
Modernização da Gestão e Controle

Glaucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN

- II – atender às solicitações de transporte com base em informações registradas no sistema de autorização de transporte, mantendo-o permanentemente atualizado;
- III – coordenar, supervisionar e administrar todas as atividades relativas à gestão dos condutores dos veículos oficiais da EMUSA;
- IV – coordenar, supervisionar e administrar todas as atividades inerentes à aquisição de combustíveis e lubrificantes para veículos e equipamentos no âmbito da EMUSA;
- V – executar outras atividades relativas à área que venham a ser delegadas pela autoridade competente.

Art. 26 Ao Setor de Gestão do Patrimônio, compete:

- I - controlar o registro contábil de bens móveis e imóveis, através do lançamento dos dados patrimoniais nos sistemas de informação e de gestão de registro de bens patrimoniais;
- II – controlar e manter atualizada a base de dados institucional para fins de cadastro de bens próprios ou de terceiros;
- III – propor a abertura de processos para alienação de bens;
- IV – emitir o Relatório Mensal de Bens – RMB;
- V – emitir inventários anuais dos bens móveis e imóveis;
- VI – executar outras atividades relativas à área que venham a ser delegadas pela autoridade competente.

Art. 27 Ao Setor de Serviços Gerais, compete coordenar e executar os serviços gerais da EMUSA referentes à construção e manutenção predial envolvendo carpintaria, hidráulica, eletricidade, pintura e serviços correlatos, os bens móveis em geral, o controle de serviço de limpeza e higiene.

Art. 28 À Divisão de Compras, compete:

- I – planejar, dirigir, coordenar e controlar a execução e o desenvolvimento das atividades do Setor de Aquisições e do Setor de Almoxarifado;
- II – exercer outras atribuições que lhe forem cometidas pelo Diretor de Gestão Administrativa e de Pessoas.

Art. 29 Ao Setor de Aquisições, compete:

- I – orientar e realizar os procedimentos necessários para aquisição de materiais, bens e serviços, na forma da legislação vigente;

040/1930/22

04000.3026 U7

4561



PREFEITURA

NITERÓI

SEPLAG - Secretaria de Planejamento,
Modernização da Gestão e Controle

Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN

- II - realizar e orientar todos os procedimentos relativos às licitações e responder, se necessário, os recursos apresentados;
- III - manter arquivo de catálogos, muestrários e informativos de materiais em geral;
- IV - registrar de forma sistemática os preços obtidos nas licitações e fornecer relatórios atualizados dos mesmos.
- V - propor a programação das atividades referentes ao processamento de compra de material;
- VI - manter o controle e registro de todas as compras realizadas e em andamento;
- VII - acompanhar e controlar os prazos de entrega de material;
- VIII - coordenar, realizar e arquivar os processos de dispensa de licitação e inexigibilidade;
- IX - orientar e prestar quaisquer informações necessárias para garantir o recebimento pelas unidades da EMUSA daquilo que foi efetivamente adquirido;
- X - arquivar todos os processos licitatórios da Empresa.

Art. 30 Ao Setor de Almoxarifado, compete:

- I - receber, atestar, registrar, controlar e distribuir os materiais destinados à manutenção das atividades das unidades organizacionais da EMUSA, bem como zelar pela guarda e conservação dos mesmos;
- II - conferir os materiais que sejam remetidos por fornecedores, verificando a sua conformidade com os respectivos empenhos de despesas, no tocante à qualidade, marcas e demais especificações constantes da licitação ou do contrato, recebendo-os quando conforme ou recusando o recebimento em caso de irregularidade;
- III - estimar a necessidade de reposição de materiais de consumo regular e informar o Setor de Aquisições sobre a necessidade identificada para as providências cabíveis;
- IV - analisar as requisições enviadas pelas unidades organizacionais da EMUSA, observando suas quantidades por item, e fazer o controle do atendimento;
- V - emitir relatórios sobre materiais perecíveis, com prazo de validade e em desuso, em conformidade com as normas vigentes, e encaminhá-los ao Diretor de Gestão Administrativa e de Pessoas e à unidade que utiliza o material;
- VI - adequar o sistema de logística das entregas dos materiais solicitados por requisição ou por solicitação de compras, de forma a dar celeridade ao atendimento do que foi demandado;
- VII - realizar, periodicamente, inventário físico dos materiais armazenados no almoxarifado.



PREFEITURA
NITERÓI

SEPLAG - Secretaria de Planejamento,
Modernização da Gestão e Controle

46
Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 00.1614
SEGONSER - PMN

Art. 31 À Divisão de T.I., compete:

- I – programar, coordenar e controlar a execução das atividades de processamento de dados no âmbito da EMUSA;
- II – apoiar a Presidência e demais unidades organizacionais da EMUSA, orientando e monitorando qualquer atividade da área de informática de interesse direto ou indireto da Empresa;
- III – prestar suporte técnico e instalar equipamentos, softwares e aplicativos de informática no âmbito da Empresa;
- IV – desenvolver, manter e atualizar os sistemas informatizados utilizados pelas unidades organizacionais da EMUSA.

Art. 32 Ao Setor de Infraestrutura e Redes, compete:

- I – planejar, dirigir, coordenar e controlar o sistema de intranet e rede lógica de dados da EMUSA;
- II – planejar, implantar e administrar todo sistema de comunicação de dados e voz da EMUSA.

Art. 33 Ao Setor de Manutenção e Suprimentos:

- I – realizar manutenção dos equipamentos de informática;
- II – planejar e coordenar o consumo e aquisição de insumos de equipamentos;
- III – manter e atualizar os computadores e demais periféricos da EMUSA;
- IV – fiscalizar contratos de locação e terceirização de equipamentos.

Art. 34 À Divisão de Gestão de Pessoas, compete:

- I – planejar, dirigir, coordenar e controlar execução e o desenvolvimento das atividades do Setor de Gestão de Recursos Humanos e do Setor de Desenvolvimento de Recursos Humanos;
- II – exercer outras atribuições que lhe forem cometidas pelo Diretor de Gestão Administrativa de Pessoas.

Art. 35 Ao Setor de Gestão de Recursos Humanos, compete:

- I – coordenar os procedimentos referentes ao recrutamento e seleção de pessoal, realização de concurso público e convocação de candidatos;



PREFEITURA
NITERÓI
SEPLAG - Secretaria de Planejamento,
Modernização da Gestão e Controle

0100020261J7
4750
Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN

II – executar tarefas relacionadas a admissões e demissões e ao controle de vacância e de provimento de empregos permanentes e de empregos e funções comissionadas;

III – exercer todas as atividades relacionadas com a administração de pessoal tais como: o cadastro, lotação, movimentação, controle de frequência, pagamento de pessoal e outras atividades pertinentes;

IV – manter o controle dos empregados requisitados e cedidos;

V – elaborar, anualmente escalas de férias e acompanhar eventuais alterações verificadas nas mesmas, emitindo no devido tempo os respectivos avisos com observância dos afastamentos que tenham repercussão no período aquisitivo;

VI – acompanhar a elaboração e a execução de programas de estágios no âmbito da Empresa;

VII – coordenar atividades referentes à segurança e medicina do trabalho.

Art. 36 Ao Setor de Desenvolvimento de Recursos Humanos, compete:

I – efetuar, de forma permanente, o levantamento das necessidades de treinamento dos empregados da EMUSA;

II – elaborar e executar programas de capacitação e formação profissional e de estágios curriculares;

III – elaborar e aplicar programa de treinamento introdutório e demais ações de integração do novo empregado;

IV – executar atividades relativas à proposição e gestão do Plano de Pessoal, Carreiras e Salários da Empresa;

V – realizar, anualmente, a avaliação de desempenho dos empregados, mantendo sob controle os instrumentos utilizados no processo de avaliação.

Art. 37 À Divisão de Desenvolvimento e Modernização Institucional, compete:

I – executar análises e elaboração de planos, visando manter atualizada a estrutura orgânica da EMUSA, adequando-a aos seus objetivos e finalidades;

II - analisar e emitir pareceres sobre propostas para criação, reformulação e/ou desativação de unidades organizacionais da EMUSA e suas respectivas competências;

III - analisar e emitir pareceres sobre as propostas de regimentos, regulamentos, normas, manuais e outros documentos similares;

IV – propor medidas para racionalizar os processos, métodos e procedimentos de trabalho;

040/1930/22

040001026157

48

Glaucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN



PREFEITURA
NITERÓI

SEPLAG - Secretaria de Planejamento,
Modernização da Gestão e Controle

040003026137
49
Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN

V – promover estudos voltados ao aumento da produtividade e melhoria da qualidade das atividades desenvolvidas pela EMUSA.

VI – propor e planejar novas estratégias da administração alinhado às propostas da Diretoria de Gestão Administrativa e de Pessoas.

Art. 38 À Divisão de Gestão da Documentação, compete:

I – planejar, dirigir, coordenar e controlar a execução e o desenvolvimento das atividades do Setor de Protocolo Geral e do Setor de Arquivo Geral;

II – definir padrões e normas para registro, movimentação, arquivo e digitalização de documentos no âmbito da EMUSA;

III – gerenciar a tabela de temporalidade e a digitalização dos documentos da Empresa;

IV – exercer outras atribuições que lhe forem cometidas pelo Diretor de Gestão Administrativa e de Pessoas.

Art. 39 Ao Setor de Protocolo Geral, compete:

I – receber, conferir, autuar, cadastrar e classificar os documentos expedidos e recebidos pela EMUSA;

II – registrar, em sistema eletrônico, a tramitação dos processos enviados ou recebidos pela Empresa;

III – prestar informações às partes interessadas sobre a tramitação de seus processos;

IV – gerenciar o trâmite e a distribuição de processos autuados para os diversos setores da EMUSA;

V – exercer outras atividades de responsabilidade do Setor.

Art. 40 Ao Setor de Arquivo Geral, compete:

I – receber, registrar, arquivar permanentemente e desarquivar, quando for o caso, autos e documentos, cuidando da conservação e organização da massa documental armazenada no arquivo geral;

II – gerir o arquivo de documentos obsoletos e não aplicáveis.

Art. 41 À Divisão de Contratos, compete elaborar e publicar contratos oriundos de licitações, bem como Termos Aditivos, Retratificações, Rescisões, Revogações, Apostilamentos,



PREFEITURA
NITERÓI

SEPLAG - Secretaria de Planejamento,
Modernização da Gestão e Controle

04.000.3026/37

50
Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN

Ratificações de Dispensa e Inexigibilidades, Reconhecimentos de Dívida e Ordens de Início e Paralisação, pertinentes à Diretoria Administrativa.

Art. 42 À Diretoria Financeira, compete:

I – planejar, dirigir, coordenar e controlar a execução e o desenvolvimento das atividades da Divisão de Planejamento, da Divisão de Execução Orçamentária e Financeira, da Divisão de Gestão Tributária e da Divisão de Contabilidade;

II – elaborar as propostas do Programa Plurianual – PPA, da Lei das Diretrizes Orçamentárias – LDO e da Lei Orçamentária Anual – LOA, e encaminhá-las ao Presidente para posterior envio ao Chefe do Poder Executivo para consolidação do Orçamento Municipal;

III – planejar, analisar e acompanhar as execuções orçamentárias e de custos;

IV – realizar estudos econômico-financeiros no âmbito da EMUSA;

V – realizar o gerenciamento completo da área financeira da empresa, contemplando as atividades de planejamento financeiro, contas a pagar e conta a receber, cobrança, gestão do patrimônio da empresa e atividades congêneres;

VI - coordenar as atividades da tesouraria;

VII - realizar análise e apuração de impostos, acompanhar rotinas fiscais, contábil, obrigações trabalhistas e previdenciárias, manter relacionamento com bancos, Secretaria Municipal da Fazenda, Receita Federal e outras instituições;

VIII – coordenar as ações das unidades que compõem a Diretoria e promover o seu inter-relacionamento com as demais unidades da EMUSA;

IX – prestar assessoria técnica ao Presidente da EMUSA nos assuntos que lhe são afetos;

X – exercer outras atribuições que lhe forem cometidas pelo Presidente da EMUSA.

Art. 43 À Secretaria, compete:

I – prestar assistência direta ao Diretor nos assuntos pertinentes à Diretoria;

II – secretariar reuniões;

III - registrar a entrada e saída de documentos na Diretoria;

040/1930/22

040001026 U7



PREFEITURA
NITERÓI

SEPLAG - Secretaria de Planejamento,
Modernização da Gestão e Controle

51
Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001814
SECONSER - PMN

IV – despachar com o Diretor e dar o tratamento devido aos processos e expedientes submetidos à Diretoria;

V – assistir o Diretor em sua pauta de trabalho e coordenar a agenda de compromissos diários;

VI – atender ao público interno e externo, no local ou à distância, identificando a natureza das solicitações apresentadas, fornecendo informações no âmbito de sua responsabilidade ou fazendo os devidos encaminhamentos às áreas pertinentes;

VII – tomar as providências para que se realize o pagamento dos fornecedores;

VIII – exercer outras atividades típicas do secretariado que lhe forem atribuídas pelo Diretor.

Art. 44 Ao Setor de Apoio da Diretoria, compete:

I - prestar apoio administrativo à Diretoria;

II – apoiar a Secretaria nos serviços de redação de expedientes, entrega de processos, reprodução de documentos, execução de serviços externos.

III – executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

Art. 45 À Assessoria Técnica, compete:

I – assessorar o Diretor nos assuntos que forem solicitados;

II – instruir e despachar os processos que lhe forem encaminhados;

III – elaborar pareceres e realizar estudos sobre assuntos de interesse da Diretoria.

Art. 46 À Divisão de Planejamento, compete:

I – orientar e coordenar todos os trabalhos desenvolvidos pela divisão;

II – elaborar propostas de Programa Plurianual - PPA da Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO, da Lei Orçamentária Anual - LOA, e da modificação orçamentária;

III – avaliar a execução do Plano Plurianual;

IV – acompanhar a execução orçamentária com emissão da reserva orçamentária, empenhamento e liquidação de despesas e registro das execuções de todas as obras e serviços, inclusive convênios;



PREFEITURA
NITERÓI

SEPLAG - Secretaria de Planejamento,
Modernização da Gestão e Controle

04.000.0026 LT
52
Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN

V – elaborar relatórios pertinentes a execução orçamentária, além de incluí-los no sistema SIGFIS;

VI – elaborar pedidos de classificação orçamentária, além de notas de empenho e despesas referentes a execução orçamentária;

VII – registrar liquidações e pagamentos das despesas no sistema e outros inerentes ao controle orçamentário.

Art. 47 À Divisão de Execução Orçamentária e Financeira, compete:

I – coordenar e orientar todos os serviços pertinentes à Divisão;

II – emitir ordem de pagamento e cheques;

III – controlar as receitas e os pagamentos efetuados pela Empresa;

IV – controlar os saldos das contas bancárias;

V – atender aos fornecedores e empreiteiras.

Art. 48 Ao Setor de Execução Orçamentária, compete:

I – realizar o acompanhamento da execução orçamentária com a emissão da reserva orçamentária, empenhamento e liquidação das despesas;

II – realizar o acompanhamento e registro da execução das obras e serviços, inclusive dos convênios;

III – elaborar os relatórios pertinentes à execução orçamentária e incluí-los no Sistema Integrado de Gestão Fiscal - SIGFIS;

IV – elaborar os pedidos de classificação orçamentária junto à Secretaria Municipal da Fazenda - SMF;

V – emitir as notas de empenho das despesas referente à execução orçamentária;

VI – registrar as liquidações e pagamentos das despesas no sistema próprio e outros inerentes ao controle orçamentário.

Art. 49 Ao Setor de Gestão Financeira, compete:

I – efetuar a conferência dos procedimentos de pagamentos, tais como ordens de pagamento e outros;



PREFEITURA

NITERÓI

SEPLAG - Secretaria de Planejamento,
Modernização da Gestão e Controle

024000 0026137
5372
Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN

- II - atender aos contribuintes, fornecedores e empreiteiros;
- III - elaborar o fechamento dos processos de pagamentos com a inclusão no sistema pertinente;
- IV - emitir as guias referentes às retenções legais efetuadas nos faturamentos das empresas prestadoras de serviços contratadas pela EMUSA.

Art. 50 À Divisão de Gestão Tributária, compete:

- I - controlar e coordenar a gestão tributária;
- II - acompanhar os parcelamentos fiscais;
- III - elaborar planilhas e relatórios fiscais.

Art. 51 À Divisão de Contabilidade, compete:

- I - coordenar e orientar os serviços e atividades desenvolvidas na Divisão;
- II - elaborar todos os registros contábeis da Empresa em livros próprios;
- III - realizar auditoria, classificação de contas, conciliação contábil, financeira, bancária, orçamentaria e depreciação de bens móveis e imóveis;
- IV - elaborar relatórios das receitas e despesas;
- V - proceder às alterações orçamentárias;
- VI - manter atualizado no site da EMUSA todos os lançamentos contábeis e orçamentários públicos da Empresa;
- VII - atuar como preposto da Empresa junta à Receita Federal;
- VIII - atender às diligências externas dos órgãos competentes, em especial do Tribunal de Contas do Estado e do Ministério Público;
- IX - acompanhar e emitir os documentos referentes aos pagamentos de parcelamentos de dívidas junto à Secretaria da Receita Federal.

Art. 52 Ao Setor de Registros Contábeis, compete:

- I - receber os processos liquidados e pagos diariamente e classificá-los dentro do plano de contas e proceder o seu lançamento no sistema contábil;



PREFEITURA
NITERÓI

SEPLAG - Secretaria de Planejamento,
Modernização da Gestão e Controle

56
Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN

II - atender aos demais setores da Empresa em relação aos procedimentos licitatórios e de pagamentos;

III - elaborar relatórios, balancetes mensais, registro de cheques, conciliação bancária e outros atos pertinentes ao registro contábil;

IV - atender ao público nas questões referentes à área de atuação do Setor, especialmente em relação ao cadastro de fornecedores e licitações.

Art. 53 Ao Setor de Controle de Custos, compete:

I - manter o registro atualizado e realizar o monitoramento e controle dos custos operacionais no âmbito da EMUSA;

II - realizar avaliação do valor de referência em processos licitatórios;

III - proceder ao julgamento da planilha de formação de preço em licitação de contratação de mão de obra terceirizada;

IV - avaliar a vantagem econômica da prorrogação de contratos;

V - promover a análise de valores de contratos quando da realização de aditivos para acréscimo ou diminuição de valores;

VI - subsidiar a tomada de decisão a partir da análise do conjunto de informações contábeis e gerenciais e do monitoramento dos orçamentos.

Art. 54 À Diretoria de Planejamento e Captação de Recursos, compete:

I - programar, coordenar, acompanhar, controlar e avaliar as atividades relativas à captação de recursos para a EMUSA;

II - prestar assistência técnica às unidades da EMUSA no tocante à elaboração de projetos;

III - articular-se com os agentes financiadores com vistas à atualização constante das orientações a serem seguidas na elaboração de projetos;

IV - elaborar estudos que visem à implantação de convênios com vistas à geração de recursos para a EMUSA;

V - manter cadastro das fontes financiadoras de projetos de obras;



PREFEITURA
NITERÓI

SEPLAG - Secretaria de Planejamento,
Modernização da Gestão e Controle

Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN

VI - fazer divulgação das fontes financiadoras de projetos, para todos os demais setores da EMUSA;

VII - adaptar os projetos aos modelos das instituições financiadoras;

VIII - encaminhar às agências financiadoras os convênios aprovados, visando captar recursos para a sua implementação;

IX - apresentar relatório anual, ou quando solicitada, das atividades desenvolvidas pela Diretoria;

X - executar outras atividades correlatas.

Art. 55 À Secretaria, compete:

I - prestar assistência direta ao Diretor nos assuntos pertinentes à Diretoria;

II - secretariar reuniões;

III - registrar a entrada e saída de documentos na Diretoria;

IV - despachar com o Diretor e dar o tratamento devido aos processos e expedientes submetidos à Diretoria;

V - assistir o Diretor em sua pauta de trabalho e coordenar a agenda de compromissos diários;

VI - atender ao público interno e externo, no local ou à distância, identificando a natureza das solicitações apresentadas, fornecendo informações no âmbito de sua responsabilidade ou fazendo os devidos encaminhamentos às áreas pertinentes;

VII - exercer outras atividades típicas do secretariado que lhe forem atribuídas pelo Diretor.

Art. 56 Ao Setor de Apoio da Diretoria, compete:

I - prestar apoio administrativo à Diretoria;

II - apoiar a Secretaria nos serviços de redação de expedientes, entrega de processos, reprodução de documentos, execução de serviços externos;

III - executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

040/1730/22

04000.302615



PREFEITURA

NITERÓI

SEPLAG - Secretaria de Planejamento,
Modernização da Gestão e Controle

56
Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN

Art. 57 À Assessoria Técnica, compete:

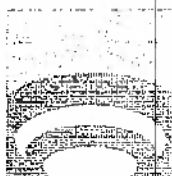
- I – assessorar o Diretor nos assuntos que forem solicitados;
- II – instruir e despachar os processos que lhe forem encaminhados;
- III – elaborar pareceres e realizar estudos sobre assuntos de interesse da Diretoria.

Art. 58 À Divisão de Planejamento e Orçamento de Obras, compete:

- I – coordenar a execução e o desenvolvimento das atividades do Serviço de Projetos e do Serviço de Orçamento;
- II – orientar a elaboração de termos de referência, projetos básicos e executivos, cronogramas, orçamentos e especificações técnicas e outras necessárias à formação de processos com vistas à proposição de projetos de obras inovadoras e à captação de recursos para a contratação de obras e serviços de engenharia;
- III – coordenar as atividades de orçamento e gerenciamento de preços de obras e serviços de engenharia, contratados com a EMUSA, acompanhados e fiscalizados pela Diretoria.

Art. 59 Ao Serviço de Projetos, compete:

- I – prestar assistência técnica às unidades da EMUSA no tocante à elaboração de projetos de obras;
- II – adaptar os projetos aos modelos das instituições financiadoras;
- III – fornecer os elementos técnicos pertinentes à elaboração de editais de licitação para projetos, consultorias técnicas, obras e serviços de engenharia, de forma a definir de maneira completa e definitiva o objeto a ser contratado;
- IV – analisar e apreciar propostas apresentadas nas licitações de obras e serviços de engenharia, acompanhados e fiscalizados pela Diretoria de Planejamento e Captação de Recursos;
- V – subsidiar as respostas sobre projetos de obras e serviços de engenharia, a serem dadas pela Diretoria, quando questionada pelos órgãos competentes.



PREFEITURA
NITERÓI

SEPLAC - Secretaria de Planejamento,
Modernização da Gestão e Controle

040003028 117
57
Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - P&M

Art. 60 Ao Serviço de Orçamento, compete:

- I – elaborar orçamento e cronogramas físico-financeiros de projetos, obras e serviços de engenharia afetos à Diretoria de Planejamento e Captação de Recursos;
- II – analisar os preços unitários de projetos, obras e serviços de engenharia de acordo com os índices de referência existentes;
- III – realizar pesquisa de preços, quando não existir índices de preços em tabelas de mercado, como Empresa de Obras Públicas – EMOP, Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil – SINAPI e outros;
- IV – elaborar composições de preços e critérios de medições para serviços não existentes na(s) tabela(s) em vigor na EMUSA;
- V – analisar e apreciar os orçamentos elaborados por terceiros, cujos convênios forem acompanhados e fiscalizados pela Diretoria;
- VI – subsidiar as respostas sobre orçamentos de obras e serviços de engenharia, a serem dadas pela Diretoria, quando questionada pelos órgãos competentes.

Art. 61 À Divisão de Captação de Recursos, compete:

- I – programar, coordenar, acompanhar, controlar e avaliar as atividades relativas à captação de recursos para a EMUSA;
- II – articular-se com os agentes financiadores com vistas à atualização constante das orientações a serem seguidas na elaboração de projetos;
- III – elaborar estudos que visem à implantação de convênios com vistas à geração de recursos para a EMUSA;
- IV – manter cadastro das fontes financiadoras de projetos de obras;
- V – fazer divulgação das fontes financiadoras de projetos, para todos os demais setores da EMUSA;
- VI – encaminhar às agências financiadoras os convênios aprovados, visando captar recursos para a sua implementação;



PREFEITURA
NITERÓI

SEPLAG - Secretaria de Planejamento,
Modernização da Gestão e Controle

58
Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN

VII - acompanhar e fiscalizar convênios afetos à Diretoria de Planejamento e Captação de Recursos;

VIII - prestar as informações pertinentes aos agentes financiadores quando à execução dos convênios sob sua responsabilidade;

IX - subsidiar as respostas sobre os assuntos de sua responsabilidade, quando questionada pelos órgãos competentes.

Art. 62 À Diretoria de Obras Especiais, compete:

I - planejar, dirigir, coordenar e controlar a execução e o desenvolvimento das atividades da Divisão de Planejamento e Orçamento de Obras Especiais e da Divisão de Acompanhamento e Fiscalização de Convênios, Contratos e Obras Especiais;

II - programar, coordenar e controlar a elaboração, dos projetos de obras e serviços de engenharia que lhe forem confiados;

III - acompanhar e fiscalizar contratos, obras e serviços de engenharia sob sua responsabilidade;

IV - coordenar as ações das unidades que compõem a Diretoria e promover o seu inter-relacionamento com as demais unidades da EMUSA;

V - responder sobre projetos, orçamentos e a execução de obras e serviços de engenharia, quando questionado pelos órgãos competentes;

VI - prestar assessoria técnica ao Presidente da EMUSA nos assuntos que lhe são afetos;

VII - exercer outras atribuições que lhe forem cometidas pelo Presidente da EMUSA.

Art. 63 À Secretaria compete:

I - prestar assistência direta ao Diretor nos assuntos pertinentes à Diretoria;

II - secretariar reuniões;

III - registrar a entrada e saída de documentos na Diretoria;

IV - despachar com o Diretor e dar o tratamento devido aos processos e expedientes submetidos à Diretoria;

V - assistir o Diretor em sua pauta de trabalho e coordenar a agenda de compromissos diários;

040/1930/22

340003026/37



PREFEITURA

NITERÓI

SEPLAG - Secretaria de Planejamento,
Modernização da Gestão e Controle

59
Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PAM

VI – atender ao público interno e externo, no local ou à distância, identificando a natureza das solicitações apresentadas, fornecendo informações no âmbito de sua responsabilidade ou fazendo os devidos encaminhamentos às áreas pertinentes;

VII – exercer outras atividades típicas do secretariado que lhe forem atribuídas pelo Diretor.

Art. 64 Ao Setor de Apoio, compete:

I - prestar apoio administrativo à Diretoria;

II – apoiar a Secretaria nos serviços de redação de expedientes, entrega de processos, reprodução de documentos, execução de serviços externos.

III – organizar toda a documentação necessária para a utilização durante a execução de obras e serviços de engenharia e outros, sob a responsabilidade da Diretoria;

IV – manter a guarda temporária de toda documentação relativa às obras e serviços de engenharia confiados à Diretoria, até as suas aceitações e pelo prazo legal de 5 (cinco) anos, conforme a Lei de Responsabilidade Civil.

V – executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

Art. 65 À Assessoria Técnica, compete:

I – assessorar o Diretor nos assuntos que forem solicitados;

II – instruir e despachar os processos que lhe forem encaminhados;

III – elaborar pareceres e realizar estudos sobre assuntos de interesse da Diretoria.

Art. 66 À Divisão de Planejamento e Orçamento de Obras Especiais compete:

I – coordenar a execução e o desenvolvimento das atividades do Serviço de Projetos e do Serviço de Orçamento;

II – orientar a elaboração de termos de referência, projetos básicos e executivos, cronogramas, orçamentos e especificações técnicas necessárias à formação de processos para a contratação de obras e serviços de engenharia;

III – coordenar as atividades de orçamento e gerenciamento de preços de obras e serviços de engenharia, contratados com a EMUSA, acompanhados e fiscalizados pela Diretoria.



PREFEITURA
NITERÓI

SEPLAG - Secretaria de Planejamento,
Modernização da Gestão e Controle

Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN

Art. 67 Ao Serviço de Projetos compete:

- I – elaborar termos de referência, projetos básicos e executivos e especificações técnicas necessárias à formação de processos para a contratação de obras e serviços de engenharia;
- II – fornecer os elementos técnicos pertinentes à elaboração de editais de licitação para projetos, consultorias técnicas, obras e serviços de engenharia, de forma a definir de maneira completa e definitiva o objeto a ser contratado;
- III – analisar e apreciar propostas apresentadas nas licitações de obras e serviços de engenharia, acompanhados e fiscalizados pela Diretoria de Obras Especiais;
- IV – subsidiar as respostas sobre projetos de obras e serviços de engenharia, a serem dadas pela Diretoria, quando questionada pelos órgãos competentes.

Art. 68 Ao Serviço de Orçamento compete:

- I – elaborar orçamento e cronogramas físico-financeiros de projetos, obras e serviços de engenharia afetos à Diretoria de Obras Especiais;
- II – analisar os preços unitários de projetos, obras e serviços de engenharia de acordo com os índices de referência existentes;
- III – realizar pesquisa de preços, quando não existir índices de preços em tabelas de mercado, como Empresa de Obras Públicas – EMOF, Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil - SINAPI e outros;
- IV – elaborar composições de preços e critérios de medições para serviços não existentes na(s) tabela(s) em vigor na EMUSA;
- V – analisar e apreciar os orçamentos elaborados por terceiros, acompanhados e fiscalizados pela Diretoria;
- VI – informar e instruir os pedidos de reajustamentos de acordo com os contratos, cronogramas e normas que regulamentam a concessão de reajustes;
- VII – subsidiar as respostas sobre orçamentos de obras e serviços de engenharia, a serem dadas pela Diretoria, quando questionada pelos órgãos competentes.

040/1930/22

040003026157

61



PREFEITURA
NITERÓI

SEPLAG - Secretaria de Planejamento,
Modernização da Gestão e Controle

Glaucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMA

Art. 69 À Divisão de Acompanhamento e Fiscalização de Convênios, Contratos e Obras Especiais, compete:

I - acompanhar e fiscalizar contratos, obras e serviços de engenharia, afetos à Diretoria de Obras Especiais, até o término dos serviços e respectivas aceitações das obras e serviços de engenharia;

II - atestar faturas e medições de etapas de obras e serviços de engenharia executadas;

III - acompanhar a execução e manter atualizados os cronogramas das obras e serviços de engenharia sob a responsabilidade da Diretoria;

IV - instruir e informar os termos de retificação e ratificação de obras e serviços de engenharia, afetos à Diretoria;

V - subsidiar as respostas sobre a execução de contratos de obras e serviços de engenharia, a serem dadas pela Diretoria, quando questionada pelos órgãos competentes.

Art. 70 À Diretoria de Pavimentação e Reparos, compete:

I - planejar, dirigir, coordenar e controlar a execução e o desenvolvimento das atividades da Divisão Industrial, da Divisão de Pavimentação, da Divisão de Fiscalização e Contratos e da Divisão de Suporte;

II - programar, coordenar e controlar a elaboração, dos projetos de pavimentação e reparos que lhe forem confiados;

III - acompanhar e fiscalizar contratos, obras e serviços de pavimentação e reparos sob sua responsabilidade;

IV - coordenar as ações das unidades que compõem a Diretoria e promover o seu inter-relacionamento com as demais unidades da EMUSA;

V - responder sobre projetos, orçamentos e a execução de obras e serviços de engenharia, quando questionado pelos órgãos competentes;

VI - prestar assessoria técnica ao Presidente da EMUSA nos assuntos que lhe são afetos;

VII - exercer outras atribuições que lhe forem cometidas pelo Presidente da EMUSA.

040/1930/22

01000 3026 137

62



PREFEITURA
NITERÓI

SEPLAG - Secretaria de Planejamento,
Modernização da Gestão e Controle

Glaucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN

Art. 71 À Secretaria compete:

- I - prestar assistência direta ao Diretor nos assuntos pertinentes à Diretoria;
- II - secretariar reuniões;
- III - registrar a entrada e saída de documentos na Diretoria;
- IV - despachar com o Diretor e dar o tratamento devido aos processos e expedientes submetidos à Diretoria;
- V - assistir o Diretor em sua pauta de trabalho e coordenar a agenda de compromissos diários;
- VI - atender ao público interno e externo, no local ou à distância, identificando a natureza das solicitações apresentadas, fornecendo informações no âmbito de sua responsabilidade ou fazendo os devidos encaminhamentos às áreas pertinentes;
- VII - exercer outras atividades típicas do secretariado que lhe forem atribuídas pelo Diretor.

Art. 72 Ao Setor de Apoio, compete:

- I - prestar apoio administrativo à Diretoria;
- II - apoiar a Secretaria nos serviços de redação de expedientes, entrega de processos, reprodução de documentos, execução de serviços externos.
- III - executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

Art. 73 À Assessoria Técnica, compete:

- I - assessorar o Diretor nos assuntos que forem solicitados;
- II - instruir e despachar os processos que lhe forem encaminhados;
- III - elaborar pareceres e realizar estudos sobre assuntos de interesse da Diretoria.

Art. 74 À Divisão Industrial, compete:

- I - conservar e manter as redes elétrica, hidráulica, de captação de águas pluviais, de telecomunicações, bem como bens móveis;
- II - programar e executar os serviços de alvenaria, pintura, carpintaria, marcenaria, serralheria e outros, bem como as atividades decorrentes;

040/1930/26

04000 3026 157

63



PREFEITURA

NITERÓI

SEPLAG - Secretaria de Planejamento,
Modernização da Gestão e Controle

Glaucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN

III - planejar, acompanhar e atestar a realização de serviços terceirizados em sua área de atuação;

IV - participar dos trabalhos relativos ao orçamento, fiscalização, avaliação da execução de serviços relacionados à área;

V - proceder ao levantamento do custo final dos serviços executados para fins patrimoniais;

VI - exercer outras atribuições no âmbito de sua competência.

Art. 75 Ao Serviço de Projetos Gráficos, compete:

I - o desenvolvimento da programação visual, sinalização e comunicação gráfica institucional das obras e equipamentos da EMUSA;

II - Manutenção e instalação de Placas.

Art. 76 Serviço de Manutenção Predial, compete planejar, gerir e coordenar a manutenção predial em próprios municipais.

Art. 77 Ao Setor de Carpintaria e Marcenaria, compete programar, controlar e executar serviços de carpintaria e marcenaria no âmbito do Município.

Art. 78 Ao Setor de Pintura, compete programar, controlar e executar serviços de pintura no âmbito do Município.

Art. 79 Ao Setor de Serralheria, compete programar, controlar e executar serviços de serralheria no âmbito do Município.

Art. 80 Ao Setor de Instalação e Manutenção Elétrica, compete programar, controlar e executar serviços de instalação, conservação e manutenção elétrica no âmbito do Município.

Art. 81 Ao Setor de Instalação e Manutenção Hidráulica, compete programar, controlar e executar serviços de instalação, conservação e manutenção hidráulica no âmbito do Município.

Art. 82 Ao Serviço de Oficina, compete o planejamento de manutenção preventiva e reparos essenciais em máquinas e equipamentos da EMUSA;

Art. 83 Ao Setor de Mecânica de Autos, compete:

I - executar a manutenção preventiva de veículos, máquinas e equipamentos da EMUSA;

040/1930/22

04.000.3226/17

6475



PREFEITURA
NITERÓI

SEPLAG - Secretaria de Planejamento,
Modernização da Gestão e Controle

Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN

- II - executar lubrificação periódica;
- III - executar reparos mecânicos e de lanternagem;
- IV - executar serviços de pintura e acabamento em veículos da EMUSA

Art. 84 Ao Setor de Elétrica de Autos, compete:

- I - executar manutenção elétrica dos equipamentos e veículos;
- II - executar reparos de sistemas elétricos de equipamentos e veículos

Art. 85 À Divisão de Pavimentação, compete:

- I - planejar, dirigir, coordenar e controlar a execução e o desenvolvimento das atividades de pavimentação afetos à Diretoria de Pavimentação e Reparos;
- II - programar, coordenar e controlar a elaboração dos projetos de obras e serviços de pavimentação que lhe forem confiados;
- III - executar, diretamente ou por empreitada, em território do município, os serviços de pavimentação, bem como das obras preliminares, tais como instalação de canteiros de obras, movimento de terra, meios-fios, galerias e outros.

Art. 86 Ao Setor de Pavimento Flexível, compete:

- I - executar serviços de pavimentação com aplicação de pavimento betuminoso;
- II - executar manutenção e reparo em pavimentos flexíveis

Art. 87 Ao Setor de Pavimentos Rígidos e Intertravados, compete:

- I - executar serviços de pavimentação com aplicação de pavimento em concreto portland;
- II - executar serviços de pavimentação em piso intertravados;
- III - executar serviço de pavimentação em piso pétreo;
- IV - executar serviço de manutenção em pavimentos rígidos.

Art. 88 Ao Setor de Terraplanagem, compete:

- I - executar regularização de leitos carroçável e estradas;
- II - executar nivelamento em vias;

040/1930/22

040002026137



PREFEITURA
NITERÓI

SEPLAG - Secretaria de Planejamento,
Modernização da Gestão e Controle

654
Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo: Matr. 001614
SECONSER - PMN

III - executar base e sub base para pavimentação.

Art. 89 Ao Setor de Topografia, compete:

- I - executar medições;
- II - executar levantamentos planialtimétricos;
- III - executar cadastro topográfico

Art. 90 À Divisão de Fiscalização e Contratos, compete:

- I - fazer a gestão da fiscalização de obras contratadas pela EMUSA;
- II - realizar medições de contratos

Art. 91 Ao Serviço de Obras Cíveis, compete:

- I - apropriação de serviços contratados;
- II - gerenciamento de qualidade;
- III - acompanhamento físico-econômico de obras contratadas;
- IV - gerenciamento de cronograma físico de gestão de contratos

Art. 92 Ao Serviço de Obras de Manutenção, compete:

- I - apropriação de serviços de manutenção contratados ;
- II - gerenciamento de qualidade em obras de reforma;
- III - acompanhamento físico-econômico de obras de manutenção contratadas;
- IV - gerenciamento de cronograma físico de gestão de contratos de manutenção.

Art. 93 Ao Serviço de Obras de Convênio, compete:

- I - gestão de contratos com órgãos conveniados;
- II - Acompanhamento físico financeiro de obras conveniadas;
- III - execução de medição em obras conveniadas.



PREFEITURA
NITERÓI

SEPLAG - Secretaria de Planejamento,
Modernização da Gestão e Controle

665
Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN

Art. 94 À Divisão de Suporte, compete:

I - planejar, dirigir, coordenar e controlar a execução e o desenvolvimento das atividades do Serviço de Almoxarifado, do Setor de Material, do Setor de Distribuição de Equipamentos e do Setor de Controle de Pessoal;

II - prover as equipes de trabalho dos materiais necessários ao cumprimento de suas tarefas.

Art. 95 Ao Setor de Almoxarifado, compete:

I - receber, atestar, registrar, controlar e distribuir os materiais destinados à execução das atividades da Diretoria de Pavimentação e Reparos, bem como zelar pela guarda e conservação dos mesmos;

II - estimar a necessidade de reposição de materiais de consumo regular e informar o Setor de Aquisições da Diretoria de Gestão Administrativa e de Pessoas sobre a necessidade identificada para as providências cabíveis;

III - adequar o sistema de logística das entregas dos materiais solicitados, de forma a dar celeridade ao atendimento do que foi demandado;

IV - analisar e informar sobre as requisições de materiais em estoque e propor a reposição para manutenção dos estoques em níveis compatíveis com o consumo.

V - realizar, periodicamente, inventário físico dos materiais armazenados no almoxarifado.

Art. 96 Ao Setor de Material, compete:

I - coordenar, supervisionar, executar e controlar a administração do material necessário ao desempenho das atribuições da Diretoria de Pavimentação e Reparos;

II - executar e acompanhar os procedimentos relativos à aquisição de material ou contratação de serviços e obras nas modalidades de licitação, bem como nos casos de dispensa ou inexigibilidade de licitação, examinando e elaborando as justificativas necessárias.

Art. 97 Ao Setor de Distribuição de Equipamentos, compete a distribuição e controle dos equipamentos necessários à execução dos serviços de pavimentação e reparo a cargo da Diretoria de Pavimentação e Reparo.

Art. 98 Ao Setor de Controle de Pessoal compete:

I - organização das equipes de trabalho;



040/1930/22 06000 2026/17
67
Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN

PREFEITURA
NITERÓI

SEPLAG - Secretaria de Planejamento,
Modernização da Gestão e Controle

II distribuição das tarefas por equipe e o controle do horário de início e término do trabalho das equipes;

III - controlar frequência dos trabalhadores

Art. 99 À Diretoria de Operações, compete:

I - planejar, dirigir, coordenar e controlar a execução e o desenvolvimento das atividades da Divisão de Gestão Ambiental, da Divisão de Planejamento e Orçamento e da Divisão de Acompanhamento e Fiscalização de Convênios, Contratos e Obras em Geral;

II - programar, coordenar e controlar a elaboração dos projetos de obras e serviços de engenharia que lhe forem confiados;

III - acompanhar e fiscalizar contratos, obras e serviços de engenharia sob sua responsabilidade;

IV - coordenar as ações das unidades que compõem a Diretoria e promover o seu inter-relacionamento com as demais unidades da EMUSA;

V - responder sobre projetos, orçamentos e a execução de obras e serviços de engenharia, quando questionado pelos órgãos competentes;

VI - prestar assessoria técnica ao Presidente da EMUSA nos assuntos que lhe são afetos;

VII - exercer outras atribuições que lhe forem cometidas pelo Presidente da EMUSA.

Art. 100 À Secretaria compete:

I - prestar assistência direta ao Diretor nos assuntos pertinentes à Diretoria;

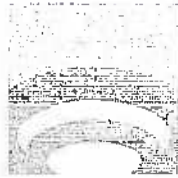
II - secretariar reuniões;

III - registrar a entrada e saída de documentos na Diretoria;

IV - despachar com o Diretor e dar o tratamento devido aos processos e expedientes submetidos à Diretoria;

V - assistir o Diretor em sua pauta de trabalho e coordenar a agenda de compromissos diários;

VI - atender ao público interno e externo, no local ou à distância, identificando a natureza das solicitações apresentadas, fornecendo informações no âmbito de sua responsabilidade ou fazendo os devidos encaminhamentos às áreas pertinentes;



PREFEITURA
NITERÓI

SEPLAG - Secretaria de Planejamento,
Modernização da Gestão e Controle

68
Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN

VII – exercer outras atividades típicas do secretariado que lhe forem atribuídas pelo Diretor.

Art. 101 Ao Setor de Apoio compete:

- I - prestar apoio administrativo à Diretoria;
- II – apoiar a Secretaria nos serviços de redação de expedientes, entrega de processos, reprodução de documentos, execução de serviços externos.
- III – executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

Art. 102 À Assessoria Técnica, compete:

- I – assessorar o Diretor nos assuntos que forem solicitados;
- II – instruir e despachar os processos que lhe forem encaminhados;
- III – elaborar pareceres e realizar estudos sobre assuntos de interesse da Diretoria.

Art. 103 À Divisão de Gestão Ambiental, compete:

- I – planejar o georeferenciamento municipal;
- II – manter atualizado o levantamento cartográfico municipal;
- III – gerir e apoiar os setores de projeto com levantamentos planialtimétricos

Art. 104 Ao Setor de Topografia, compete;

- I – executar medições;
- II – executar levantamentos planialtimétricos;
- III – executar cadastro topográfico

Art. 105 Ao Setor de Georreferenciamento, compete:

- I – realizar cadastro de equipamentos georreferenciados do município;
- II – manter mapa com georreferenciamento com equipamentos urbanos municipais;
- III – atualizar o cadastro georreferenciado do município.



040/1930/22 04.0000026/37

PREFEITURA
NITERÓI
SEPLAG - Secretaria de Planejamento,
Modernização da Gestão e Controle

69
Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN

Art. 106 Ao Setor de Gestão Ambiental, compete:

- I – planejar as ações e garantir a implantação do empreendimento de acordo com a legislação ambiental e trabalhista vigentes;
- II – requerer e acompanhar os licenciamentos ambientais de interesse da EMUSA;
- III – orientar e supervisionar as ações dos executores quanto ao cumprimento de práticas ambientais e de medidas mitigadoras previstas nos estudos de controle ambiental dos respectivos empreendimentos e das normas de segurança e medicina do trabalho;
- IV – elaborar pareceres técnico-jurídicos, relativos a questões de caráter ambiental;
- V – manter organizado e atualizado o banco de dados relativo ao licenciamento ambiental dos projetos, obras, serviços e de atividades executadas pela EMUSA;
- VI – sugerir ações que visem ao aprimoramento da gestão ambiental das obras e atividades em execução na Empresa, interagindo com as suas demais unidades;
- VII – propor normas da EMUSA sobre os riscos e elementos de mitigação das obras, serviços e atividades de sua responsabilidade;
- VIII – elaborar relatórios ambientais sobre a execução de obras, serviços e atividades da EMUSA, sugerindo medidas destinadas a corrigir irregularidades;
- IX – acompanhar a elaboração de estudos técnicos de controle ambiental e de planos de recuperação de áreas degradadas;
- X – informar sobre a viabilidade de Termos de Referência para contratação de estudos ambientais e projetos urbanísticos;
- XI – propor programas ambientais específicos para as exigências e recomendações contidas nas licenças pertinentes.

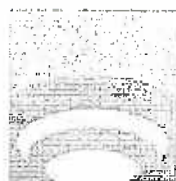
Art. 107 À Divisão de Planejamento e Orçamento, compete:

- I – coordenar a execução e o desenvolvimento das atividades do Serviço de Projetos e do Serviço de Orçamento;

060/1930/22

040001026157

70



PREFEITURA
NITERÓI

SEPLAG - Secretaria de Planejamento,
Modernização da Gestão e Controle

Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN.

II – orientar a elaboração de termos de referência, projetos básicos e executivos, cronogramas, orçamentos e especificações técnicas necessárias à formação de processos para a contratação de obras e serviços de engenharia;

III – coordenar as atividades de orçamento e gerenciamento de preços de obras e serviços de engenharia, contratados com a EMUSA, acompanhados e fiscalizados pela Diretoria.

Art. 108 Ao Setor de Projetos, compete:

I – elaborar termos de referência, projetos básicos e executivos e especificações técnicas necessárias à formação de processos para a contratação de obras e serviços de engenharia;

II – fornecer os elementos técnicos pertinentes à elaboração de editais de licitação para projetos, consultorias técnicas, obras e serviços de engenharia, de forma a definir de maneira completa e definitiva o objeto a ser contratado;

III – analisar e apreciar propostas apresentadas nas licitações de obras e serviços de engenharia, acompanhados e fiscalizados pela Diretoria de Operações;

IV – subsidiar as respostas sobre projetos de obras e serviços de engenharia, a serem dadas pela Diretoria, quando questionada pelos órgãos competentes.

Art. 109 Ao Setor de Orçamento, compete:

I – elaborar orçamento e cronogramas físico-financeiros de projetos, obras e serviços de engenharia afetos à Diretoria de Operações;

II – analisar os preços unitários de projetos, obras e serviços de engenharia de acordo com os índices de referência existentes;

III - realizar pesquisa de preços, quando não existir índices de preços em tabelas de mercado, como Empresa de Obras Públicas – EMOP, Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil - SINAPI e outros;

IV – elaborar composições de preços e critérios de medições para serviços não existentes na(s) tabela(s) em vigor na EMUSA;

V – analisar e apreciar os orçamentos elaborados por terceiros, acompanhados e fiscalizados pela Diretoria;

040/1930/22

060003026137

71 00



PREFEITURA
NITERÓI

SEPLAG - Secretaria de Planejamento,
Modernização da Gestão e Controle

Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN

VI - informar e instruir os pedidos de reajustamentos de acordo com os contratos, cronogramas e normas que regulamentam a concessão de reajustes;

VII - subsidiar as respostas sobre orçamentos de obras e serviços de engenharia, a serem dadas pela Diretoria, quando questionada pelos órgãos competentes.

Art. 110 À Divisão de Acompanhamento e Fiscalização de Convênios, Contratos e Obras em Geral, compete:

I - acompanhar e fiscalizar contratos, obras e serviços de engenharia, afetos à Diretoria de Operações, até o término dos serviços e respectivas aceitações das obras e serviços de engenharia;

II - atestar faturas e medições de etapas de obras e serviços de engenharia executadas;

III - acompanhar a execução e manter atualizados os cronogramas das obras e serviços de engenharia sob a responsabilidade da Diretoria;

IV - instruir e informar os termos de retificação e ratificação de obras e serviços de engenharia, afetos à Diretoria;

V - subsidiar as respostas sobre a execução de contratos de obras e serviços de engenharia, a serem dadas pela Diretoria, quando questionada pelos órgãos competentes.

Art. 111 Ao Serviço de Obras Cíveis, compete:

I - gerenciamento de construção e manutenção de prédios contratados pela EMUSA;

II - fiscalização de contratos de obras em prédios públicos;

III - acompanhamento físico-financeiro de contratos referentes à obras em prédios públicos.

Art. 112 Ao Serviço de Obras de Arte, compete:

I - gerenciamento de construção de muros, pontes e outras obras especiais contratados pela EMUSA;

II - fiscalização de contratos de construção de muros, pontes e outras obras especiais contratados pela EMUSA;

III - acompanhamento físico-financeiro de contratos referentes à obras de muros, pontes e outras obras especiais contratados pela EMUSA

040/1930/22

04000 3026 137



PREFEITURA
NITERÓI
SEPLAG - Secretaria de Planejamento,
Modernização da Gestão e Controle

72
Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN

Art. 113 Ao Serviço de Infraestrutura, compete:

- I – gerenciamento de construção e manutenção de obras de drenagem e saneamento básico;
- II – fiscalização de contratos de obras de drenagem e saneamento básico;
- III – acompanhamento físico-financeiro de contratos referentes à obras de drenagem e saneamento básico.

Art. 114 Ao Serviço de Urbanização e Pavimentação, compete:

- I – gerenciamento de construção e manutenção de obras de urbanização e pavimentação;
- II – fiscalização de contratos de obras de urbanização e pavimentação;
- III – acompanhamento físico-financeiro de contratos referentes à de obras de urbanização e pavimentação.

Art. 115 Ao Serviço de Obras Hospitalares, compete:

- I – gerenciamento de construção e manutenção de obras em prédios hospitalares;
- II – fiscalização de contratos de obras de em prédios hospitalares;
- III – acompanhamento físico-financeiro de contratos referentes à de obras em prédios hospitalares.

CAPÍTULO IV

ATRIBUIÇÕES DOS DIRIGENTES E DEMAIS OCUPANTES DE EMPREGOS EM COMISSÃO

Art. 116 Ao Presidente da EMUSA incumbe:

- I – representar a Empresa ativa e passivamente, em suas relações com terceiros, em Juízo ou fora dele, podendo para tal fim constituir procuradores e autorizar prepostos;
- II – planejar, coordenar, controlar, acompanhar e avaliar a execução das atividades técnicas e administrativas das unidades que lhe forem subordinadas;
- III – aprovar projeto básico, plano de trabalho e termo de referência, no âmbito de sua área de atuação;



PREFEITURA
NITERÓI

SEPLAG - Secretaria de Planejamento,
Modernização da Gestão e Controle

Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN

- IV – firmar e rescindir contratos, convênios, ajustes, acordos ou outros instrumentos congêneres, na sua área de atuação;
- V – promover o atendimento aos pedidos de informações formulados pelas autoridades competentes;
- VI – expedir normas e instruções complementares a este Regimento Interno, propondo normas operacionais para a execução de serviços afetos à EMUSA;
- VII – convidar e presidir as reuniões da Diretoria;
- VIII – praticar todos os atos de administração de pessoal, podendo delegar tais atribuições;
- IX – assinar, juntamente com o Diretor Financeiro, os atos que constituam ou gerem obrigações da Empresa, bem como as que exonerem terceiros de obrigações para com ela, podendo delegar tais atribuições;
- X – executar outras atribuições que lhe forem cometidas pelo Regimento Interno ou pela Diretoria.
- XI – cumprir e fazer cumprir o disposto no presente Estatuto.

Art. 117 Aos Diretores incumbe assistir o Presidente na implementação das diretrizes políticas e técnico-administrativas a cargo da EMUSA e ainda:

- I – responder, perante o Presidente, pela execução adequada e eficaz das atividades da unidade da qual é titular;
- II – despachar com o Presidente e encaminhar-lhe assuntos e processos para conhecimento e decisão;
- III – propor a designação ou a dispensa dos ocupantes de empregos e funções comissionadas no âmbito da unidade da qual é titular;
- IV – orientar os chefes de unidade que lhe são diretamente subordinados;
- V – propor a instauração de procedimentos administrativos destinados à apuração de irregularidades encontradas no âmbito da unidade da qual é titular;
- VI – instruir processos e expedientes inerentes a sua área de atuação;
- VII – assinar os expedientes e demais atos relativos às atividades de sua competência;



PREFEITURA
NITERÓI

SEPLAG - Secretaria de Planejamento,
Modernização da Gestão e Controle

Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN

VIII – elaborar o plano de trabalho e os relatórios de atividades da unidade organizacional da qual é titular;

IX – desempenhar outras atribuições que lhe forem cometidas pelo Presidente ou pela Diretoria da EMUSA.

Art. 118 Aos Chefes de Divisão, Chefes de Serviço, Chefes de Setor, Chefe de Gabinete, Chefe da Secretaria Executiva e Consultor Jurídico incumbe planejar, coordenar e controlar a execução das atividades técnicas e administrativas das unidades em que atuam ou lhe são subordinadas e ainda:

I – responder, perante a sua chefia imediata, pela execução adequada e eficaz das atividades da unidade da qual é titular;

II – despachar com o seu superior imediato e encaminhar-lhe assuntos e processos para conhecimento e decisão;

III – propor a designação ou a dispensa dos ocupantes de empregos e funções comissionadas no âmbito da unidade da qual é titular;

IV – orientar os chefes de unidade que lhe são diretamente subordinados;

V – propor a instauração de procedimentos administrativos destinados à apuração de irregularidades encontradas no âmbito da unidade da qual é titular;

VI – instruir processos e expedientes inerentes a sua área de atuação;

VII – assinar os expedientes e demais atos relativos às atividades de sua competência;

VIII – elaborar o plano de trabalho e os relatórios de atividades da unidade organizacional da qual é titular;

IX – desempenhar outras atribuições que lhe forem cometidas por seus superiores ou pela Diretoria da EMUSA.

Art. 119 Aos ocupantes dos empregos comissionados de Assessor e Assessor Técnico incumbe assistir o superior imediato e executar as atividades que lhes forem cometidas.

040/1930/22

040002026137

75



PREFEITURA
NITERÓI

SEPLAG - Secretaria de Planejamento,
Modernização da Gestão e Controle

Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN

CAPÍTULO V

DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 120 O desempenho das atribuições da Divisão de Controle Interno, de que trata o art. 16 deste Regimento, não afastará a competência da Secretaria de Planejamento, Modernização da Gestão e Controle, em razão da matéria, conforme dispõe a Lei nº 2.376, de 31 de julho de 2006 e Lei nº 3.022 de 21 de março de 2013.

Art. 121 Os casos omissos e as eventuais dúvidas na aplicação deste Regimento Interno serão solucionados pela Diretoria Colegiada da EMUSA.

Art. 122 Este Regimento entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Niterói, 04 de abril de 2016

Ricardo Lanzellotti

Presidente da EMUSA

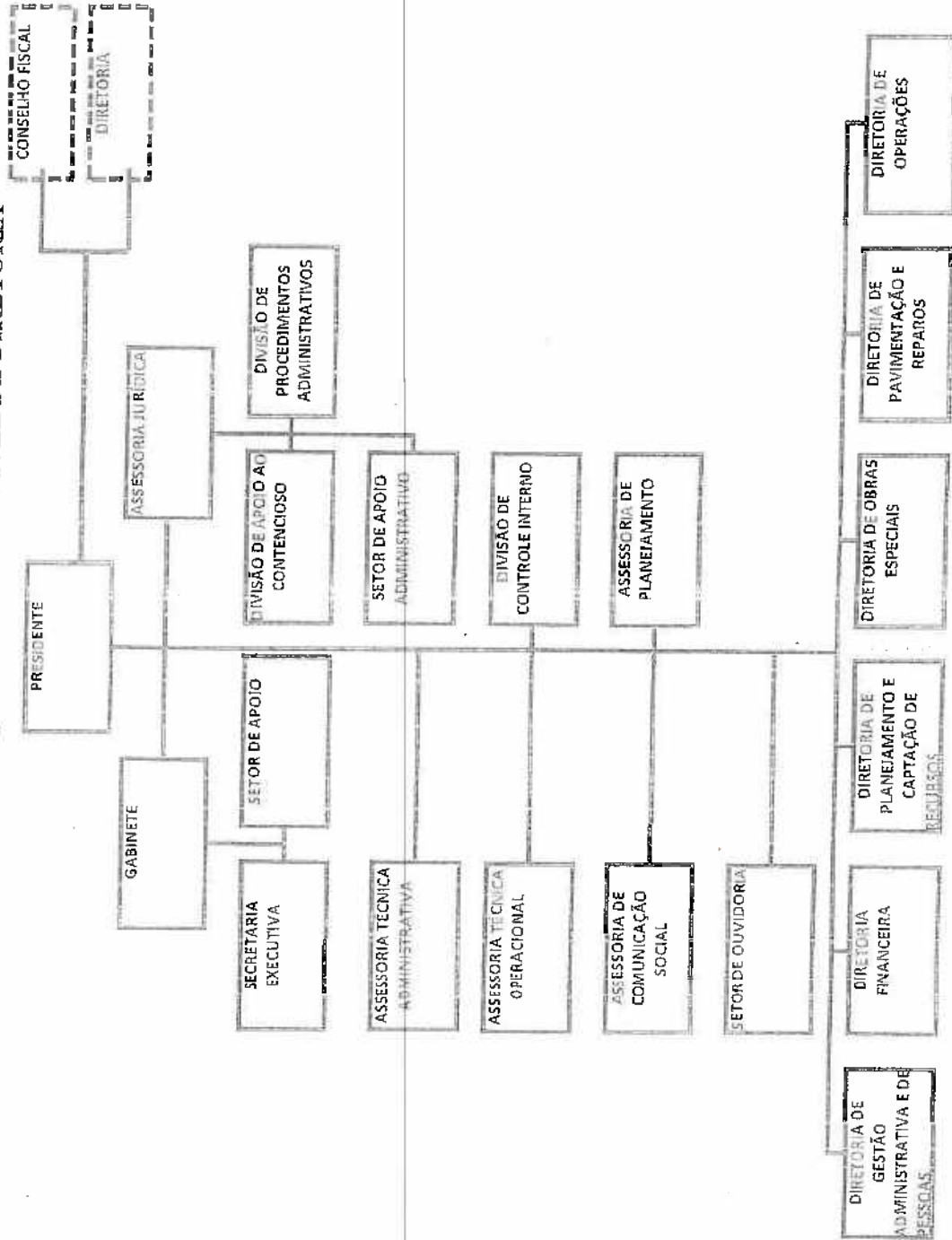
040/1930/22

0600002026 D7

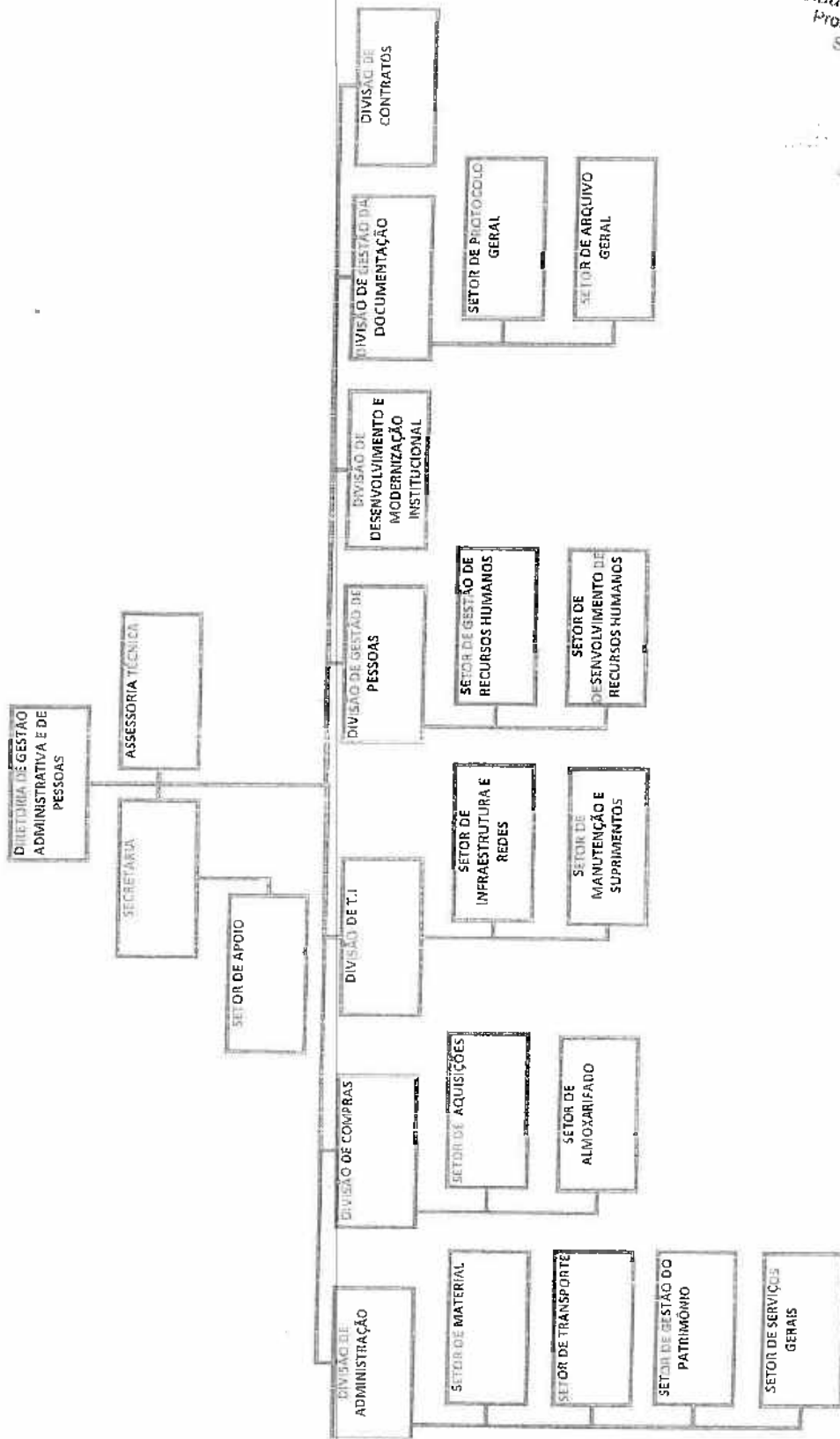
76

Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001613
SECONSER - PMN

ANEXO I AO REGIMENTO INTERNO DA EMUSA
ORGANOGRAMA GERAL DA EMUSA ATÉ O NÍVEL DE DIRETORIA



ANEXO II AO REGIMENTO INTERNO DA EMUSA
ORGANOGRAMAS DAS DIRETORIAS
DIRETORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E DE PESSOAS



040/1930/22

040001026157

77

Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN

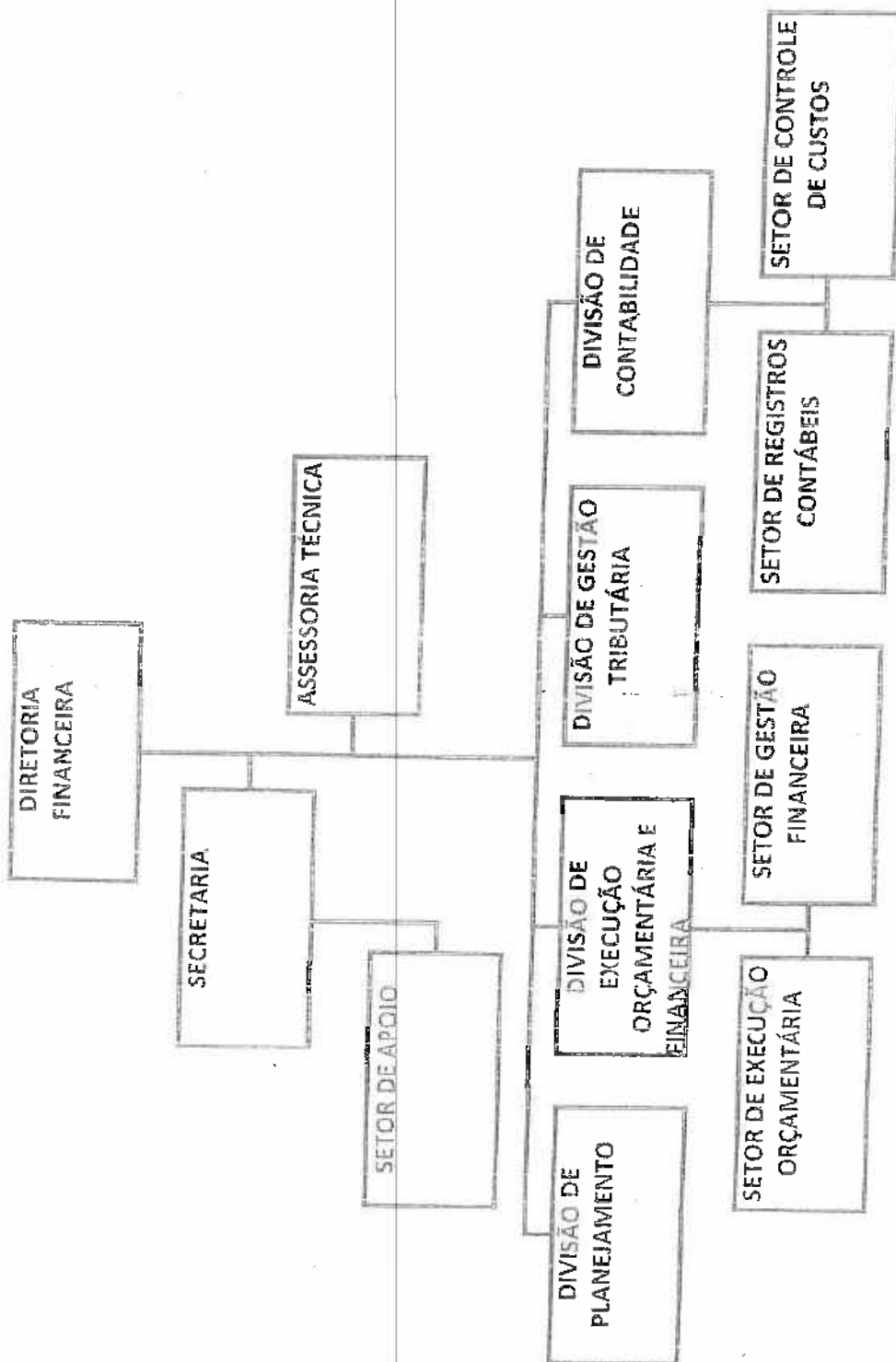
040/1930/22

040005026137

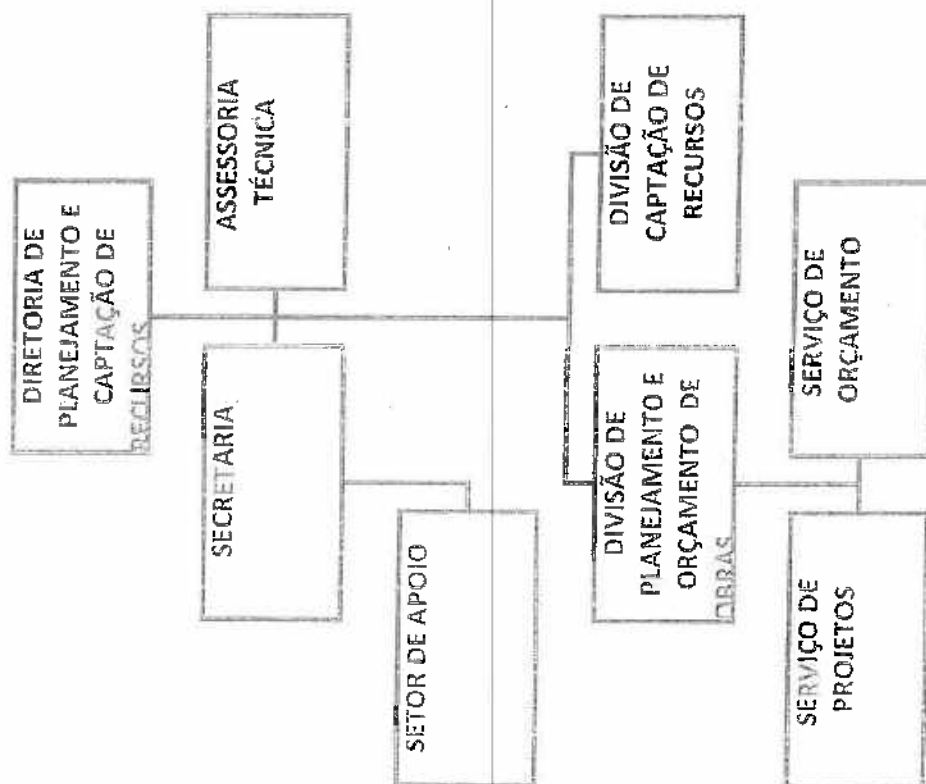
078

Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN
53

DIRETORIA FINANCEIRA



DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E CAPTAÇÃO DE RECURSOS



040 / 1930 / 22

060000026 157

29

Glaucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMB

040/1930/22

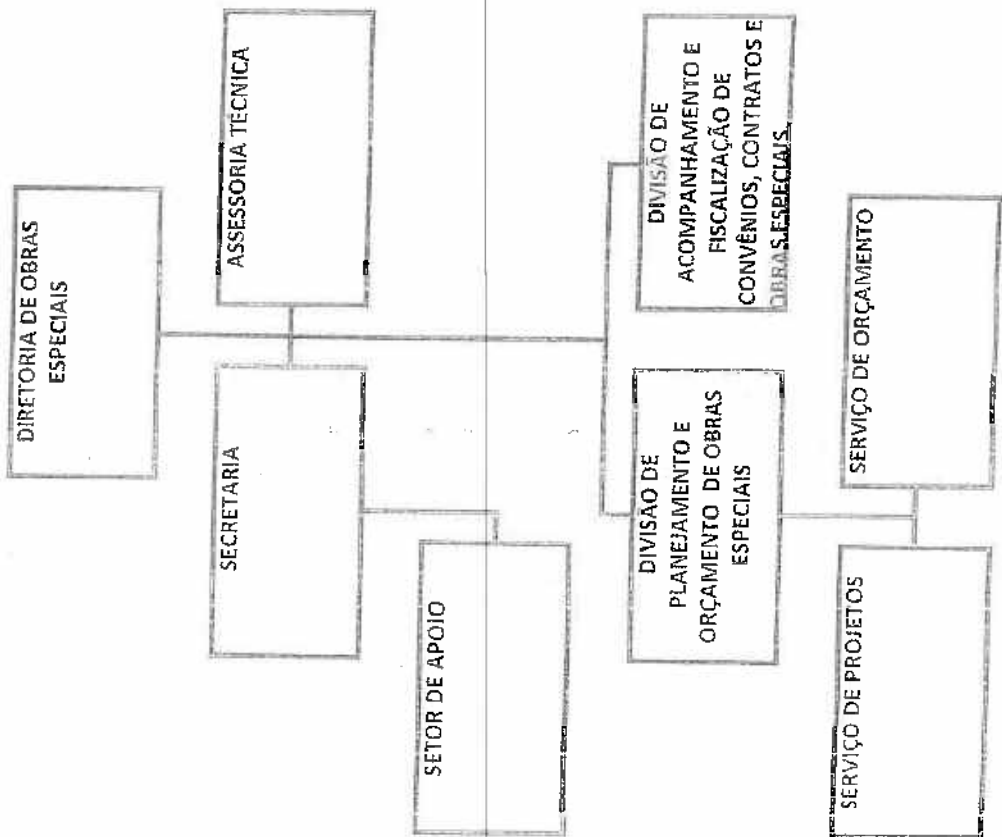
040003026157

80

Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr: 001614
SECNSER - PMN

55

DIRETORIA DE OBRAS ESPECIAIS

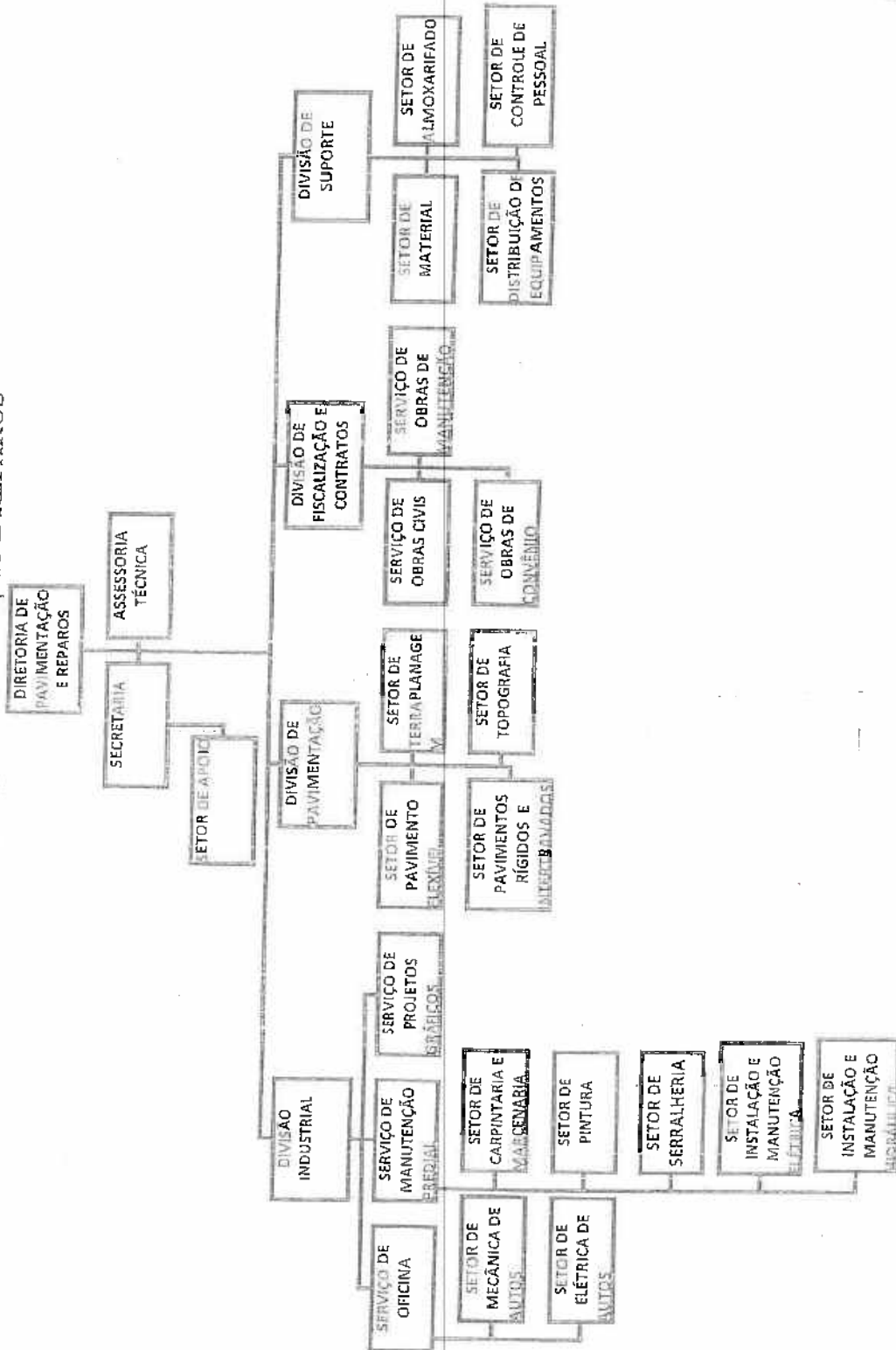


040/1930/22

040002026157 81

Glaucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN 56

DIRETORIA DE PAVIMENTAÇÃO E REPAROS



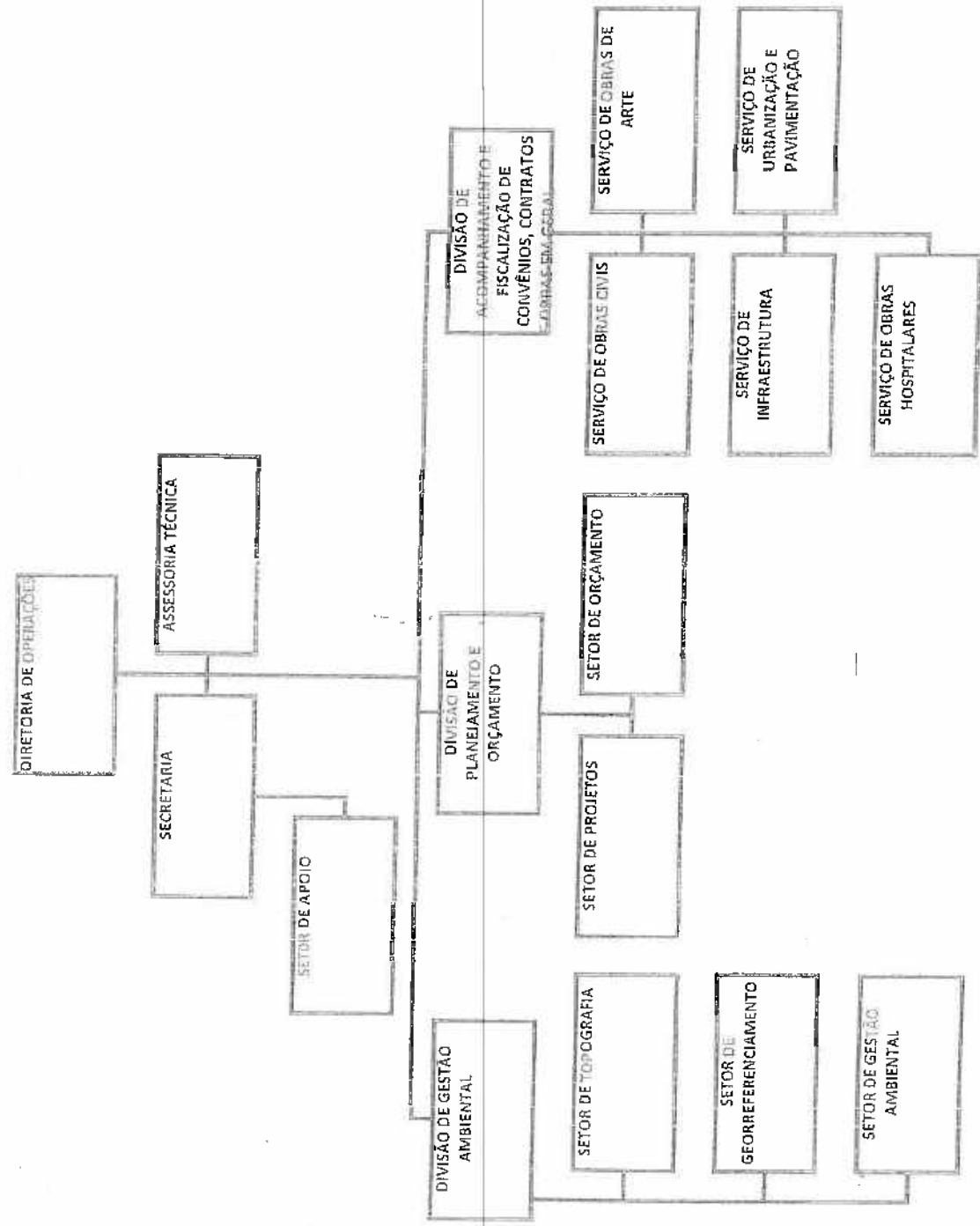
DIRETORIA DE OPERAÇÕES

040/1930/22

040002026127

82

Glaucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMB



ANEXO III AO REGIMENTO INTERNO DA EMUSA

QUADRO DE EMPREGOS E FUNÇÕES COMISSONADAS

SITUAÇÃO ANTERIOR		SITUAÇÃO NOVA	
NOME	QUANTITATIVO	NOME	QUANTITATIVO
Presidente	1	Presidente	1
		Chefe de Gabinete	1
		Chefe da Secretaria Executiva	1
Assessor Técnico	15	Chefe da Assessoria Técnica	1
Assessor Jurídico	2	Assessor Jurídico	2
		Chefe da Assessoria de Comunicação Social	1
		Chefe da Assessoria de Planejamento	1
Diretores	7	Diretores	6
Chefe de Departamento	2		
Chefes de Divisão	24	Chefes de Divisão	24
Chefes de Serviço	102	Chefes de Serviço	23
Chefes de Setor	138	Chefes de Setor	50
Secretária	9	Secretária	8
		Funções de Assessoria Técnica	181
TOTAL	300		300

ANEXO IV AO REGIMENTO INTERNO DA EMUSA.

040/1930/22

06000.1026177

83

Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN^{ES}

QUADRO DE FUNÇÕES DE ASSESSORIA TÉCNICA

NÍVEL	QUANTITATIVO	VALOR
FAT - 1	18	6.831,07
FAT - 2	13	5.855,22
FAT - 3	11	5.420,13
FAT - 4	32	4.879,36
FAT - 5	16	4.220,00
FAT - 6	11	3.903,48
FAT - 7	19	3.614,42
FAT - 8	25	3.376,00
FAT - 9	4	2.788,20
FAT - 10	8	2.553,97
FAT - 11	16	2.168,05
FAT - 12	4	1.517,64
FAT - 13	1	1.290,67
FAT - 14	1	1.182,87
FAT - 15	1	881,43
TOTAL	180	-

040/1930/22 010000026/57

84
 Gláucia Ferreira Moreira
 Protocolo - Matr. 001614
 SECONSER - PMN

040/1930/22

04.000.3026137



PREFEITURA

NITERÓI

SEPLAG - Secretaria de Planejamento,
Modernização da Gestão e Controle

85
Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN

DECRETO E RESOLUÇÃO QUE ALTERAM O ESTATUTO DA EMUSA



PREFEITURA
NITERÓI
SEPLAG - Secretaria de Planejamento,
Modernização da Gestão e Controle

040003026177

86 105

Glaucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN

DECRETO Nº _____ DE 04 DE ABRIL DE 2016.

Aprova a Resolução EMUSA Nº 01, de ____ de ____ de 2016, que sugere alteração ao Estatuto da EMUSA, aprovado pelo Decreto 5.347/1988, na forma do anexo.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NITERÓI, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o processo nº 190000234/2015, e

CONSIDERANDO a Resolução EMUSA Nº 01, de ____ de ____ de 2016, em atenção ao Anexo do Decreto 5.347/1988, DECRETA:

Art. 1º Fica aprovada a alteração do Estatuto da EMUSA, na forma da Resolução EMUSA Nº 01, de ____ de ____ de 2016.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação

Art. 3º Ficam revogados os seguintes dispositivos e atos e demais disposições em contrário:

I – o art. 3º do Decreto nº 5.347, de 24 de maio de 1988;

II – os incisos VIII, IX, X, XI e XIII do art. 5º, o Título V *in totum*, o art. 22 e seus parágrafos do Anexo ao Decreto nº 5.347, de 24 de maio de 1988;

III – o Decreto nº 5.367, de 27 de junho de 1988;

IV – o art. 11 e seus parágrafos do Decreto nº 5.389, de 22 de julho de 1988;

V – o Decreto nº 5.601, de 2 de fevereiro de 1989;

VI – os arts. 1º, 2º, 4º, 8º e 9º do Decreto nº 5.796, de 18 de dezembro de 1989;

VII – o Decreto nº 6.085, de 26 de fevereiro de 1991;

VIII – o Decreto nº 6.191, de 25 de setembro de 1991;

IX – o Decreto nº 6.892, de 26 de abril de 1994;



PREFEITURA

NITERÓI

SEPLAG - Secretaria de Planejamento,
Modernização da Gestão e Controle

040000.0026/137

8706
Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr: 001614
SECONSER - PLAN

- X – o Decreto nº 7.208, de 16 de agosto de 1995;
- XI – o Decreto nº 7.507, de 24 de janeiro de 1997;
- XII – o Decreto nº 7.739, de 4 de março de 1998;
- XIII – o Decreto nº 7.774, de 13 de abril de 1998;
- XIV – o art. 3º do Decreto nº 10.780, de 10 de agosto de 2010.

Niterói, 04 de abril de 2016

Rodrigo Barreto Neves

Prefeito de Niterói



PREFEITURA
NITERÓI
SEPLAG - Secretaria de Planejamento,
Modernização da Gestão e Controle

88/107
Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN

RESOLUÇÃO DA EMUSA Nº 01 DE ____ DE ____ DE 2016.

Sugere a alteração do estatuto da EMUSA, aprovado pelo Decreto 5.347/1988, na forma do anexo.

Considerando a Ata da Reunião Extraordinária da Diretoria da Empresa Municipal de Urbanização, Moradia e Saneamento – EMUSA, realizada em 23 de março de 2016, o Presidente RESOLVE:

Art. 1º Os arts 1º, 3º, 5º, 8º, 10, 13 e 14 do Estatuto Social da Empresa Municipal de Moradia, Urbanização e Saneamento, aprovado por Intermediário do Decreto nº 5.347, de 25 de maio de 1988, e alterações posteriores, passam a vigorar com a seguinte redação em seu Anexo:

“Art. 1º A Empresa Municipal de Moradia, Urbanismo e Saneamento, identificada pela sigla EMUSA, é uma empresa pública, constituída pela Prefeitura Municipal de Niterói, vinculada à Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, dotada de personalidade jurídica de direito privado, com patrimônio próprio e autonomia administrativa e financeira, regendo-se pela Lei nº 670, de 27 de novembro de 1987, pelo presente Estatuto e pela legislação que lhe for aplicável.” (NR)

“Art. 3º A Empresa terá por objetivo a execução das obras e serviços relacionados à infraestrutura da cidade e à manutenção e reparo de próprios municipais, além de outras funções correlatas.” (NR)

“Art. 5º
I – estudar, planejar e executar, observada a legislação específica que lhe for aplicável, os programas e projetos que visem ao atendimento das necessidades de construção de novas obras e de execução de serviços de infraestrutura, no âmbito do Município, e de manutenção e reparo de próprios municipais;” (NR)

“Art. 8º A administração da Empresa será exercida por uma Diretoria, composta por 7 (sete) membros, sendo 1 (um) Presidente, 1 (um) Diretor Administrativo e de Pessoas, 1 (um) Diretor Financeiro, 1 (um) Diretor de Planejamento e Captação de Recursos, 1 (um) Diretor de Obras Especiais, 1 (um) Diretor de Pavimentação e Reparos e 1 (um) Diretor de Operações, todos nomeados por ato do Chefe do Poder Executivo



PREFEITURA

NITERÓI

SEPLAG - Secretaria de Planejamento,
Modernização da Gestão e Controle8908
Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PAM

Municipal, com mandato de 3 (três) anos, demissíveis *ad nutum*, podendo ser reconduzidos e terá como órgão fiscalizador econômico-financeiro o Conselho Fiscal.” (NR)

“Art. 10. O Presidente será substituído em seus impedimentos ou afastamentos eventuais pelo Diretor Administrativo e de Pessoas.” (NR)

“Art. 13.

I – representar a Empresa ativa e passivamente, em suas relações com terceiros, em juízo ou fora dele, podendo para tal fim constituir procuradores e autorizar prepostos;

II – planejar, coordenar, controlar, acompanhar e avaliar a execução das atividades das unidades técnicas e administrativas que lhe forem subordinadas;

III – firmar e rescindir contratos, convênios, ajustes, acordos ou outros instrumentos congêneres, na sua área de atuação;

IV – promover o atendimento aos pedidos de informações formulados pelas autoridades competentes, bem como a do cidadão em geral, na forma da Lei Federal nº 12.527/11 e Lei Municipal nº 3084/14.

V – expedir normas e instruções complementares ao Regimento Interno, propondo normas operacionais para a execução de serviços afetos à EMUSA;

VI – convocar e presidir as reuniões da Diretoria;

VII – praticar todos os atos de administração de pessoal, podendo delegar tais atribuições;

VIII – assinar, juntamente com o Diretor Administrativo e de Pessoas, os atos que constituam ou gerem obrigações da Empresa, bem como as que exonerem terceiros de obrigações para com ela, podendo delegar tais atribuições;

IX – executar outras atribuições que lhe forem cometidas pelo Regimento Interno ou pela Diretoria.

X – cumprir e fazer cumprir o disposto no presente Estatuto. (NR)

“Art. 14. Compete aos Diretores assistir o Presidente na implementação das diretrizes políticas e técnico-administrativas a cargo da EMUSA e ainda:

I – responder, perante o Presidente, pela execução adequada e eficaz das atividades da unidade da qual é titular;



PREFEITURA

NITERÓISEPLAG - Secretaria de Planejamento,
Modernização da Gestão e Controle904
Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN

- II – despachar com o Presidente e encaminhar-lhe assuntos e processos para conhecimento e decisão;
- III – propor a designação ou a dispensa dos ocupantes de cargos e funções comissionadas no âmbito da unidade da qual é titular;
- IV – orientar os chefes de unidade que lhe são diretamente subordinados;
- V – propor a instauração de procedimentos administrativos destinados à apuração de irregularidades encontradas no âmbito da unidade da qual é titular;
- VI – instruir processos e expedientes inerentes a sua área de atuação;
- VII – assinar os expedientes e demais atos relativos às atividades de sua competência;
- VIII – elaborar o plano de trabalho e os relatórios de atividades da unidade organizacional da qual é titular;
- IX – desempenhar outras atribuições que lhe forem cometidas pelo Presidente ou pela Diretoria da EMUSA;
- X – aprovar projeto básico, plano de trabalho e termo de referência, no âmbito de suas respectivas competências.” (NR)

Art. 2º O TÍTULO IV do Estatuto Social da Empresa Municipal de Moradia, Urbanização e Saneamento, contido no Anexo do Decreto 5.347 de 1988, passa a ser “COMPETÊNCIA DOS DIRETORES”.

Art. 3º O Estatuto Social da Empresa Municipal de Moradia, Urbanização e Saneamento, aprovado por intermédio do Decreto nº 5.347, de 1988, passa a vigorar acrescido do seguinte dispositivo:

“Art. 8º-A A EMUSA, para consecução de seus objetivos, atuará com a seguinte estrutura básica:

- I – Conselho Fiscal;
- II – Presidência:
 - a) Gabinete:
 - 1. Secretaria Executiva;
 - 2. Setor de Apoio;
 - b) Assessoria Técnica Administrativa;
 - c) Assessoria Técnica Operacional;
 - d) Divisão de Controle Interno;
 - e) Assessoria Jurídica;

040/1930/22

04000 30 26 07

330



PREFEITURA
NITERÓI
SEPLAG - Secretaria de Planejamento,
Modernização da Gestão e Controle

91
Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN

1. Divisão de Apoio ao Contencioso;
2. Divisão de Procedimentos Administrativos;
3. Setor de Apoio Administrativo;
- f) Assessoria de Comunicação Social;
- g) Assessoria de Planejamento;
- h) Setor de Ouvidoria;
- i) Órgão Colegiado:
 1. Comissão Permanente de Licitação;
 2. Comissão Permanente de Pregão;
 3. Comissão Permanente de Inquéritos Administrativos.

III – Diretoria de Gestão Administrativa e de Pessoas:

- a) Secretaria:
 1. Setor de Apoio;
- b) Assessoria Técnica;
- c) Divisão de Administração:
 1. Setor de Material;
 2. Setor de Transporte;
 3. Setor de Gestão do Patrimônio;
 4. Setor de Serviços Gerais;
- d) Divisão de Compras:
 1. Setor de Aquisições;
 2. Setor de Almoxarifado;
- e) Divisão de T.I:
 1. Setor de Infraestrutura e Redes;
 2. Setor de Manutenção e Suprimentos;
- f) Divisão de Gestão de Pessoas:
 1. Setor de Gestão de Recursos Humanos;
 2. Setor de Desenvolvimento de Recursos Humanos;
- g) Divisão de Desenvolvimento e Modernização Institucional;



PREFEITURA
NITERÓI

SEPLAG - Secretaria de Planejamento,
Modernização da Gestão e Controle

9.2
Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN

h) Divisão de Gestão da Documentação:

1. Setor de Protocolo Geral;
2. Setor de Arquivo Geral;

i) Divisão de Contratos.

IV – Diretoria Financeira:

a) Secretaria:

1. Setor de Apoio;

b) Assessoria Técnica;

c) Divisão de Planejamento:

d) Divisão de Execução Orçamentária e Financeira:

1. Setor de Execução Orçamentária;
2. Setor de Gestão Financeira;

e) Divisão de Gestão Tributária:

f) Divisão de Contabilidade:

1. Setor de Registros Contábeis;
2. Setor de Controle de Custos.

V – Diretoria de Planejamento e Captação de Recursos:

a) Secretaria:

1. Setor de Apoio;

b) Assessoria Técnica;

c) Divisão de Planejamento e Orçamento de Obras:

1. Serviço de Projetos;
2. Serviço de Orçamento;

d) Divisão de Captação de Recursos.

VI – Diretoria de Obras Especiais:

a) Secretaria:

1. Setor de Apoio;

b) Assessoria Técnica;

c) Divisão de Planejamento e Orçamento de Obras Especiais:



PREFEITURA

NITERÓISEPLAG - Secretaria de Planejamento,
Modernização da Gestão e Controle93
Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001814
SECONSER - PABX

1. Serviço de Projeto;
2. Serviço de Orçamento;

d) Divisão de Acompanhamento e Fiscalização de Convênios, Contratos e Obras Especiais;

VII – Diretoria de Pavimentação e Reparos:

a) Secretaria:

1. Setor de Apoio;

b) Assessoria Técnica;

c) Divisão Industrial:

1. Serviço de Projetos Gráficos;
2. Serviço de Manutenção Predial;
3. Setor de Carpintaria e Marcenaria;
4. Setor de Pintura;
5. Setor de Serralheria;
6. Setor de Instalação e Manutenção Elétrica;
7. Setor de Instalação e Manutenção Hidráulica;
8. Serviço de Oficina;
9. Setor de Mecânica de Autos;
10. Setor de Elétrica de Autos

d) Divisão de Pavimentação:

1. Setor de Pavimento Flexível;
2. Setor de Pavimentos Rígidos e Intertravados;
3. Setor de Terraplanagem;
4. Setor de Topografia;

e) Divisão de Fiscalização e Contratos:

1. Serviço de Obras Cíveis;
2. Serviço de Obras de Manutenção;
3. Serviço de Obras de Convênio;

f) Divisão de Suporte:



PREFEITURA
NITERÓI
SEPLAG - Secretaria
Modernização da C

094
Gláucia Ferreira Moreira
Protocolo - Matr. 001614
SECONSER - PMN

1. Setor de Almoxarifado;
2. Setor de Material;
3. Setor de Distribuição de Equipamentos;
4. Setor de Controle de Pessoal.

VIII – Diretoria de Operações:

a) Secretaria:

1. Setor de Apoio;

b) Assessoria Técnica;

c) Divisão de Gestão Ambiental:

1. Setor de Topografia;
2. Setor de Georreferenciamento;
3. Setor de Gestão Ambiental;

d) Divisão de Planejamento e Orçamento:

1. Setor de Projetos;
2. Setor de Orçamento;

e) Divisão de Acompanhamento e Fiscalização de Convênios, Contratos e Obras em Geral:

1. Serviço de Obras Cíveis;
2. Serviço de Obras de Arte;
3. Serviço de Infraestrutura;
4. Serviço de Urbanização e Pavimentação;
5. Serviço de Obras Hospitalares.

Art. 4º O caput do art. 2º do Decreto nº 10.780, de 10 de agosto de 2010, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 2º O Sistema de Controle Interno, em nível de Divisão, terá como atribuições:”
(NR)

Niterói, ____ de ____ de 2016

PREFEITURA
NITERÓI
CONSERVAÇÃO
E SERVIÇOS PÚBLICOS

CONVÊNIO Nº 01/2017, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE NITERÓI, PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS-SECONSER E A EMPRESA MUNICIPAL DE MORADIA, URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO - EMUSA, VISANDO A COOPERAÇÃO TÉCNICO-FINANCEIRA ENTRE AS PARTES PARA O FIM QUE ESPECIFICA.

O MUNICÍPIO DE NITERÓI, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 28.521.748/0001-59, tendo como gestora a SECRETARIA MUNICIPAL DE CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS – SECONSER, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. Visconde de Rio Branco, 11, Ponta D'areia, Niterói – RJ, doravante denominada PRIMEIRO CONVENIENTE, neste ato representada pela Secretária DAYSE NOGUEIRA MONASSA, brasileira, solteira, portadora da Carteira de Identidade nº 0178680115-7, expedida pelo DETRAN/RJ, inscrita no CPF sob o nº 642.121.577-72, e a EMPRESA MUNICIPAL DE MORADIA, URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO – EMUSA, empresa pública municipal criada pelo Decreto Municipal nº 5.347/88, sediada na Rua Visconde de Sepetiba, 987, 11º andar – Centro – Niterói – RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 321.044.65/0001-89, doravante denominada SEGUNDO CONVENIENTE, neste ato representado, na forma de seu estatuto social, por seu presidente o Sr. REINALDO MACEDO COSTA PEREIRA, brasileiro, casado, identificado na cédula de identidade nº 08559230-1 IFP/RJ, inscrito no CPF/MF sob o nº 012.690.587/89, tendo em vista o que consta no processo sob o nº 040/001026/2017 firmam o presente CONVÊNIO, na forma, no que couber, no disposto na Lei Federal nº 8.666/93, na Lei Complementar Federal nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), nos artigos 253, VIII e 261, I, ambos da Lei Orgânica do Município de Niterói; e no artigo 1º, VIII e 5º, III, ambos da Lei Municipal nº 1.565/96,

040/1930/2022

916

Ana Lucia R. Costa
Agente Administrativo - Assessoria Jurídica
SECONSER - PMN

PREFEITURA

NITERÓI

CONSERVAÇÃO
E SERVIÇOS PÚBLICOS

na forma dos artigos 1º e 2º, ambos do Decreto Municipal nº 9.460/04, mediante as cláusulas e condições ao diante estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente convênio tem por fim instituir a cooperação técnico-financeira entre os convenientes supracitados, com o escopo de destinar recursos públicos, administrativos e humanos a realização das atividades relacionadas a implantação, manutenção, conservação e iluminação pública nas vias e logradouros urbanos da cidade de Niterói.

PARÁGRAFO ÚNICO: O presente Convênio poderá ser alterado, mediante a celebração de Termo Aditivo, desde que não seja modificado o seu objeto.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PLANO DE TRABALHO

Para a consecução do objeto deste Convênio, os partícipes se obrigam a elaborar e cumprir o respectivo Plano de Trabalho, para todos os fins e efeitos de direito, independentemente de transcrição, que é parte integrante do presente instrumento.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Excepcionalmente, admitir-se-á a qualquer dos Convenientes proporem a reformulação do Plano de Trabalho, a qual será devidamente apreciada pelos setores competentes, submetida à aprovação dos respectivos chefes, vedada, porém, a mudança de objeto.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

Para a consecução do objeto deste convênio serão utilizados recursos financeiros dos **CONVENIENTES**, conforme o caso, na forma estabelecida no respectivo Plano de Trabalho, descrito da seguinte forma: As despesas com a execução do presente convênio correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias, para o corrente exercício de 2017, assim classificadas:

PROGRAMA DE TRABALHO: 260104.122.0001.2774

NATUREZA DA DESPESA: 3390.30

FONTE: 108

PARÁGRAFO PRIMEIRO – As dotações suplementares ou especiais se farão na medida em que o respectivo Convênio necessitar, observado o disposto na Lei Federal nº 4.320/64.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Não poderão ser pagas, com recursos deste Convênio, despesas contraídas fora de sua vigência, bem como aquelas decorrentes de multas, juros, taxas de mora, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora do prazo, a título de taxa de administração, vedado o pagamento de gerência ou similar.

PARÁGRAFO TERCEIRO – É vedada a realização de despesas relativas à prestação de serviços de consultoria, assistência técnica ou assemelhados, por servidor da Administração Direta ou Indireta, que pertença, esteja lotado ou em exercício em qualquer dos órgãos partícipes.

PARÁGRAFO QUARTO – As faturas, notas fiscais, recibos e outros documentos de despesa deverão ser emitidos em nome da **EMPRESA MUNICIPAL DE MORADIA, URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO-EMUSA**, devidamente identificados com o número deste Convênio.

PARÁGRAFO QUINTO - Os recursos serão transferidos a Segunda Conveniente, através de suplementação orçamentária no Programa de Trabalho da Emusa.

PARÁGRAFO SEXTO - A Segunda Conveniente deverá restituir eventual saldo de recursos, inclusive os de rendimentos da aplicação financeira, a Seconser, na forma da legislação regente e sem embargos ao constante do § 6º, do art. 116, da Lei nº 8.666/1993, o valor transferido atualizado, desde a data do recebimento, nos seguintes casos:

- a) quando não for executado o objeto da avença;
- b) quando não for apresentada, no prazo exigido, as prestações de contas;
- c) quando os recursos forem utilizados em finalidade diversa da estabelecida neste instrumento.

PARÁGRAFO SÉTIMO - Em caso de descumprimento dos termos do presente convênio, a Seconser poderá bloquear o repasse dos valores ao Segundo Conveniente.

CLÁUSULA QUARTA – DA CONTRAPARTIDA

A Segunda Conveniente se compromete, para a consecução do presente Convênio, como sua contrapartida, disponibilizar toda sua estrutura física, estrutura funcional e sua expertise, que forem necessárias para a realização do procedimento licitatório e a fiscalização do cumprimento do contrato objeto do presente Convênio.

CLÁUSULA QUINTA - DA LIBERAÇÃO DOS RECURSOS

A liberação dos recursos deverá obedecer aos respectivos cronogramas de desembolso que constam do específico Plano de Trabalho.

PARÁGRAFO ÚNICO – A liberação de cada parcela de recursos fica condicionada à comprovação da Regularidade de Situação da **SEGUNDA CONVENIENTE** perante órgãos ou entidades públicas municipais, bem como do atendimento das exigências da Lei de Responsabilidade Fiscal, além da aprovação pela **EMPRESA MUNICIPAL DE MORADIA, URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO – EMUSA** no que se refere à correta aplicação dos recursos referentes às parcelas.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

O presente Convênio terá vigência de 24 (vinte e quatro) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, mediante assinatura de Termo Aditivo.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA IRRENUNCIABILIDADE

A tolerância, por qualquer dos partícipes, com o descumprimento, total ou parcial, de qualquer obrigação imposta pelo presente Convênio, será interpretada como mera liberalidade, não constituindo novação, modificação ou renúncia do direito de exigir, a qualquer tempo, o cumprimento da respectiva obrigação.

CLÁUSULA OITAVA – DO CASO FORTUITO E FORÇA MAIOR

Nenhum dos partícipes poderá ser responsabilizado pelo inadimplemento, total ou parcial, de qualquer obrigação assumida em virtude do presente Convênio, por motivo de caso fortuito ou força maior, devidamente justificado.

CLÁUSULA NONA - DA DENÚNCIA

O presente Convênio poderá ser denunciado pelos partícipes a qualquer tempo, mediante notificação escrita, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA PUBLICAÇÃO

O PRIMEIRO CONVENIENTE publicará, como condição de eficácia, o presente Convênio, por extrato, no veículo oficial de comunicação do Município de Niterói, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, devendo esta ocorrer no prazo de vinte dias a contar daquela data, sem prejuízo do disposto na Deliberação TCE/RJ nº 262/14 e seus anexos.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Niterói, Estado do Rio de Janeiro, para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas da execução deste Convênio, podendo os casos omissos serem resolvidos de comum acordo entre os Convenientes.

E, por estarem de acordo, depois de lido e achado conforme, o presente Convênio foi lavrado em 3 (três) vias de igual teor e forma, assinado pelas partes, na presença das testemunhas abaixo.

Niterói, 17 de julho de 2017.

DAYSE NOGUEIRA MONASSA
PRIMEIRO CONVENIENTE

REINALDO MACEDO C. PEREIRA
SEGUNDO CONVENIENTE

Testemunhas:

Nome:
ID:
CPF/MF:

Nome:
ID:
CPF/MF:

PLANO DE TRABALHO

PROGRAMA: implantação, manutenção, conservação e iluminação pública nas vias e logradouros urbanos da cidade de Niterói.

AÇÃO: Melhorias operacionais das vias e logradouros urbanos

1. – DADOS CADASTRAIS

1.1. – Primeiro Convenente

1.1.1. O MUNICÍPIO DE NITERÓI, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 28.521.748/0001-59, tendo como gestora a **SECRETARIA MUNICIPAL DE CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS – SECONSER**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. Visconde de Rio Branco, 11, Ponta D'areia, Niterói – RJ.

Responsável Legal

DAYSE NOGUEIRA MONASSA, brasileira, solteira, portadora da Carteira de Identidade nº 0178680115-7, expedida pelo DETRAN/RJ, inscrita no CPF sob o nº 642.121.577-72.

1.2– Segundo Convenente

EMPRESA MUNICIPAL DE MORADIA, URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO – EMUSA, empresa pública municipal criada pelo Decreto Municipal nº 5.347/88, inscrita no CPNJ/MF sob o nº 321.044.65/0001-89, sediada na Rua Visconde de Sepetiba, nº 987, 11º andar – Centro – Niterói – RJ, CEP: 24.020.200.

Responsável Legal

REINALDO MACEDO COSTA PEREIRA, brasileiro, casado, identificado na cédula de identidade nº 08559230-1 IFP/RJ, inscrito no CPF/MF sob o nº 012.690.587/89.

2. – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

2.1. – O presente projeto tem por fim instituir a cooperação técnico-financeira entre os convenientes supracitados, com o escopo de destinar recursos públicos, administrativos e humanos à realização das atividades relacionadas a implantação, manutenção, conservação e iluminação pública nas vias e logradouros urbanos da cidade de Niterói.

3. – METAS A SEREM ATINGIDAS

3.1. – O objetido deste convênio tem como meta a melhoria das vias urbanas da cidade de niterói, buscando uma melhor mobilidade urbana, criando mecanismo que garantam uma convivência pacífica e segura dos munícipes.

4. – ETAPAS DE EXECUÇÃO

4.1. – As etapas de execução dos serviços estão fixados na forma do cronograma assim constituído:

METAS	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR		DURAÇÃO	
		UNID	QT	INÍCIO	TÉRMINO
01	Implantação	mês	24	jul-2017	jun-2019
02	Manutenção	mês	24	jul-2017	jun-2019
03	Apoio Operacional	mês	24	jul-2017	jun-2019

5. – PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

5.1. – As despesas com a execução do presente convênio correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias, para o corrente exercício de 2017, assim classificadas:

PROGRAMA DE TRABALHO: 260104.122.0001.2774

NATUREZA DA DESPESA: 3390.30

FONTE: 108

6. – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

6.1. – O cronograma de desembolso estão fixados na forma do quadro abaixo:

SECONSER - Primeiro Conveniente

METAS	jul-2017	ago-2017	set-2017	out-2017	nov-2017	dez-2017
1,2 e 3						
META	jan-2018	fev-2018	mar-2018	abr-2018	mai-2018	jun-2018
1,2 e 3						
META	jul-2018	ago-2018	set-2018	out-2018	nov-2018	dez-2018
1,2 e 3						
META	jan-2019	fev-2019	mar-2019	abr-2019	mai-2019	jun-2019
1,2 e 3						

EMUSA - Segundo Conveniente

METAS	jul-2017	ago-2017	set-2017	out-2017	nov-2017	dez-2017
1,2 e 3						
META	jan-2018	fev-2018	mar-2018	abr-2018	mai-2018	jun-2018
1,2 e 3						
META	jul-2018	ago-2018	set-2018	out-2018	nov-2018	dez-2018
1,2 e 3						
META	jan-2019	fev-2019	mar-2019	abr-2019	mai-2019	jun-2019
1,2 e 3						

7. - PREVISÃO DE INÍCIO E FIM DA EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1. - O prazo para a execução dos serviços fica fixado em 24 (vinte e quatro) meses com início em 17/07/2017 e término em 16/07/2019.

8. - DATA E ASSINATURAS DOS CONVENIENTES

Niterói, 14 de julho de 2017.

DAYSE NOGUEIRA MONASSA
Secretária da SECONSER

REINALDO MACEDO COSTA PEREIRA
Presidente da EMUSA

QUINTA-FEIRA, 3 DE AGOSTO DE 2017

CONVOCATÓRIA DE CONSTRUÇÃO DE PAUTA DO TEATRO POPULAR OSCAR NIEMEYER

CONVOCATÓRIA DE CONSTRUÇÃO DE PAUTA DO TEATRO POPULAR OSCAR NIEMEYER

COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS

COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS

COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS

COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Atos do Presidente

Atos do Presidente

ASSEMBLEIA GERAL

ASSEMBLEIA GERAL

FUNDAÇÃO DE ARTE DE NITERÓI - FAN

Atos do Presidente

EXTRATO CONTRATUAL Nº 026/2017

EXTRATO CONTRATUAL Nº 026/2017

RESULTADO DA CHAMADA PÚBLICA 02/2017

RESULTADO DA CHAMADA PÚBLICA 02/2017

Atribuição

Nº	Proponente	Nome do Proponente (nome artístico)	Objeto
1	01 Teatro de Rua	Clara Rodrigues e Artistas	063
2	02 Teatro de Rua	Clara Rodrigues e Artistas	063
3	03 Teatro de Rua	Clara Rodrigues e Artistas	063
4	04 Teatro de Rua	Clara Rodrigues e Artistas	063
5	05 Teatro de Rua	Clara Rodrigues e Artistas	063
6	06 Teatro de Rua	Clara Rodrigues e Artistas	063
7	07 Teatro de Rua	Clara Rodrigues e Artistas	063
8	08 Teatro de Rua	Clara Rodrigues e Artistas	063
9	09 Teatro de Rua	Clara Rodrigues e Artistas	063
10	10 Teatro de Rua	Clara Rodrigues e Artistas	063

TEATRO POPULAR OSCAR NIEMEYER

Nº	Proponente	Nome do Proponente (nome artístico)	Objeto
1	01 Teatro de Rua	Clara Rodrigues e Artistas	063
2	02 Teatro de Rua	Clara Rodrigues e Artistas	063
3	03 Teatro de Rua	Clara Rodrigues e Artistas	063
4	04 Teatro de Rua	Clara Rodrigues e Artistas	063
5	05 Teatro de Rua	Clara Rodrigues e Artistas	063
6	06 Teatro de Rua	Clara Rodrigues e Artistas	063
7	07 Teatro de Rua	Clara Rodrigues e Artistas	063
8	08 Teatro de Rua	Clara Rodrigues e Artistas	063
9	09 Teatro de Rua	Clara Rodrigues e Artistas	063
10	10 Teatro de Rua	Clara Rodrigues e Artistas	063

SELECIONADOS

Nº	Proponente	Nome do Proponente (nome artístico)	Objeto
1	01 Teatro de Rua	Clara Rodrigues e Artistas	063
2	02 Teatro de Rua	Clara Rodrigues e Artistas	063
3	03 Teatro de Rua	Clara Rodrigues e Artistas	063
4	04 Teatro de Rua	Clara Rodrigues e Artistas	063
5	05 Teatro de Rua	Clara Rodrigues e Artistas	063
6	06 Teatro de Rua	Clara Rodrigues e Artistas	063
7	07 Teatro de Rua	Clara Rodrigues e Artistas	063
8	08 Teatro de Rua	Clara Rodrigues e Artistas	063
9	09 Teatro de Rua	Clara Rodrigues e Artistas	063
10	10 Teatro de Rua	Clara Rodrigues e Artistas	063

SELECIONADOS

Nº	Proponente	Nome do Proponente (nome artístico)	Objeto
1	01 Teatro de Rua	Clara Rodrigues e Artistas	063
2	02 Teatro de Rua	Clara Rodrigues e Artistas	063
3	03 Teatro de Rua	Clara Rodrigues e Artistas	063
4	04 Teatro de Rua	Clara Rodrigues e Artistas	063
5	05 Teatro de Rua	Clara Rodrigues e Artistas	063
6	06 Teatro de Rua	Clara Rodrigues e Artistas	063
7	07 Teatro de Rua	Clara Rodrigues e Artistas	063
8	08 Teatro de Rua	Clara Rodrigues e Artistas	063
9	09 Teatro de Rua	Clara Rodrigues e Artistas	063
10	10 Teatro de Rua	Clara Rodrigues e Artistas	063

SELECIONADOS

Nº	Proponente	Nome do Proponente (nome artístico)	Objeto
1	01 Teatro de Rua	Clara Rodrigues e Artistas	063
2	02 Teatro de Rua	Clara Rodrigues e Artistas	063
3	03 Teatro de Rua	Clara Rodrigues e Artistas	063
4	04 Teatro de Rua	Clara Rodrigues e Artistas	063
5	05 Teatro de Rua	Clara Rodrigues e Artistas	063
6	06 Teatro de Rua	Clara Rodrigues e Artistas	063
7	07 Teatro de Rua	Clara Rodrigues e Artistas	063
8	08 Teatro de Rua	Clara Rodrigues e Artistas	063
9	09 Teatro de Rua	Clara Rodrigues e Artistas	063
10	10 Teatro de Rua	Clara Rodrigues e Artistas	063

NITERÓI PREV

Atos do Presidente

Atos do Presidente

Atos do Presidente

Atos do Presidente

Atos do Presidente

EMPRESA MUNICIPAL DE MORADIA, URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO - EMUSA

CONCORRÊNCIA PÚBLICA INTERNACIONAL Nº 01/2017

CONCORRÊNCIA PÚBLICA INTERNACIONAL Nº 01/2017

ATOS DA CPL

TOMADA DE PREÇOS Nº 05/2017

TOMADA DE PREÇOS Nº 05/2017

ANULAÇÃO DA TOMADA DE PREÇOS 04/2017

ANULAÇÃO DA TOMADA DE PREÇOS 04/2017

Atos do Presidente

TERMO DE RECONHECIMENTO DE DÍVIDA

TERMO DE RECONHECIMENTO DE DÍVIDA

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

04/01/19 30/12/2022

Ana Lucia R. Costa

SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO

103

**NITERÓI**
SEMPRE À FRENTEConservação e
Serviços Públicos
SECONSERAna ^{João}Lucia R. Costa
Agente Administrativo - Assessoria Jurídica
SECONSER - PMN**MINUTA**

CONVÊNIO Nº 01/2022, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE NITERÓI, PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS-SECONSER E A EMPRESA MUNICIPAL DE MORADIA, URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO - EMUSA, VISANDO A COOPERAÇÃO TÉCNICO-FINANCEIRA ENTRE AS PARTES PARA O FIM QUE ESPECIFICA.

O MUNICÍPIO DE NITERÓI, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 28.521.748/0001-59, tendo como gestora a **SECRETARIA MUNICIPAL DE CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS – SECONSER**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. Visconde de Rio Branco, 11, Ponta D'areia, Niterói – RJ, doravante denominada **PRIMEIRO CONVENIENTE**, neste ato representada pela Secretária **DAYSE NOGUEIRA MONASSA**, brasileira, solteira, portadora da Carteira de Identidade nº 0178680115-7, expedida pelo **DETRAN/RJ**, inscrita no CPF sob o nº 642.121.577-72, e a **EMPRESA MUNICIPAL DE MORADIA, URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO – EMUSA**, empresa pública municipal criada pelo Decreto Municipal nº 5.347/88, sediada na Rua Visconde de Sepetiba, 987, 11º andar – Centro – Niterói – RJ, inscrita no CPNJ/MF sob o nº 321.044.65/0001-89, doravante denominada **SEGUNDO CONVENIENTE**, neste ato representado, na forma de seu estatuto social, por seu presidente o Sr. **PAULO CÉSAR SILVA CARRERA**, brasileiro, divorciado, portador da carteira de identidade nº 093.300.82-8 expedida pelo IFP/RJ, inscrito no CPF/MF sob o nº 020.486.287-61, tendo em vista o que consta no processo sob o nº **040/001930/2022**, firmam o presente **CONVÊNIO**, na forma, no que couber, no disposto na Lei Federal nº 8.666/93, na Lei Complementar Federal nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), nos artigos 253, VIII e 261, I, ambos da Lei Orgânica do Município de Niterói; e no artigo 1º, VIII e 5º, III, ambos da Lei Municipal nº 1.565/96, na forma dos artigos 1º e 2º, ambos do Decreto Municipal nº 9.460/04, mediante as cláusulas e condições ao diante estabelecidas:

**NITERÓI**
SEMPRE À FRENTEConservação e
Serviços Públicos
SECONSER*Ana Lucia R. Costa*
Agente Administrativo - Assessoria Jurídica
SECONSER - PMN**MINUTA****CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O presente convênio tem por fim instituir a cooperação técnico-financeira entre os convenientes supracitados, com o escopo de destinar recursos públicos, administrativos e humanos a realização das atividades relacionadas a implantação, manutenção, conservação e iluminação pública nas vias e logradouros urbanos da cidade de Niterói. , ,

PARAGRAFO ÚNICO: O presente Convênio poderá ser alterado, mediante a celebração de Termo Aditivo, desde que não seja modificado o seu objeto.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PLANO DE TRABALHO

Para a consecução do objeto deste Convênio, os partícipes se obrigam a elaborar e cumprir o respectivo Plano de Trabalho, para todos os fins e efeitos de direito, independentemente de transcrição, que é parte integrante do presente instrumento.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Excepcionalmente, admitir-se-á a qualquer dos Convenientes proporem a reformulação do Plano de Trabalho, a qual será devidamente apreciada pelos setores competentes, submetida à aprovação dos respectivos chefes, vedada, porém, a mudança de objeto.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

Para a consecução do objeto deste convênio serão utilizados recursos financeiros dos **CONVENIENTES, conforme o caso**, na forma estabelecida no respectivo Plano de Trabalho, descrito da seguinte forma: As despesas com a execução do presente convênio correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias, para o corrente exercício de 2022, assim classificadas:

FONTE: 138

PROGRAMA DE TRABALHO: 260115.452.0132.4044

NATUREZA DA DESPESA: 3390.39

P.O. 007.00022

**NITERÓI**
SEMPRE À FRENTEConservação e
Serviços Públicos
SECONSERAna Lúcia R. Costa
Agente Administrativo - Assessoria Jurídica
SECONSER - PMN**MINUTA**

PARÁGRAFO PRIMEIRO – As dotações suplementares ou especiais se farão na medida em que o respectivo Convênio necessitar, observado o disposto na Lei Federal n° 4.320/64.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Não poderão ser pagas, com recursos deste Convênio, despesas contraídas fora de sua vigência, bem como aquelas decorrentes de multas, juros, taxas de mora, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora do prazo, a título de taxa de administração, vedado o pagamento de gerência ou similar.

PARÁGRAFO TERCEIRO – É vedada a realização de despesas relativas à prestação de serviços de consultoria, assistência técnica ou assemelhados, por servidor da Administração Direta ou Indireta, que pertença, esteja lotado ou em exercício em qualquer dos órgãos partícipes.

PARÁGRAFO QUARTO – As faturas, notas fiscais, recibos e outros documentos de despesa deverão ser emitidos em nome da **EMPRESA MUNICIPAL DE MORADIA, URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO-EMUSA**, devidamente identificados com o número deste Convênio.

PARÁGRAFO QUINTO - Os recursos serão transferidos a Segunda Conveniente, através de suplementação orçamentária no Programa de Trabalho da Emusa.

PARÁGRAFO SEXTO - A Segunda Conveniente deverá restituir eventual saldo de recursos, inclusive os de rendimentos da aplicação financeira, a Seconser, na forma da legislação regente e sem embargos ao constante do § 6º, do art. 116, da Lei nº 8.666/1993, o valor transferido atualizado, desde a data do recebimento, nos seguintes casos:

- a) quando não for executado o objeto da avença;
- b) quando não for apresentada, no prazo exigido, as prestações de contas;
- c) quando os recursos forem utilizados em finalidade diversa da estabelecida neste instrumento.

PARÁGRAFO SÉTIMO - Em caso de descumprimento dos termos do presente convênio, a Seconser poderá bloquear o repasse dos valores ao Segundo Conveniente.

CLÁUSULA QUARTA – DA CONTRAPARTIDA

A Segunda Conveniente se compromete, para a consecução do presente Convênio, como sua contrapartida, disponibilizar toda sua estrutura física, estrutura funcional e sua expertise, que forem necessárias para a realização do procedimento

**NITERÓI**
SEMPRE À FRENTEConservação e
Serviços Públicos
SECONSERAna Eúcia R. Costa
Agente Administrativo - Assessoria Jurídica
SECONSER - PMN**MINUTA**

licitatório, realizando a fiscalização em conjunto com a Primeira Conveniente, do cumprimento do contrato objeto do presente Convênio.

CLÁUSULA QUINTA - DA LIBERAÇÃO DOS RECURSOS

A liberação dos recursos deverá obedecer aos respectivos cronogramas de desembolso que constam dos específico Plano de Trabalho.

PARÁGRAFO ÚNICO – A liberação de cada parcela de recursos fica condicionada à comprovação da Regularidade de Situação da **SEGUNDA CONVENIENTE** perante órgãos ou entidades públicas municipais, bem como do atendimento das exigências da Lei de Responsabilidade Fiscal, além da aprovação pela **EMPRESA MUNICIPAL DE MORADIA, URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO – EMUSA** no que se refere à correta aplicação dos recursos referentes às parcelas.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

O presente Convênio terá vigência de 24 (vinte e quatro) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, mediante assinatura de Termo Aditivo.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA IRRENUNCIABILIDADE

A tolerância, por qualquer dos partícipes, com o descumprimento, total ou parcial, de qualquer obrigação imposta pelo presente Convênio, será interpretada como mera liberalidade, não constituindo novação, modificação ou renúncia do direito de exigir, a qualquer tempo, o cumprimento da respectiva obrigação.

CLÁUSULA OITAVA – DO CASO FORTUITO E FORÇA MAIOR

Nenhum dos partícipes poderá ser responsabilizado pelo inadimplemento, total ou parcial, de qualquer obrigação assumida em virtude do presente Convênio, por motivo de caso fortuito ou força maior, devidamente justificado.

CLÁUSULA NONA - DA DENÚNCIA

O presente Convênio poderá ser denunciado pelos partícipes a qualquer tempo, mediante notificação escrita, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.



NITERÓI
SEMPRE À FRENTE

Conservação e
Serviços Públicos
SECONSER

Ana Lúcia R. Costa
Agente Administrativo - Assessoria Jurídica
SECONSER - PMN

MINUTA

CLÁUSULA DÉCIMA - DA PUBLICAÇÃO

O **PRIMEIRO CONVENIENTE** publicará, como condição de eficácia, o presente Convênio, por extrato, no veículo oficial de comunicação do Município de Niterói, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, no prazo de vinte dias a contar daquela data, sem prejuízo do disposto no TCE/RJ nº 262/14 e seus anexos.

11º - Prestação
contas -
12º - CESSÃO PESSOAL
13º - FORO

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Niterói, Estado do Rio de Janeiro, para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas da execução deste Convênio, podendo os casos omissos serem resolvidos de comum acordo entre os Convenientes.

E, por estarem de acordo, depois de lido e achado conforme, o presente Convênio foi lavrado em 3 (três) vias de igual teor e forma, assinado pelas partes, na presença das testemunhas abaixo.

Niterói, _____ de _____ de 2022.

DAYSE NOGUEIRA MONASSA
PRIMEIRO CONVENIENTE

PAULO CÉSAR SILVA CARRERA
SEGUNDO CONVENIENTE

Testemunhas:

Nome:

ID:

CPF/MF:

Nome:

ID:

CPF/MF:



MINUTA

PLANO DE TRABALHO

PROGRAMA: Implantação, manutenção, conservação e iluminação pública nas vias e logradouros urbanos da cidade de Niterói, bem como, locação e aquisição de materiais, móveis e equipamentos, inclusive de informática e telefonia.

AÇÃO: Melhorias na manutenção, conservação e operacionalização das vias e logradouros urbanos da Cidade, modernização administrativa da sede da Secretaria Municipal de Conservação e Serviços Públicos - SECONSER e implantação do Plano Municipal de Saneamento Básico de Niterói.

1. – DADOS CADASTRAIS

1.1. – Primeiro Conveniente

1.1.1. O MUNICÍPIO DE NITERÓI, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 28.521.748/0001-59, tendo como gestora a **SECRETARIA MUNICIPAL DE CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS – SECONSER**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. Visconde de Rio Branco, 11, Ponta D'areia, Niterói – RJ.

Responsável Legal

DAYSE NOGUEIRA MONASSA, brasileira, solteira, portadora da Carteira de Identidade nº 0178680115-7, expedida pelo DETRAN/RJ, inscrita no CPF sob o nº 642.121.577-72.

1.2– Segundo Conveniente

EMPRESA MUNICIPAL DE MORADIA, URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO – EMUSA, empresa pública municipal criada pelo Decreto Municipal nº 5.347/88, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 321.044.65/0001-89, sediada na Rua Visconde de Sepetiba, nº 987, 11º andar – Centro – Niterói – RJ, CEP: 24.020.200.

Responsável Legal

PAULO CÉSAR SILVA CARRERA, brasileiro, divorciado, portador da carteira de identidade nº 093.300.82-8 expedida pelo IFP/RJ, inscrito no CPF/MF sob o nº 020.486.287-61.

2. – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

2.1. – O presente projeto tem por fim instituir a cooperação técnico-financeira entre os convenientes supracitados, com o escopo de destinar recursos públicos, administrativos e humanos a realização das atividades relacionadas a implantação, manutenção, conservação e iluminação pública nas vias e logradouros urbanos da cidade de Niterói.



MINUTA

3. – METAS A SEREM ATINGIDAS

- 3.1. – O objetivo deste convênio tem como meta a melhoria das vias urbanas da cidade de niterói, buscando uma melhor mobilidade urbana, criando mecanismo que garantam uma convivência pacífica e segura dos munícipes, gerando melhorias na manutenção, conservação e operacionalização das vias e logradouros urbanos da Cidade, modernização administrativa da sede da Secretaria Municipal de Conservação e Serviços Públicos – SECONSER.

4. – ETAPAS DE EXECUÇÃO

- 4.1. – As etapas de execução dos serviços estão fixados na forma do cronograma assim constituído:

METAS	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR		DURAÇÃO	
		UNID	QT	INÍCIO	TÉRMINO
01	Implantação	mês	24		
02	Manutenção	mês	24		
03	Apoio Operacional	mês	24		

5. – PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

- 5.1. – As despesas com a execução do presente convênio correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias, para o corrente exercício de 2022, assim classificadas:

FONTE: 138

PROGRAMA DE TRABALHO: 260115.452.0132.4044

NATUREZA DA DESPESA: 3390.39

P.O.007.00022

6. – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

- 6.1. – O cronograma de desembolso estão fixados na forma do quadro abaixo:



MINUTA

SECONSER Primeiro Conveniente

METAS	/23	/23	/23	/23	/23	/23
1, 2 e 3						
META	/23	/23	/23	/23	/23	/23
1, 2 e 3						
META	/23	/23	/23	/23	/23	/23
1, 2 e 3						
META	/23	/23	/23	/23	/23	/23
1, 2 e 3						

EMUSA - Segundo Conveniente

METAS	/23	/23	/23	/23	/23	/23
1, 2 e 3						
META	/23	/23	/23	/23	/23	/23
1, 2 e 3						
META	/23	/23	/23	/23	/23	/23
1, 2 e 3						
META	/23	/23	/23	/23	/23	/23
1, 2 e 3						

7. – PREVISÃO DE INÍCIO E FIM DA EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1. – O prazo para a execução dos serviços fica fixado em 24 (vinte e quatro) meses com início em _____ e término em _____.

8. – DATA E ASSINATURAS DOS CONVENIENTES

Niterói, _____ de _____ de _____.

DAYSE NOGUEIRA MONASSA
Secretária da SECONSER

PAULO CÉSAR SILVA CARRERA
Presidente da EMUSA



NITERÓI
SEMPRE À FRENTE

Empresa Municipal de
Moradia, Urbanização e
Saneamento - EMUSA

Processo- EMUSA Nº	Data:	Rubrica:	Folhas
040/1930/22	27/12/22	Beatriz Braga Mat: 3012	112

À AJ

Para análise e parecer.

Em, 27/12/22

Paulo Roberto de Azevedo
Presidente EMUSA
Mat. 2159

**NITERÓI**
SEMPRE À FRENTEEmpresa Municipal de
Moradia, Urbanização e
Saneamento - EMUSAKyria N. Castro
Secretária de Assessoria Jurídica

Processos administrativos nº: 040/1930/2022

À
PRESIDÊNCIA.

Trata-se de novo parecer jurídico em decorrência do despacho datado de 27/12/2022, onde se requer desta Assessoria Jurídica análise e parecer quanto à legalidade da nova minuta de CONVÊNIO, que firmam de um lado a EMUSA e, de outro lado, SECRETARIA MUNICIPAL DE CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS, visando a cooperação técnico-financeira entre as partes para o fim que especifica.

Sendo assim, neste momento, somente cabe a esta Assessoria Jurídica a realização da análise estritamente legal da minuta de fls. 104 a 111 do presente administrativo.

Com tais ponderações, é o que passamos a analisar.

A Cláusula Primeira, referente ao objeto da minuta, institui a cooperação técnico-financeira entre a EMUSA e a SECONSER, destinando recursos públicos, administrativos e humanos a realização das atividades relacionadas a implantação, manutenção, conservação e iluminação pública nas vias e logradouros urbanos no município de Niterói.

A Cláusula Segunda, do plano de trabalho, estabelece obrigatoriedade de elaboração e cumprimento do Plano de Trabalho para a consecução do convênio.

A Cláusula Terceira, dos recursos orçamentários e financeiros, utiliza-se recursos financeiros dos convenientes na forma do Plano de Trabalho, estabelecendo ainda medidas para dotação suplementar, vedação de pagamento e realização de despesas, notas fiscais, transferência de recursos, restituição de saldo e descumprimento dos termos.

**NITERÓI**
SEMPRE À FRENTE**Empresa Municipal de
Moradia, Urbanização e
Saneamento - EMUSA**Kyria
Secretária Adjunta114
Kosko
LRO
Jurídica

A Cláusula Quarta, da contrapartida, comprometimento de disponibilização de toda estrutura física, funcional e expertise, fiscalizando ainda cumprimento do objeto do contrato.

A Cláusula Quinta estabelece os termos da liberação dos recursos.

A Cláusula Sexta, determina a vigência do convênio de 24 (vinte e quatro) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, mediante assinatura de termo aditivo.

A Cláusula Sétima, da irrenunciabilidade, impõe a tolerância com descumprimento total ou parcial, interpretado como mera liberalidade, não constituindo novação, modificação ou renúncia do direito de exigir, a qualquer tempo, o cumprimento da respectiva obrigação.

A Cláusula Oitava, do caso fortuito e força maior, combina a impossibilidade dos partícipes por inadimplemento de qualquer obrigação nos termos do convênio, por caso de caso fortuito ou força maior justificado.

A Cláusula Nona, da denúncia, o convênio poderá ser denunciado pelos partícipes a qualquer tempo mediante notificação escrita, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

A Cláusula Décima, da publicação, estabelece que o primeiro conveniente publique o presente Convênio nos termos estabelecidos.

A Cláusula Décima Primeira, do foro, elege o Foro da Comarca de Niterói, Estado do Rio de Janeiro, para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas deste convênio, permissivo os casos omissos de resolução de comum acordo entre os Convenientes.

Nessa esteira, não vislumbramos óbice, quanto à legalidade, a Minuta de Convênio, na forma disposta às fls. 104/111 deste processo administrativo, desde que cumpridas às observações citadas.

Por derradeiro, cumpre salientar que a presente análise é estritamente jurídica, restringindo-se, única e exclusivamente, aos aspectos jurídicos dos itens da minuta em comento, não sendo consideradas as decisões das autoridades e das especificações técnicas, administrativas e financeiras, bem como os motivos técnicos ensejadores das justificativas e subsunções das demais autoridades, órgãos, departamentos e assessorias

**NITERÓI**
SEMPRE À FRENTE**Empresa Municipal de
Moradia, Urbanização e
Saneamento - EMUSA**115
Kelya Richa Castro
Secretária Assessoria Jurídica
Mat. 2038

da EMUSA e de toda Administração Pública de Niterói, posto que, extrapolam o âmbito de competência desta Assessoria Jurídica. Noutras palavras, não cabe a esta assessoria jurídica a emissão de parecer visando à análise da conveniência e oportunidade da presente contratação, restringindo-se apenas a se manifestar sobre a legalidade dos itens que compõe a minuta em análise.

Niterói, 27 de dezembro de 2022.

Marcos Paulo Pereira

Mat. 2932 OAB/RJ nº 210.723

Alexandre Frões da Cruz Silva

Mat. 43542 OAB/RJ nº 170.152



NITERÓI
SEMPRE À FRENTE

Empresa Municipal de
Moradia, Urbanização e
Saneamento - EMUSA

Processo- EMUSA Nº	Data:	Rubrica:	Folhas
040/1930/22	27/10/22	Beatriz Braga Mat: 3012	116

À SECONSER

Para elaboração do convênio
e publicação.

Em, 27/10/22


Paulo César Silva Carrera
Presidente EMUSA
Mat. 2159



MUNICÍPIO DE NITERÓI

RUA VISCONDE DE SEPETIBA, 987, 6º ANDAR
NITERÓI - RJ
21 26200403 - CNPJ : 28.521.748/0001-59
prefeitura@niteroi.rj.gov.br
www.niteroi.rj.gov.br

PROCESSO N° 040001930/2022
IMPRESSÃO DE DESPACHO
Data: 02/02/2023
Hora: 17:29
Usuário: LEILA DESIDERIO RODRIGUES NEVES
Público: Sim

117

Processo : 040001930/2022

Data : 27/12/2022

Tipo : SECONSER - ADMINISTRATIVO

Titular do Processo : SEC MUN DE CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PUB

Hora : 13:11

Atendente : DECIO CORREA FILHO

Requerente : SEC MUN DE CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PUB

Observação : INTERESSE NA CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIO ENTRE A EMUSA E A SECONSER

Despacho : A.

Dra. Lucimar Reis.

Conforme solicitação da Secretária.


Leila Rodrigues.



Lucimar Reis de Souza <assessoriajuridicaseconser@gmail.com>

Minutas - Convênios SECONSER/EMUSA/CLIN e seus respectivos planos de trabalho.

Lucimar Reis de Souza <assessoriajuridicaseconser@gmail.com>

10 de abril de 2023 às 18:13

Para: franciscosoares@pgm.niteroi.rj.gov.br, Dayse Monassa <dmonassa@gmail.com>

Prezado Procurador Geral, boa noite!






Conforme solicitação da Secretária da Pasta, sirvo-me do presente para encaminhar as minutas dos convênios elaborados em dezembro de 2022, a serem celebrados, entre a Seconser, Emusa e Clin, em dois instrumentos distintos, sendo a Secretaria Municipal de Conservação e Serviços Públicos, parte conveniente em ambos acordos. Na oportunidade, encaminho, em pdf, cópia do convênio anterior, formalizado com a Emusa, com vigência extinta em 2021, para análise e considerações.

Atenciosamente,

Dra. Lucimar Reis

Advogada-SECONSER

5 anexos

-  Minuta PLANO TRABALHO 2022-2023 - CONVÊNIO - SECONSER-CLIN.docx
230K
-  Minuta - Convênio Seconser - 01-2022 - EMUSA.docx
202K
-  Minuta - Convênio Seconser - 02-2022 CLIN.docx
202K
-  Minuta NOVO PLANO TRABALHO 2022-2023 - CONVÊNIO - SECONSER- EMUSA.docx
229K
-  Convênio Seconser Emusa e seus aditivos (1).pdf
6750K



04/10/2023 119
Lucimar Reis de Souza <assessoriajuridicaseconser@gmail.com>

Stefania dos Santos
Agente Adm. - SECONSER - Procuradoria Jurídica

Minutas - Convênios SECONSER/EMUSA/CLIN e seus respectivos planos de trabalho.

Francisco Soares <franciscosouares@pgm.niteroi.rj.gov.br>

10 de abril de 2023 às 19:02

Para: Lucimar Reis de Souza <assessoriajuridicaseconser@gmail.com>, DayseMonassa <dmonassa@gmail.com>

Fiz alguns ajustes, especialmente nos objetos, que estavam idênticos, mas também na parte de disponibilização de pessoal, omitindo qualquer termo de cessão (vale até nova leitura). Depois faz-se um ofício, mas sem tratar de cessão formal, mas sim de disponibilização por força do convênio.

Segue arquivos revisados.

Att.



Francisco Miguel Soares
PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO DE NITERÓI/RJ
Mat. 1.239.964-5
Tel.: (21) 2620-0403
Site: www.pgm.niteroi.rj.gov.br

De: Lucimar Reis de Souza (<assessoriajuridicaseconser@gmail.com>)

Data: 04/10/23 18:14

Para: franciscosouares@pgm.niteroi.rj.gov.br, DayseMonassa (<dmonassa@gmail.com>)

Assunto: **Minutas - Convênios SECONSER/EMUSA/CLIN e seus respectivos planos de trabalho.**

[Texto das mensagens anteriores oculto]

4 anexos

Minuta - Convênio Seconser - 01-2022 - EMUSA.docx
201K

Minuta - Convênio Seconser - 02-2022 CLIN.docx
201K

Minuta NOVO PLANO TRABALHO 2022-2023 - CONVÊNIO - SECONSER- EMUSA.docx
228K

Minuta PLANO TRABALHO 2022-2023 - CONVÊNIO - SECONSER-CLIN.docx
229K



040/1930/2022 120
Lucimar Reis de Souza <assessoriajuridicaseconser@gmail.com>

Sul
Adm
dos Santos
Assessoria Jurídica
SECONSER - PMN

Minutas - Convênios SECONSER/EMUSA/CLIN e seus respectivos planos de trabalho.

Dayse Monassa <dmonassa@gmail.com>

11 de abril de 2023 às 06:34

Para: Francisco Soares <francisco.soares@pgm.niteroi.rj.gov.br>

Cc: Lucimar Reis de Souza <assessoriajuridicaseconser@gmail.com>

Obrigado

Lucimar vamos formalizar na Emusa e CLIN

Dayse Monassa

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Dayse Monassa

2199514-0004



NITERÓI
SEMPRE À FRENTE

Conservação e
Serviços Públicos
SECONSER

Processo 040001930/2022	Data 27/12/2022	Rubrica 	Folha 121
----------------------------	--------------------	--	--------------

A Subsecretaria de Infraestrutura / Setor de Orçamento,

Para que seja dado prosseguimento ao feito, conforme proposto pela Secretária da Pasta as fls.02 e 03, esta Assessoria Jurídica necessita que o processo seja instruído com a dotação orçamentária pela qual ocorrerá a eventual despesa, tendo em vista que a dotação constante de fls.105 refere-se ao exercício de 2022.

Após, solicito, s.m.j, que o PA retorne a esta Assessoria Jurídica para demais providências a seu cargo.

Em: 13 / 04 2023.

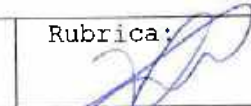

LUCIMAR S. R. DE SOUZA
OAB/RJ 153.067
Matricula 114.391



NITERÓI
SEMPRE À FRENTE

Conservação e
Serviços Públicos
SECONSER



Processo: 040001930/2022	Data: 27/12/2022	Rubrica: 	Folhas: 422
-----------------------------	---------------------	--	----------------

A Assessoria Jurídica,

Segue abaixo a dotação orçamentária pela qual ocorrerá a referida despesa:

Programa de Trabalho: 260115.452.0010.4015

Elemento da Despesa: 33990.39

Fonte: 1.751.00


Rafael Amaral

Diretor de Compras e Orçamento
Mat. 123.711-10

14/04/23.



NITERÓI
SEMPRE À FRENTE

Conservação e
Serviços Públicos
SECONSER

Processo 040001930/2022	Data 27/12/2022	Assinatura Roberta V. dos Santos Agente Adm. - Prossessoria Jurídica SECONSER - PMN	Folha 123
----------------------------	--------------------	--	--------------

Ao Gabinete,

Tendo em vista o despacho de fls. 116, segue o p.p contendo 03 (três) vias do convênio a ser e celebrado entre a Seconser e a Empresa Municipal de Moradia, Urbanização e Saneamento – EMUSA.

Em: 14 / 04 2023.


LUCIMAR S. R. DE SOUZA
OAB/RJ 153.067
Matrícula 114.391



NITERÓI
SEMPRE À FRENTE

Conservação e
Serviços Públicos
SECONSER

Processo 040001930/2022	Data 27/12/2022	Rubrica Sulamita dos Santos Agente Rural - Assessoria Jurídica SECONSER - PMN	Folha 124.
----------------------------	--------------------	--	---------------

À EMUSA,

Segue para análise e assinatura, 03 (três) vias do convênio a ser e celebrado entre a Seconser e EMUSA.

Em: 14 / 04 2023.

p/
DAYSE NOGUEIRA MONASSA
Secretária Municipal de Conservação
e Serviços Públicos

[Assinatura]
Leandro Alves Cecchetti
Subsecretário de
Infraestrutura e Logística
SECONSER - PMN - Matr.: 124.307-70

PROTOCOLO
RECEBEMOS EM:
14/4/23 H 16:45
/ EMUSA

a
Seconser

Segue convênio assinado para providências.

Em: 20/04/23

[Assinatura]
Antonio C. Lourosa S. Junior
Presidente EMUSA
Matr. 42411



PREFEITURA

NITERÓI

TRABALHANDO SÉRIO,
SUPERANDO DESAFIOS.

EMUSA

Processo N.º	Data:	Rubrica:	Folhas:
04.000.1930/22	27/12/22	Patricia Pinheiro Protocolo - EMUSA Mat. 301086	125



NITERÓI
SEMPRE À FRENTE

Conservação e
Serviços Públicos
SECONSER

Processo: 30/01930/22	Data: 27.12.22	Rubrica: Silva Protocolo Mat. 1220971-6	Folha: 126
--------------------------	-------------------	---	---------------

Ao Gabinete,

Informo o recebimento do presente processo pelo setor de Protocolo da Secretaria Municipal de Conservação e Serviços Públicos.

Protocolo SECONSER
RECEBEMOS EM
27/12/22
Luís Roberto



NITERÓI
SEMPRE À FRENTE

Conservação e
Serviços Públicos
SECONSER



Processo	Data	Rubrica	Folha
040/1930/22	27/12/22	<i>Leila Rodrigues</i> Secretária - Gabinete SECONSER - PMN	127

A.

Assessoria jurídica

em retorno para continuidade ao seu cargo

em 28/04/23

Leila Rodrigues
Secretária - Gabinete
SECONSER - PMN

Recebido em 05/05/23
às 10:20h

Suíamita dos Santos
Agente Adm. - Assessoria Jurídica
SECONSER - PMN

CONVÊNIO Nº 01/2023, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE NITERÓI, PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS-SECONSER, A EMPRESA MUNICIPAL DE MORADIA, URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO – EMUSA, VISANDO A COOPERAÇÃO TÉCNICO-HUMANA E FINANCEIRA, ENTRE AS PARTES PARA O FIM QUE ESPECIFICA.

O MUNICÍPIO DE NITERÓI, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 28.521.748/0001-59, tendo como gestora a **SECRETARIA MUNICIPAL DE CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS – SECONSER**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. Visconde de Rio Branco, 11, Ponta D'areia, Niterói – RJ, doravante denominada **PRIMEIRO CONVENIENTE**, neste ato representada pela Secretária **DAYSE NOGUEIRA MONASSA**, brasileira, solteira, portadora da Carteira de Identidade nº 0178680115-7, expedida pelo DETRAN/RJ, inscrita no CPF sob o nº 642.121.577-72, e a **EMPRESA MUNICIPAL DE MORADIA, URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO – EMUSA**, empresa pública municipal criada pelo Decreto Municipal nº 5.347/88, sediada na Rua Visconde de Sepetiba, 987, 11º andar – Centro – Niterói – RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 321.044.65/0001-89, doravante denominada **SEGUNDA CONVENIENTE**, na forma de seu estatuto social, por seu presidente o Sr. **ANTONIO CARLOS LOUROSA DE SOUZA JUNIOR**, brasileiro, casado, engenheiro, carteira de identidade sob o nº 134336-D CREA/RJ, inscrito no CPF/MF nº 028.749.877-86, tendo em vista o que consta no processo sob o nº **040/001930/2022**, firmam o presente **CONVÊNIO**, na forma, no que couber, no disposto na Lei Federal nº 8.666/93, na Lei Complementar Federal nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), nos artigos 253, VIII e 261, I, ambos da Lei Orgânica do Município de Niterói, e no artigo 1º, VIII e 5º, III, ambos da Lei Municipal nº 1.565/96, na forma dos artigos 1º e 2º, ambos do Decreto Municipal nº 9.460/04 e Portaria SEDGG/ME nº 6.066/2022, mediante as cláusulas e condições a diante estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente convênio tem por fim instituir a cooperação técnico-financeira entre a **SECRETARIA MUNICIPAL DE CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS – SECONSER**, e a **EMPRESA MUNICIPAL DE MORADIA, URBANIZAÇÃO E**

04/1930/2022

129

SANEAMENTO – EMUSA, com o escopo de destinar recursos públicos, administrativos e humanos a realização das atividades relacionadas a implantação, manutenção, conservação e iluminação pública nas vias e logradouros urbanos da cidade de Niterói, podendo envolver cessão eventual de pessoal, além de locação e aquisição de materiais, móveis e equipamentos, inclusive de informática e telefonia, afetos aos objeto do presente convênio.

PARAGRAFO ÚNICO: O presente Convênio poderá ser alterado, mediante a celebração de Termo Aditivo, desde que não seja modificado o seu objeto.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PLANO DE TRABALHO

Para a consecução do objeto deste Convênio, os partícipes se obrigam a elaborar e cumprir o respectivo Plano de Trabalho, para todos os fins e efeitos de direito, independentemente de transcrição, que é parte integrante do presente instrumento.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Excepcionalmente, admitir-se-á a qualquer dos Convenientes proporem a reformulação do Plano de Trabalho, a qual será devidamente apreciada pelos setores competentes, submetida à aprovação dos respectivos chefes, vedada, porém, a mudança de objeto.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Poderá a segunda conveniente disponibilizar recursos de pessoal para consecução dos objetivos previstos no presente termo, com exercício temporário nas dependências da primeira conveniente ou onde esta indicar.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

Para a consecução do objeto deste convênio serão utilizados recursos financeiros dos **CONVENIENTES**, na forma estabelecida no respectivo Plano de Trabalho, descrito da seguinte forma: As despesas com a execução do presente convênio correrão à conta das dotações orçamentárias, para o corrente exercício de 2023, assim classificadas:

FONTE: 1.751.00

PROGRAMA DE TRABALHO: 260115.452.0010.4015

NATUREZA DA DESPESA: 33990.39

PARÁGRAFO PRIMEIRO – As dotações suplementares ou especiais se farão na medida em que o respectivo Convênio necessitar, observado o disposto na Lei Federal n° 4.320/64.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Não poderão ser pagas, com recursos deste Convênio, despesas contraídas fora de sua vigência, bem como aquelas decorrentes de multas, juros, taxas de mora,



NITERÓI
SEMPRE À FRENTE

Conservação e
Serviços Públicos
SECONSER

040/1930/2022
Sulamir V. dos Santos
Agente Adm. - Assessoria Jurídica
SECONSER - P.M.N.

130

referentes a pagamentos ou recolhimentos fora do prazo, a título de taxa de administração, vedado o pagamento de gerência ou similar.

PARÁGRAFO TERCEIRO – É vedada a realização de despesas relativas à prestação de serviços de consultoria, assistência técnica ou assemelhados, por servidor da Administração Direta ou Indireta, que pertença, esteja lotado ou em exercício em qualquer dos órgãos partícipes.

PARÁGRAFO QUARTO – As faturas, notas fiscais, recibos e outros documentos de despesa deverão ser emitidos em nome da **EMPRESA MUNICIPAL DE MORADIA, URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO-EMUSA**, conforme o caso, devidamente identificados com o número deste Convênio.

PARÁGRAFO QUINTO - Os recursos serão transferidos ao Segundo Conveniente através de suplementação orçamentária no Programa de Trabalho da EMUSA.

PARÁGRAFO SEXTO - A Segunda Conveniente deverá restituir eventual saldo de recursos, inclusive os de rendimentos da aplicação financeira, a Seconser, na forma da legislação regente e sem embargos ao constante do § 6º, do art. 116, da Lei nº 8.666/1993, o valor transferido atualizado, desde a data do recebimento, nos seguintes casos:

- a) quando não for executado o objeto da avença;
- b) quando não for apresentada, no prazo exigido, as prestações de contas;
- c) quando os recursos forem utilizados em finalidade diversa da estabelecida neste instrumento.

PARÁGRAFO SÉTIMO - Em caso de descumprimento dos termos do presente convênio, a Seconser poderá bloquear o repasse dos valores ao Segundo Conveniente.

CLÁUSULA QUARTA – DA CONTRAPARTIDA

A Segunda Conveniente se compromete, para a consecução do presente Convênio, como sua contrapartida, disponibilizar toda sua estrutura física, estrutura funcional, de pessoal e sua expertise, que forem necessárias para a realização do presente convênio, realizando a fiscalização em conjunto com a Primeira Conveniente.

CLÁUSULA QUINTA - DA LIBERAÇÃO DOS RECURSOS

A liberação dos recursos deverá obedecer aos respectivos cronogramas de desembolso que constam dos específico Plano de Trabalho.

HP



NITERÓI
SEMPRE À FRENTE

Conservação e
Serviços Públicos
SECONSER

040/1930/2022
431
Sulamita dos Santos
Agente Adm. Assessoria Jurídica
SECONSER - PMN

PARÁGRAFO ÚNICO – A liberação de cada parcela de recursos fica condicionada à comprovação da Regularidade de Situação da Segunda Conveniente perante órgãos ou entidades públicas municipais, bem como, do atendimento das exigências da Lei de Responsabilidade Fiscal, além da aprovação pela **EMPRESA MUNICIPAL DE MORADIA, URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO – EMUSA**, no que se refere à correta aplicação dos recursos referentes às parcelas.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

O presente Convênio terá vigência de 24 (vinte e quatro) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, mediante assinatura de Termo Aditivo.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA IRRENUNCIABILIDADE

A tolerância, por qualquer dos convenientes, com o descumprimento, total ou parcial, de qualquer obrigação imposta pelo presente Convênio, será interpretada como mera liberalidade, não constituindo novação, modificação ou renúncia do direito de exigir, a qualquer tempo, o cumprimento da respectiva obrigação.

CLÁUSULA OITAVA – DO CASO FORTUITO E FORÇA MAIOR

Nenhum dos partícipes poderá ser responsabilizado pelo inadimplemento, total ou parcial, de qualquer obrigação assumida em virtude do presente Convênio, por motivo de caso fortuito ou força maior, devidamente justificado.

CLÁUSULA NONA - DA DENÚNCIA

O presente Convênio poderá ser denunciado pelos partícipes a qualquer tempo, mediante notificação escrita, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA PUBLICAÇÃO

O **PRIMEIRO CONVENIENTE** publicará, como condição de eficácia, o presente Convênio, por extrato, no veículo oficial de comunicação do Município de Niterói, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, devendo esta ocorrer no prazo de vinte dias a contar daquela data, sem prejuízo do disposto na Deliberação TCE/RJ nº 262/14 e seus anexos.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas final deverá ser realizada no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do término da vigência, através de _____.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA-DA DISPONIBILIZAÇÃO DE PESSOAL

040/1930/2022

432

A Segunda Conveniente fará o controle mensal da frequência do servidor disponibilizado por força deste convênio e o remeterá ao MUNICÍPIO, arquivando-se cópia para simples controle e eventuais informações decorrentes do cumprimento do objeto aqui estabelecido, sendo responsável pelo pagamento de seus vencimentos e todos os benefícios correlatos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Niterói, Estado do Rio de Janeiro, para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas da execução deste Convênio, podendo os casos omissos serem resolvidos de comum acordo entre os Convenientes.

E, por estarem de acordo, depois de lido e achado conforme, o presente Convênio foi lavrado em 3 (três) vias de igual teor e forma, assinado pelas partes, na presença das testemunhas abaixo.

Niterói, 14 de abril de 2023.


DAYSE NOGUEIRA MONASSA
PRIMEIRO CONVENIENTE
ANTONIO CARLOS LOUROS DE SOUZA JUNIOR
SEGUNDO CONVENIENTE**Testemunhas:****Nome:****ID:****CPF/MF:****Nome:****ID:****CPF/MF:**



PLANO DE TRABALHO

PROGRAMA: Implantação, gestão, manutenção, conservação e iluminação pública nas vias e logradouros urbanos da cidade de Niterói, bem como, cessão de pessoal, locação e aquisição de materiais, móveis e equipamentos, inclusive de informática e telefonia.

AÇÃO: Melhorias na manutenção, conservação e operacionalização das vias e logradouros urbanos da Cidade, modernização administrativa da sede da Secretaria Municipal de Conservação e Serviços Públicos - SECONSER e implantação do Plano Municipal de Saneamento Básico de Niterói.

1. – DADOS CADASTRAIS

1.1. – Primeiro Conveniente

1.1.1. O MUNICÍPIO DE NITERÓI, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 28.521.748/0001-59, tendo como gestora a **SECRETARIA MUNICIPAL DE CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS – SECONSER**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. Visconde de Rio Branco, 11, Ponta D'areia, Niterói – RJ.

Responsável Legal

DAYSE NOGUEIRA MONASSA, brasileira, solteira, portadora da Carteira de Identidade nº 0178680115-7, expedida pelo DETRAN/RJ, inscrita no CPF sob o nº 642.121.577-72.

1.2– Segundo Conveniente

EMPRESA MUNICIPAL DE MORADIA, URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO – EMUSA, empresa pública municipal criada pelo Decreto Municipal nº 5.347/88, inscrita no CPNJ/MF sob o nº 321.044.65/0001-89, sediada na Rua Visconde de Sepetiba, nº 987, 11º andar – Centro – Niterói – RJ, CEP: 24.020.200.

Responsável Legal

ANTONIO CARLOS LOUROSA DE SOUZA JUNIOR, brasileiro, casado, portador da carteira de identidade nº 134336-D expedida pelo CREA/RJ, inscrito no CPF/MF sob o nº 028.749.877-86.

2. – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

- O presente projetotem por fim instituir a cooperação técnico-financeira entre os convenientes supracitados, com o escopo de destinar recursos públicos, administrativos e humanos a realização das atividades relacionadas a implantação, manutenção, conservação e iluminação pública nas vias e logradouros urbanos da cidade de Niterói, bem como cessão eventual de pessoal, locação e aquisição de materiais, móveis e equipamentos, inclusive de informática e telefonia.



3. – METAS A SEREM ATINGIDAS

- 3.1. – O objetivo deste convênio tem como meta a melhoria das vias urbanas da cidade de niterói, buscando uma melhor mobilidade urbana, criando mecanismo que garantam uma convivência pacífica e segura dos munícipes, gerando melhorias na manutenção, conservação e operacionalização das vias e logradouros urbanos da Cidade, por meio de obras e intervenções de menor porte, e também modernização administrativa da sede da Secretaria Municipal de Conservação e Serviços Públicos – SECONSER.

4. – ETAPAS DE EXECUÇÃO

- 4.1. – As etapas de execução dos serviços estão fixados na forma do cronograma assim constituído:

METAS	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR		DURAÇÃO	
		UNID	QT	INÍCIO	TÉRMINO
01	Implantação	mês	24		
02	Manutenção	mês	24		
03	Apoio Operacional	mês	24		

5. – PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

- 5.1. – As despesas com a execução do presente convênio correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias, para o corrente exercício de 2023, assim classificadas:

FONTE: 1.751.00

PROGRAMA DE TRABALHO: 260115.452.0010.4015

NATUREZA DA DESPESA: 33990.39

6. – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

- 6.1. – O cronograma de desembolso estão fixados na forma do quadro abaixo:



040/1930/2022 135
Sulamir dos Santos
Assessoria Jurídica
SECONSER - PMN

SECONSER Primeiro Conveniente

METAS	/23	/23	/23	/23	/23	/23
1, 2 e 3						
META	/23	/23	/23	/23	/23	/23
1, 2 e 3						
META	/23	/23	/23	/23	/23	/23
1, 2 e 3						
META	/23	/23	/23	/23	/23	/23
1, 2 e 3						

EMUSA - Segundo Conveniente

METAS	/23	/23	/23	/23	/23	/23
1, 2 e 3						
META	/23	/23	/23	/23	/23	/23
1, 2 e 3						
META	/23	/23	/23	/23	/23	/23
1, 2 e 3						
META	/23	/23	/23	/23	/23	/23
1, 2 e 3						

7. – PREVISÃO DE INÍCIO E FIM DA EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1. – O prazo para a execução dos serviços fica fixado em 24 (vinte e quatro) meses com início em 14/04/2023 e término em 13/04/2025.

8. – DATA E ASSINATURAS DOS CONVENIENTES

Niterói, 14 de abril de 2023.

DAYSE NOGUEIRA MONASSA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE CONSERVAÇÃO
E SERVIÇOS PÚBLICOS

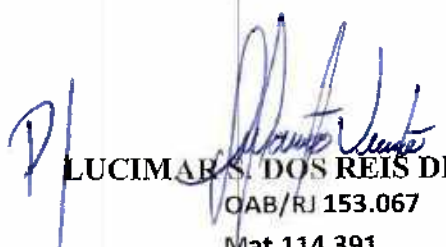
ANTONIO CARLOS LOUROSA DE SOUZA JUNIOR
PRESIDENTE EMPRESA MUNICIPAL DE MORADIA, URBANIZAÇÃO E
SANEAMENTO – EMUSA

Processo	Data	Rubrica	Folha
040001930/2022	27/12/2022	Sulamita V. dos Santos Agente Adm. - Assessoria Jurídica SECONSER - PMN	136

A Subsecretaria de Infraestrutura e Logística/Controle Interno,

Para providenciar a publicação do **Convênio 01/2023, e Plano de Trabalho**, que entre si celebram de um lado o Município de Niterói, tendo como gestora a **Secretaria Municipal de Conservação e Serviços Públicos - SECONSER**, e do outro a **Empresa Municipal de Moradia, Urbanização e Saneamento - EMUSA**. Após encaminhar para o setor responsável pelo lançamento no SIGFIS, se for o caso.

Em: 05/05/2023.


LUCIMAR S. DOS REIS DE SOUZA
OAB/RJ 153.067
Mat.114.391



040/1930/2022

Lucas José da Fonseca Martins

Assistente Administrativo - SSM/OG

SECONSER - Serviço de Conservação e Serviços Públicos

A Prefeitura Municipal de Niterói torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação **SECONSER - Serviço de Conservação e Serviços Públicos** tipo **MEJOR PREÇO**, TENDO COMO CRITÉRIO DE JULGAMENTO O MENOR PREÇO DO ITEM, em sessão pública eletrônica a partir das 10:00 horas (horário de Brasília-DF) do dia 24/05/2023, através do site www.compras.gov.br, destinada a aquisição de Torre de Iluminação 4x1000w, elevação 9m, com gerador 220v, monofásico, à diesel 10kw, para atender a Secretaria Municipal de Conservação e Serviços Públicos, conforme as especificações constantes do ANEXO I – Termo de Referência do Objeto, relativo ao processo nº 040/001793/2022. O Edital e seus anexos encontram-se disponíveis nos sites www.compras.gov.br e www.niteroi.rj.gov.br.

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

EXTRATO Nº 04/2023

ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SAPÉ, BADU E MATAPACA

CONSIDERANDO QUE A PUBLICAÇÃO É REQUISITO DE VALIDADE DO ATO ADMINISTRATIVO, TORNA PÚBLICO O QUE SEGUE: Torno público, na forma da Lei, a celebração do Termo Aditivo para Prorrogação de Prazo, com fundamento nos artigos 57, Inciso II e 55, Inciso III, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, na Lei nº 8.245/91. PARTES: Administração Regional do Sapé, Badu e Matapaca e Sérgio Vasconcelos de Azeredo. OBJETO: Contrato de Locação de imóvel não residencial. VALOR: R\$ 24.909,84 (Vinte e quatro mil novecentos e nove reais e oitenta e quatro centavos). Proc.º 990/9768/2023.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA**GUARDA CIVIL MUNICIPAL - CORREGEDORIA GERAL**

PORTARIA Nº 031/2023- torna público JULGAMENTO DE PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO apresentado pelo servidor MARCELO ASSUNÇÃO VIEIRA, matrícula nº 1234.391-1, por meio de seu procurador, no âmbito do Processo Administrativo nº 130000827/2021, a saber que: **INDEFIRO TOTALMENTE os pedidos da parte, mantendo a decisão publicada em Portaria nº 111/2022.** Tendo em vista a decisão, passa-se a correr a partir desta publicação OS PRAZOS PARA RECURSO previsto em lei, ficando a parte ciente.

SECRETARIA MUNICIPAL DE CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS

EXTRATO Nº 047/2023- Acordo de Cooperação nº 001/2023 – SECONSER. PARTES: Município de Niterói, tendo como gestora a Secretaria Municipal de Conservação e Serviços Públicos de Niterói e a EMPRESA MUNICIPAL DE MORADIA, URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO. OBJETO: Instituir a cooperação técnico-financeira entre a SECRETARIA MUNICIPAL DE CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS – SECONSER, e a EMPRESA MUNICIPAL DE MORADIA, URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO. PRAZO: 24 (vinte e quatro) meses. FUNDAMENTO: Artigo 116 da Lei Federal nº 8.666/1993 e Artigo 35 do Decreto nº 13.996 de 2021, bem como o processo administrativo nº 040/001930/2022. DATA DA ASSINATURA: 14/04/2023.

EXTRATO Nº 048/2023- Tendo em vista o que consta do presente processo, relativo a aquisição de bancos de praça, conforme especificações constantes do ANEXO I – Termo de Referência do Objeto, homologo o resultado da licitação, por PREGÃO ELETRÔNICO, sob o nº 007/2023, adjudicando a aquisição a empresa SUPPLYCORP SOLUTIONS LTDA – CNPJ nº 50.264.964/0001-15, para o único item no valor total licitado de R\$ 48.500,00 (quarenta e oito mil e quinhentos reais), de acordo com o inciso VI do artigo 43 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações. . Processo nº 040001399/2022. Data: 15/08/2022.

SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E MOBILIDADE**Ato do Subsecretário de Trânsito e Transportes**

Portaria SMU/SSTT Nº 0090/2023- O Subsecretário de Trânsito e Transportes da Secretaria Municipal de Urbanismo, no cumprimento dos dispositivos do art. 24, da Lei Federal nº 9.503/97 CTB e ainda o Decreto Municipal nº 13.889/2021.

Considerando o que consta no Nada Opor da SSTT, Diretoria de Planejamento de Transporte, Trânsito e Infraestrutura Viária da NITTRANS, para realização do evento "Evento Social". **RESOLVE:**

Art. 1º - Interditar totalmente o tráfego de veículos na Rua XV de Novembro no trecho compreendido entre a Rua Visconde do Rio Branco e a Rua Almirante Tefé, no dia 10/05/2023 das 11:00h às 17:00h, no bairro Centro.

Art. 2º - O cumprimento das determinações da SECONSER, da SEOP, do CBPM e do 12BPM e da Delegacia Local, tudo de acordo com o § 1º do art. 95 do CTB.

Art. 3º - Esta portaria entre em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

EXTRATO Nº 076/2023

Termo de Contrato de Patrocínio que entre si fazem o MUNICÍPIO DE NITERÓI, por meio da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer-SMEL, e do outro lado Associação de Windsurf de Niterói-AWN, com intuito de patrocinar o evento esportivo Circuito Niterói de Bodyboard, que será realizado no dia 10/06/2023, na Praia de Cambinhas, no valor de R\$ 30.230,18 (trinta mil, duzentos e trinta reais e dezoito centavos), que obedece o Termo de Contrato nº 076/2023, Fundamento Legal: Lei Federal nº 14.133/2021, art.217 inciso II da C.F. e Lei Orgânica do Município-art.253 e seguintes, Verba: Código de Despesa nº 3339041 do programa de Trabalho nº 140127.812.0137.6011 e Fonte 1.704, processo nº 9900016356/2023, data 08/05/2023.

EXTRATO Nº 074/2023

Termo de Contrato de Patrocínio que entre si fazem o MUNICÍPIO DE NITERÓI, por meio da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer-SMEL, e do outro lado Nikiti Run Club Eventos e Eventos Ltda, com intuito de patrocinar o projeto esportivo de Jiu Jitsu Circuito Nikiti Run Club, que será realizado dia 04/06/2023 no Caminho Niemeyer, valor de R\$ 4.990,00 (quatro mil, novecentos e noventa reais), que obedece o Termo de Contrato nº 074/2023, Fundamento Legal: Lei Federal nº 14.133/2021, art.217 inciso II da C.F. e Lei Orgânica do Município-art.253 e seguintes, Verba: Código de Despesa nº 3339041 do programa de Trabalho nº 140127.812.0137.6013 e Fonte 1.704, processo nº 9900016244/2023, data 05/05/2023.

EXTRATO Nº 048/2023

Termo de Contrato de Patrocínio que entre si fazem o MUNICÍPIO DE NITERÓI, por meio da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer-SMEL, e do outro lado Federação de Powerlifting do Estado do Rio de Janeiro, com intuito de patrocinar a participação de atleta no Campeonato Mundial Open, Sub-Junior, Junior e Master de Supino Clássico, que será realizada na África do Sul de 20 a 24/05/2023, no valor de R\$ 14.365,92 (quatorze mil, trezentos e sessenta e cinco reais e noventa e dois centavos), que obedece o Termo de Contrato nº 048/2023, Fundamento Legal: Lei Federal nº 14.133/2021, art.217 inciso II da C.F. e Lei Orgânica do Município-art.253 e seguintes, Verba: Código de Despesa nº 3339041 do programa de Trabalho nº 140127.812.0137.6014 e Fonte 1.704, processo nº 9900015508/2023, data 04/05/2023.

EXTRATO Nº 070/2023

Termo de Contrato de Patrocínio que entre si fazem o MUNICÍPIO DE NITERÓI, por meio da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer-SMEL, e do outro lado Nova Suport Serviços e Manutenção, com intuito de patrocinar o projeto esportivo Campeonato de Futebol da Afiae/2023, que será realizado de 21/05/2023 a 20/08/2023, no valor de R\$ 28.000,00 (vinte e oito mil reais), que obedece o Termo de Contrato nº 070/2023, Fundamento Legal: Lei Federal nº 14.133/2021, art.217 inciso II da C.F. e Lei Orgânica do Município-art.253 e seguintes, Verba: Código de Despesa nº 3339041 do programa de Trabalho nº 140127.812.0137.6013 e Fonte 1.704, processo nº 9900017168/2023, data 05/05/2023.

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA
CONSELHO GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL**RESOLUÇÃO Nº 01/2023**

Aprovação do pagamento da despesa referente a 11(onze) reassentamentos assistidos na modalidade compra assistida ou indenização pecuniária, dos moradores residentes nas áreas de intervenção do PRODUI/BID em São José e Igreja Nova, com recursos do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social – FUHAB.

O CONSELHO GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL, na forma da Lei Municipal nº 3073, de 07 de janeiro de 2014, resolve:

Art. 1º Fica aprovado o Voto FUHAB 001/2023, para o pagamento da despesa referente a 11(onze) reassentamentos assistidos na modalidade compra assistida ou indenização pecuniária, dos moradores residentes nas áreas de intervenção do PRODUI/BID em São José e Igreja Nova, conforme Art. 2º e Art. 3º do Decreto nº 13254/2019; com recursos do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social – FUHAB, com fundamento na exposição de motivos que acompanha o Voto aprovado pelo Conselho Gestor do Fundo – CGFUHAB.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

SECRETARIA MUNICIPAL DAS CULTURAS

EXTRATO CONTRATUAL Nº 259/2023

INSTRUMENTO: Termo Jurídico SMC /Nº 204/2023. **PARTES:** O Município de Niterói, representado pela Secretaria Municipal das Culturas e Marília Silva Santos **OBJETO:** Termo jurídico referente à contratação do projeto "Oficina Batuque Feminino" contemplado na Chamada Pública SMC 03/2022 – Edital Ativos Culturais 2 - Compra, Aquisição e Licenciamento de Produtos Culturais. **PRAZO:** 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura. **VALOR:** R\$ 2.000,00 (Dois mil reais). **VERBA:** PT 41.01.13.392, Código de Despesa: 33.39.03, Fonte: 538, Nota de Empenho nº 002830/2022. **FUNDAMENTO:**



NITERÓI
SEMPRE À FRENTE

Conservação e
Serviços Públicos
SECONSER

CONTRA CAPA