





**NITERÓI**  
SEMPRE À FRENTE

Conservação e  
Serviços Públicos  
SECONSER

Processo	Data	Rubrica	Folha
040001936/2022	28/12/2022	Decio C. Filho Protocolo Matr. 223525-7	02

Ao Gabinete,

Venho por meio deste propor a viabilidade de instituir a cooperação técnico-financeira entre a **SECRETARIA MUNICIPAL DE CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS – SECONSER**, e a **COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI – CLIN**, com o escopo de destinar recursos públicos, administrativos e humanos a realização das atividades relacionadas a colaboração e auxílio na gestão, manutenção e conservação nas vias e logradouros urbanos da cidade de Niterói, especialmente nas ações de limpeza de bueiros e via públicas.

Tal instrumento chancelaria um acordo de vontades entre a SECONSER e a CLIN, nas quais os convenientes possuem objetivos comuns, representados por atividades de interesse público.

Considerando as crescentes ampliações das funções do Município, a complexidade, a falta de estrutura e de condições para, com eficácia, cumprir as arrogações, a Secretaria Municipal de Conservação e Serviços Públicos, propõe que seja estabelecido o presente instrumento de convênio, como forma efetivar a prestação eficiente de seus serviços e atribuições.

Entendemos que o Convênio poderá ser firmado por entidades públicas de qualquer espécie, ou entre estas e organizações particulares-associações civis e fundações de direito privado, por realização dos objetivos de interesse comum dos partícipes.

Para Roberto Bocaccio Piscitelli:

“De acordo com o decreto, órgãos federais podem conveniar, excepcionalmente com Estados e Municípios, a execução de programas destes.  
Ainda com o mesmo objetivo, e sempre em regime de mútua cooperação, órgãos da Administração Direta poderão executar programas a cargo de entidades da Administração Indireta, via convênio. Em ambos os casos, os recursos financeiros recebidos por órgão da Administração Direta ou autarquia federal para a execução do

Processo	Data	Rubrica	Folha
040001936/2022	28/12/2022	 Decio C. Filho Protocolo Matr.: 1223525-7	03

convênio serão classificados como receita orçamentária correndo as aplicações à conta de dotação consignada no orçamento ou em adicional.

O convênio será obrigatoriamente formalizado por termo, quando valor da participação financeira dos órgãos e entidades da Administração Federal for igual ou superior ao limite fixado em portaria do Ministro da Fazenda para tal fim, e facultativamente, a critério da autoridade administrativa, por termo, vem correspondência ou documento de empenho de despesa, quando não alcançado aquele limite."

A não intervenção do Município, em efetuar a manutenção e a conservação periódica da cidade, daria a impressão de rompimento dos códigos de conduta e convivência, fazendo a população entender, que naquela região, o Poder Público encontra-se ausente.

Repisamos, que o escopo do presente convênio visa proporcionar aos munícipes uma prestação de serviço eficiente, através de uma ação conjunta entre a Seconser e a CLIN em prol do interesse da coletividade.

Sem mais para o momento e certo do seu acolhimento, aproveito a oportunidade para renovar os votos de elevada estima e distinta consideração.

Em 28/12/2022

  
Leandro Cecchetti

Subsecretário de Infraestrutura e Logística  
Matr.: 124.307-70  
Leandro Cecchetti  
Subsecretário de Logística  
Infraestrutura e Logística  
SECONSER - PMN - Matr.: 124.307-70



www.LeisMunicipais.com.br

Versão consolidada, com alterações até o dia 22/12/1989

LEI Nº 744, DE 29/06/1989 - PUB. ÓRGÃO OFICIAL, DE 30/06/1989

**FICA O PODER EXECUTIVO AUTORIZADO, NOS TERMOS DESTA LEI, A CONSTITUIR A COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI - CLIN.**

A CÂMARA MUNICIPAL DE NITERÓI DECRETA E EU SANCIONO E PROMULGO A SEGUINTE LEI:

**Art. 1º** Fica o Poder Executivo autorizado, nos termos desta Lei, a constituir a Companhia Municipal de Limpeza Urbana de Niterói-CLIN, sob a forma de Sociedade por Ações de economia mista, vinculada à Governadoria Municipal, com sede nesta Cidade, e que terá por finalidade a administração, prestação e melhoria dos serviços públicos de limpeza urbana do Município de Niterói, diretamente ou através da contratação de terceiros, compreendendo além de outras atribuições que venham a ser fixadas pelas autoridades municipais as seguintes:

- I - a limpeza de logradouros públicos;
- II - a coleta de lixo residencial, comercial, industrial e hospitalar;
- III - o destino final dos resíduos sólidos, a industrialização do lixo e venda de todo o material dele recuperado;
- IV - a instituição, a cobrança e a arrecadação de preços ou tarifas pela prestação de serviços especiais de limpeza ou de remoção do lixo.

§ 1º À CLIN caberá cumprir e fazer cumprir as normas legais sobre a limpeza pública e a aplicação, diretamente ou mediante Convênio com a Administração Direta, de penalidades por infrações a essas normas.

§ 2º O Município de Niterói deterá o controle do capital votante da Sociedade a que se refere este artigo e, através de seus representantes, fará observar, nos atos constitutivos da Companhia, os preceitos constitucionais e legais aplicáveis.

§ 3º A CLIN, assim como as operações que realizar, gozarão de total isenção tributária municipal.

**Art. 2º** A participação do Município de Niterói na constituição do capital da CLIN será integralizada mediante:

- a) a avaliação e subsequente incorporação dos bens vinculados à prestação do serviço objeto da Sociedade;
- b) a transferência, para a Sociedade, dos saldos de dotações orçamentárias, ou de fundos de qualquer natureza, especificamente vinculados ao serviço;

401 1936/22

05

Décio C. Filho  
Protocolo  
Matr.: 1223525-7

c) dotações ou créditos que, com esse objetivo, vierem a ser autorizados por lei.

**Art. 3º** A partir da data de constituição da CLIN ficará extinto o Departamento de Limpeza Urbana, Órgão vinculado à Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos:

- § 1º Simultaneamente com a constituição da CLIN ficarão extintos todos os cargos comissionados (DAS) e gratificações (DAI) que compõe a estrutura do Departamento de Limpeza Urbana;
- § 2º A posse, guarda e administração de bens imóveis e móveis vinculados aos serviços públicos de limpeza de logradouros e coleta e disposição final do lixo residencial, comercial, industrial e hospitalar e que são atualmente utilizados pelo Departamento de Limpeza Urbana, ficam deferidas à CLIN enquanto não se efetivar a avaliação e subsequente gradativa e efetiva incorporação ao seu capital social dos referidos bens: (Revogado pela Lei nº 781/1989)

**Art. 4º** Além do seu Quadro de Pessoal, que ficará sujeito à legislação trabalhista, a CLIN poderá utilizar servidores públicos, postos à sua disposição.

§ 1º Os servidores referidos neste artigo, quando do Município considerar-se-ão em efetivo exercício para todos os efeitos.

§ 2º Para o preenchimento dos empregos constantes do Quadro de Pessoal da Empresa, admitir-se-á a opção dos atuais empregados da Administração Direta com função específica na área da limpeza urbana, desde que exerçam essa opção no prazo a ser estabelecido em regulamento.

§ 3º Para os efeitos do parágrafo anterior, o Prefeito Municipal estabelecerá, por decreto, as normas e condições relativas ao ingresso do pessoal optante.

**Art. 5º** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI, EM 29 DE JUNHO DE 1989.

JORGE ROBERTO SILVEIRA  
PREFEITO

HAMILTON PITANGA  
R/P/SEC. MUN. DE GOVERNO

GILSON CANTARINO O'DWYER  
SEC. MUN. DE SAÚDE

EDIR INÁCIO DA SILVA  
SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO

PAULO DO COUTO PFEIL JUNIOR  
SEC. MUN. DE OBRAS E SERV. PÚBLICOS

SATIE MIZUBUTI  
SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO

JOÃO CARLOS DE A. SAMPAIO  
SEC. MUN. DE URB. E MEIO AMBIENTE

ANIBAL FRANCISCO DE A. BRAGANÇA  
SEC. MUN. DE CULTURA

13/04/2023, 16:51

EDGAR FOLY  
SEC. MUN. DE TRAB. E BEM-ESTAR SOCIAL

PEDRO A. DE SIQUEIRA FILHO  
SEC. MUN. DE TURISMO, ESP. E LAZER

CARLOS ANTONIO SASSE  
SEC. MUN. DE FAZENDA

MICHEL SALIM SAAD  
PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO

Lei Ordinária 744 1989 de Niterói RJ

4011936712 06

Décio C. Filho  
Protocolo  
Matr.: 1223525-7

*Nota: Este texto não substitui o original publicado no Diário Oficial.*

*Data de Inserção no Sistema LeisMunicipais: 02/05/2016*





www.LeisMunicipais.com.br

versão consolidada, com alterações até o dia 30/12/2009

LEI Nº 1212, DE 21/09/1993 - PUB. ÓRGÃO OFICIAL, DE 22/09/1993

## ISTITUI O CÓDIGO DE LIMPEZA URBANA DO MUNICÍPIO DE NITERÓI QUE REGERÁ AS ATIVIDADES DE LIMPEZA URBANA NO MUNICÍPIO.

A CÂMARA MUNICIPAL DE NITERÓI DECRETA E EU SANCIONO E PROMULGO A SEGUINTE LEI:

### TÍTULO I DAS FINALIDADES E COMPETÊNCIAS

**Art. 1º** Esta Lei institui o Código de Limpeza Urbana do Município de Niterói, que regerá as atividades de limpeza urbana do Município.

Parágrafo Único - O serviço de limpeza urbana tem por finalidade dar o tratamento adequado aos resíduos sólidos gerados no Município.

**Art. 2º** Ao Presidente e aos servidores da Companhia Municipal de Limpeza Urbana de Niterói compete cumprir e fazer cumprir as normas do presente Código.

**Art. 3º** Os serviços de limpeza pública são de competência da Companhia Municipal de Limpeza Urbana de Niterói - CLIN, que poderá executá-los diretamente ou através de contratação e credenciamento de terceiros.

**Art. 4º** Compete à Companhia Municipal de Limpeza Urbana de Niterói coletar, transportar, dar tratamento e destinação final aos resíduos sólidos:

- I - de origem domiciliar;
- II - de material de varredura, limpeza de logradouros públicos e limpeza de praias;
- III - de origem de unidades de serviço de saúde;
- IV - em aterros ou usinas de tratamento.

**Art. 4º** Compete a Companhia Municipal de Limpeza Urbana de Niterói coletar, transportar, dar tratamento e destinação final aos resíduos sólidos:

I - de origem domiciliar;

II - de material de varredura, limpeza de Logradouros Públicos e limpeza de praias;

III - em aterros ou usinas de tratamento. (Redação dada pela Lei nº 2685/2009)

§ 1º O serviço de recolhimento atenderá obrigatoriamente até o volume de 1 (um) metro cúbico de

resíduo por retirada - dia de coleta.

~~§ 1º O serviço de recolhimento atenderá, obrigatoriamente, até o volume de 0,5 metro cúbico de resíduos por retirada - dia de coleta alternada. (Redação dada pela Lei nº 1661/1998)~~

§ 1º O serviço de recolhimento da CLIN atenderá até 120 (cento e vinte) litros de resíduos por retirada dia, devendo as Unidades Geradoras referidas no § 1º, do artigo 8º desta Lei que produzirem resíduos além do volume acima providenciarem, às suas expensas, o acondicionamento, a coleta, transporte, tratamento e destinação final, considerado lixo excedente/extraordinário. (Redação dada pela Lei nº 2685/2009)

§ 2º Poderá a Companhia Municipal de Limpeza Urbana de Niterói proceder a remoção de:

I - entulhos, terras e sobras de materiais de construção;

II - folhagens e resíduos vegetais;

III - resíduos pastosos de qualquer natureza;

IV - lotes de mercadorias, medicamentos, gêneros alimentícios ou quaisquer outros condenados pela autoridade competente.

§ 3º A remoção a que se refere o § 2º deste artigo será remunerada, segundo tabelas elaboradas pela CLIN.

§ 4º Os resíduos sólidos relacionados nos incisos III e IV do § 2º deste artigo, somente serão removidos mediante pareceres técnicos emitidos por autoridade competente, municipal, estadual ou federal.

~~§ 5º Compete à Companhia Municipal de Limpeza Urbana de Niterói estabelecer as normas técnicas que deverão reger a limpeza urbana do Município.~~

§ 5º Compete a Companhia Municipal de Limpeza Urbana de Niterói estabelecer normas técnicas, credenciamento de terceiros e valores para a realização dos serviços realizados por terceiros, descritos neste artigo. (Redação dada pela Lei nº 2685/2009)

## TÍTULO II

### DA RESPONSABILIDADE PELO CUMPRIMENTO DESTE CÓDIGO E DA CLASSIFICAÇÃO DOS RESÍDUOS SÓLIDOS

#### CAPÍTULO I

##### DA RESPONSABILIDADE PELO CUMPRIMENTO DESTE CÓDIGO

**Art. 5º** São responsáveis pelo cumprimento deste Código todos aqueles que produzem resíduos sólidos e os executores dos serviços de limpeza pública, cabendo:

I - aos produtores, a obrigação de dispor os resíduos sólidos em locais, horários e formas de acondicionamento adequado, seguindo as normas emitidas pela CLIN.

II - aos executores dos serviços de limpeza pública, varrer, coletar, transportar e dar destinação final aos resíduos sólidos, respeitadas as particularidades de cada operação.

#### CAPÍTULO II



**Art. 6º** Os resíduos sólidos para fins do trabalho realizado pela Companhia Municipal de Limpeza Urbana de Niterói - CLIN são todos aqueles que podem ser recolhidos por pá manual e classificam-se em:

I - facilmente degradável - é o resíduo que se decompõe em pouco tempo, como os restos de comida, papéis e folhas;

II - inerte - é o resíduo que não está sujeito ao processo de decomposição espontânea, em curto espaço de tempo, como os metais, vidros, plásticos, terras, pedras, borrachas, madeiras e couros;

III - perigoso - é o resíduo que apresenta características de inflamabilidade, corrosividade, reatividade, toxicidade e também objetos ou suas partes que possam ocasionar riscos de perfuração ou cortes, como os produtos químicos, rejeitos industriais e de laboratórios, lâminas, vidros, pilhas e baterias.

IV - séptico - é o resíduo patogênico que possa gerar contaminação como os plasmas sanguíneos, agulhas, seringas, gases e partes do corpo humano.

### TÍTULO III DAS UNIDADES GERADORAS

**Art. 7º** São unidades geradoras de resíduos sólidos todas as pessoas naturais e jurídicas:

I - o cidadão;

II - estabelecimentos residenciais;

III - estabelecimentos de prestação de serviços ou de comercialização de mercadorias;

IV - estabelecimentos industriais;

V - estabelecimentos de serviço de saúde;

VI - comércio itinerante e eventual;

VII - órgãos públicos;

VIII - igrejas, clubes, associações ou outras instituições.

Parágrafo Único - Cada unidade geradora de resíduos sólidos fica obrigada a dar tratamento adequado e diferenciado à guarda, ao acondicionamento e à disposição para coleta do mesmo, de acordo com as normas definidas pela CLIN.

### TÍTULO IV DAS OBRIGAÇÕES DAS UNIDADES GERADORAS DE RESÍDUOS SÓLIDOS

**Art. 8º** Os responsáveis pelas unidades geradoras de resíduos sólidos deverão providenciar, por meios próprios, os recipientes necessários ao acondicionamento dos resíduos sólidos produzidos:

- § 1º O recolhimento de resíduos sólidos cujo volume ultrapasse a 1 (um) metro cúbico por dia de recolhimento estará sujeito a remuneração especial, segundo tabela elaborada pela CLIN;

- § 2º As unidades geradoras de resíduos ou seus propositos, devidamente credenciados pela CLIN, que fizerem uso efetivo de infraestrutura da destinação final do Município, se obrigam ao pagamento de

40/1936/28 810

valor que cubra os respectivos custos operacionais, de acordo com tabela elaborada pela CLIN.

Décio C. Filho  
Protocolo  
Matr.: 1223525-7

**Art. 8º** Os responsáveis pelas unidades geradoras de resíduos sólidos deverão providenciar, por meios próprios, os recipientes necessários ao acondicionamento dos resíduos sólidos produzidos. (Redação dada pela Lei nº 1438/1995)

§ 1º O recolhimento de resíduos sólidos cujo volume ultrapasse a 1 (um) metro cúbico por dia de recolhimento estará sujeito a remuneração especial, segundo tabela elaborada pela CLIN. (Redação dada pela Lei nº 1438/1995)

§ 1º O recolhimento dos resíduos sólidos nas unidades geradoras III, IV, V, do artigo 7º, cujo volume ultrapasse a 0,5 metro cúbico por dia de recolhimento alternado estará sujeito a remuneração especial, seguindo Tabela da CLIN. (Redação dada pela Lei nº 1661/1998)

§ 1º O recolhimento dos resíduos sólidos excedentes/extraordinários, Referência ABNT 10004:2004 Classe II A e II B, cujas características são similares aos resíduos domésticos, não tóxicos, das unidades geradoras III, IV, V, VI, VII e VIII, do artigo 7º desta Lei, deverá ser realizado através de empresa especializada em coleta e transporte de resíduos. (Redação dada pela Lei nº 2685/2009)

§ 2º As unidades geradoras de resíduos ou seus prepostos, devidamente credenciados pela CLIN, que fizerem uso efetivo de infraestrutura da destinação final do Município, se obrigam ao pagamento de 0,07 (sete centésimos) da UFINIT por metro cúbico de resíduo sólido disposto no aterro sanitário mantido pelo Município. (Redação dada pela Lei nº 1438/1995)

§ 2º As unidades geradoras de resíduos ou seus prepostos, devidamente credenciados pela CLIN, que fizerem uso efetivo de infraestrutura da destinação final do Município, se obrigam ao pagamento de 01 (uma) UFIR por metro cúbico de resíduo sólido disposto no aterro sanitário mantido pelo Município. (Redação dada pela Lei nº 1588/1997)

§ 2º As unidades geradoras de resíduos ou seus prepostos, devidamente credenciados pela CLIN, que fizerem uso efetivo da infraestrutura de destinação final no Município, se obrigam ao pagamento, de acordo com a tabela de preços de resíduos sólidos elaborada pela CLIN, que será atualizada anualmente. (Redação dada pela Lei nº 2685/2009)

§ 3º Os usuários dos serviços de destinação final de resíduos sólidos no aterro Municipal, ficam obrigados a efetuar cadastramento mediante requerimento do interessado e pagamento da taxa referida no parágrafo anterior à CLIN - Companhia Municipal de Limpeza Urbana de Niterói. (Redação dada pela Lei nº 1438/1995)

§ 3º Caso haja terceirização da destinação final dos resíduos, o valor a ser pago será através de livre negociação entre a prestadora de serviços e a gestora da destinação final, resguardados os direitos da CLIN, estabelecidos em norma própria. (Redação dada pela Lei nº 2685/2009)

**Art. 9º** O acondicionamento e a disposição dos resíduos sólidos à coleta, deverão ser feitos em recipientes de 20 (vinte) até 200 (duzentos) litros de volume, em conformidade com a norma técnica que disciplina a matéria.

**Art. 9º** O acondicionamento e a disposição dos resíduos sólidos para coleta, deverão ser feitos em recipientes de 20 (vinte) até 240 (duzentos e quarenta) litros de volume, em sacos plásticos de 10 (cem) litros ou containers plásticos conforme a norma técnica que disciplina a matéria. (Redação dada pela Lei nº 1661/1998)

**Art. 9º** O acondicionamento e a disposição dos resíduos para coleta residencial em prédios multifamiliares, deverão ser feitos em recipientes plásticos com tampa, de duas rodas, de 240 (duzentos e quarenta) litros, na cor azul escuro, ou em sacos plásticos de 100 (cem) litros, na cor preta, em conformidade com as normas da ABNT, Referência NBR 10004:2004 Classe II A e II B, cujas características

são similares aos resíduos domésticos, não tóxicos e NBR 9191:2002.

§ 1º O acondicionamento e a disposição do resíduo sólido urbano para coleta comercial e outros afins deverão ser feitos obrigatoriamente em recipiente plástico com tampa, de duas rodas, de 120 (cento e vinte) litros, de 240 (duzentos e quarenta) litros ou 1200 (mil e duzentos) litros, na cor verde escuro, em conformidade com as normas da ABNT, referência NBR 10004:2004 Classe II A e II B, cujas características são similares aos resíduos domésticos, não tóxicos, somente sendo permitido o uso de sacos plásticos, de cor preta, para eliminar o contato do resíduo com o recipiente plástico, referência ABNT-NBR 9191:2002.

§ 2º O resíduo sólido urbano caracterizado como estritamente de origem domiciliar, gerado por unidades unifamiliares, deverá ser adequadamente acondicionado em recipientes apropriados, providos de tampas, ou em sacos plásticos. (Redação dada pela Lei nº 2685/2009)

Art. 10 Os veículos transportadores de materiais a granel ficam obrigados à utilização de cobertura e sistema de proteção.

Art. 11 Os veículos transportadores de resíduos pastosos ficam obrigados à utilização de carrocerias estanques.

## TÍTULO V DA FISCALIZAÇÃO, DAS INFRAÇÕES À LIMPEZA URBANA E DAS PENALIDADES

### CAPÍTULO I DA FISCALIZAÇÃO

Art. 12 A fiscalização do disposto neste Código será efetuada pelos ocupantes de Funções de Chefia da Companhia Municipal de Limpeza Urbana de Niterói:

- § 1º A Companhia Municipal de Limpeza Urbana de Niterói - CLIN - exercerá a função fiscalizadora, no sentido de fazer cumprir os preceitos deste Código e das normas que o complementem;
- § 2º Os servidores investidos de função fiscalizadora deverão, observadas as formalidades legais, inspecionar, intimar, notificar, autuar e apreender, desde que relacionadas com a legislação específica e com este Código;
- § 3º Pelas infrações as disposições da legislação sobre a limpeza urbana, serão aplicadas multas de acordo com o art. 14, às unidades geradoras de resíduos sólidos, definidas no art. 7º deste Código;
- § 4º Os autos de infração serão emitidos pelo Chefe da Inspetoria de Limpeza Urbana da CLIN;
- § 5º Cabe a CLIN o recebimento das multas aplicadas, em decorrência da transgressão ou infringência deste Código;
- § 6º O desrespeito ou desacato ao servidor no exercício de suas funções ou empecilho oposto a inspeção a que se refere o parágrafo anterior, sujeitará o infrator as multas previstas neste Código.

Art. 12 A fiscalização do disposto neste Código será efetuada pelos ocupantes de Funções de Chefia e Assistentes da Inspetoria de Limpeza Urbana da Companhia Municipal de Limpeza Urbana de Niterói: (Redação dada pela Lei nº 1588/1997)

Art. 12. A fiscalização do disposto neste Código será efetuada pelos ocupantes de funções de Fiscal de Limpeza Urbana, de Chefia e Assistentes de Inspetoria de Limpeza Urbana da Companhia Municipal de Limpeza Urbana de Niterói. (Redação dada pela Lei 2297/2006 por arrastamento da Lei nº 2366/2006)

§ 1º A Companhia Municipal de Limpeza Urbana de Niterói - CLIN - exercerá a função fiscalizadora, no sentido de fazer cumprir os preceitos deste Código e das normas que o complementem. (Redação dada pela Lei nº 1588/1997)

§ 2º Os servidores investidos de função fiscalizadora deverão, observadas as formalidades legais, inspecionar, intimar, notificar, autuar e apreender, desde que relacionadas com a legislação específica com este Código. (Redação dada pela Lei nº 1588/1997)

§ 3º Pelas infrações as disposições da legislação sobre a limpeza urbana, serão aplicadas multas de acordo com o art. 14, às unidades geradoras de resíduos sólidos, definidas no art. 7º deste Código. (Redação dada pela Lei nº 1588/1997)

~~§ 4º Os autos de infração serão lavrados pela Chefia ou por Assistentes da Inspetoria de Limpeza Urbana da CLIN. (Redação dada pela Lei nº 1588/1997)~~

~~§ 4º Os autos de infração serão lavrados pelos Fiscais de Limpeza Urbana, pela Chefia ou por Assistentes da Inspetoria de Limpeza Urbana da CLIN. (Redação dada pela Lei nº 2297/2006)~~

~~§ 4º Os autos de infração serão lavrados pelos Fiscais de Limpeza Urbana, pela Chefia ou por Assistentes da Inspetoria de Limpeza Urbana da CLIN. (Redação dada pela Lei nº 2297/2006 por arrastamento da Lei nº 2366/2006)~~

§ 4º Os Autos de Infração não tributários serão lavrados pelos agentes competentes. (Redação dada pela Lei nº 2685/2009)

§ 5º Cabe a CLIN o recebimento das multas aplicadas, em decorrência da transgressão ou infringência deste Código. (Redação dada pela Lei nº 1588/1997)

§ 6º O desrespeito ou desacato ao servidor no exercício de suas funções ou empecilho oposto a inspeção a que se refere o parágrafo anterior, sujeitará o infrator as multas previstas neste Código. (Redação dada pela Lei nº 1588/1997)

§ 7º Toda ação fiscal será precedida de notificação para que o infrator, em prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, proceda as medidas necessárias a retirada dos resíduos sólidos. (Redação dada pela Lei nº 1588/1997)

## CAPÍTULO II DAS INFRAÇÕES À LIMPEZA URBANA

Art. 13 Constitui infração à limpeza urbana:

~~I - depositar, lançar ou atirar nos logradouros públicos resíduos sólidos de qualquer natureza;~~

I - depositar, deixar, lançar ou atirar nos logradouros públicos, resíduos sólidos de qualquer natureza; (Redação dada pela Lei nº 1588/1997)

~~II - afixar em logradouros públicos propagandas, faixas, cartazes e/ou anúncios em locais que não estejam previamente autorizados e/ou licenciados, exceto campanhas eleitorais e de saúde pública;~~

II - distribuir e/ou afixar em logradouros públicos propagandas, faixas, cartazes e/ou anúncios em locais que não estejam previamente autorizados e/ou licenciados, exceto campanhas eleitorais e de saúde pública; (Redação dada pela Lei nº 1588/1997)

III - deixar de fazer a limpeza dos logradouros ou passeios públicos, após carga ou descarga de materiais;

IV - usar equipamento de redução de resíduos sólidos em operação deficiente ou inoperante, em conformidade com os termos da Portaria 006/80 - SMOSP;



V - prejudicar, de qualquer maneira, os serviços de limpeza do Município;

~~VI - não manter em perfeito estado de limpeza, passeio público, terrenos, edificados ou não;~~

VI - não manter em perfeito estado de limpeza os passeios públicos, terrenos cercados ou murados, edificados ou não; (Redação dada pela Lei nº 1588/1997)

VII - a inobservância de qualquer das disposições contidas neste Código.

§ 1º Responderá pela infração quem, por ação ou omissão, lhe deu causa ou concorreu para sua prática ou dela se beneficiou.

§ 2º Notificação é o processo pelo qual se dá conhecimento à parte de providência ou medida que a ela incumbe realizar, no prazo determinado.

### CAPÍTULO III DAS PENALIDADES

**Art. 14** ~~Pelas infrações às disposições deste Código, serão aplicadas multas de acordo com os incisos deste artigo:~~

- ~~- I - pelo não acondicionamento dos resíduos sólidos, conforme o artigo 9º 1 (uma) UFINIT;~~
- ~~- II - pelo não atendimento às determinações previstas no inciso I, do art. 13, deste Código: 10 (dez) UFINITs;~~
- ~~- III - pelo não atendimento às determinações previstas no inciso II, do art. 13, deste Código: 2 (duas) UFINITs;~~
- ~~- IV - pelo não atendimento às determinações previstas no inciso III, do art. 13, deste Código: 10 (dez) UFINITs;~~
- ~~- V - pelo não atendimento às determinações previstas no inciso IV, do art. 13, deste Código: 5 (cinco) UFINITs;~~
- ~~- VI - pelo não atendimento às determinações previstas no inciso V, do art. 13, deste Código: 2 (duas) UFINITs;~~
- ~~- VII - pelo não atendimento às determinações previstas no inciso VI, do art. 13, deste Código: 5 (cinco) UFINITs;~~
- ~~- VIII - pela não utilização de cobertura e sistema de proteção nos veículos transportadores de material a granel: 10 (dez) UFINITs;~~
- ~~- IX - pela não utilização de carrocerias estanques nos veículos transportadores de resíduos pastosos ou líquidos: 10 (dez) UFINITs;~~

**Art. 14** Pelas infrações às disposições deste Código, serão aplicadas, multas de acordo com os incisos deste artigo.

I - por não utilizar recipientes próprios necessários ao acondicionamento dos resíduos sólidos, conforme o art. 8º multa de 45,61 UFIR'S.

II - por não condicionar os resíduos sólidos, conforme o artigo 9º 45,61 UFIR'S;

III - por não atender às determinações previstas no inciso I, do artigo 13: 456,10 UFIR'S;

IV - por não atender às determinações previstas no inciso II, do artigo 13: 91,22 UFIR'S;

V - por não atender às determinações previstas no inciso III, do artigo 13: 456,10 UFIR'S;

VI - por não atender às determinações previstas no inciso IV, do artigo 13: 228,05 UFIR'S;

VII - por não atender às determinações previstas no inciso V, do artigo 13: 91,22 UFIR'S;

VIII - por não atender às determinações previstas no inciso VI, do artigo 13: 228,05 UFIR'S;

IX - por não utilizar cobertura e sistema de proteção nos veículos transportadores de material a granel: 456,10 UFIR'S;

X - por não utilizar carrocerias estanques nos veículos transportadores de resíduos pastosos ou líquidos: 456,10 UFIR'S. (Redação dada pela Lei nº 1588/1997)

**Art. 15** Sem prejuízo das multas fiscais previstas no artigo anterior, fica obrigado o infrator a ressarcir à CLIN os custos operacionais de execução dos serviços, acrescidos de uma taxa de 20% sobre o valor dos serviços executados.

- **Parágrafo Único** - O não pagamento dos custos operacionais no prazo de 30 (trinta) dias implicará a remessa da despesa para inscrição na Dívida Ativa do Município.

**Art. 15** Sem prejuízo das multas fiscais previstas no artigo anterior, fica obrigado o infrator a ressarcir à CLIN custos operacionais de execução de serviços, acrescidos de uma taxa de 20% (vinte por cento) sobre o valor dos serviços executados.

**Parágrafo Único** - O não pagamento dos custos operacionais no prazo de 30 (trinta) dias implicará a remessa da despesa para inscrição na Dívida Ativa do Município. (Redação dada pela Lei nº 1588/1997)

**Art. 16** O pagamento da multa não isenta o infrator, ficando o mesmo responsável pelos danos causados à limpeza pública e suas consequências.

- **Parágrafo Único** - O não pagamento das multas no prazo de 10 (dez) dias implicará a remessa do auto para inscrição na Dívida Ativa do Município.

**Art. 16** O pagamento da multa não isenta o infrator, ficando o mesmo responsável pelos danos causados à limpeza pública e suas consequências.

§ 1º Após a lavratura do auto, o infrator deverá providenciar a remoção dos resíduos sólidos, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

§ 2º O não pagamento da multa no prazo de 10 (dez) dias implicará a remessa do auto para inscrição na dívida ativa do Município, observado o procedimento recursal. (Redação dada pela Lei nº 1588/1997)

**Art. 17** Na hipótese de o infrator estar em lugar desconhecido e/ou incerto, a notificação far-se-á por edital, com prazo de até 15 (quinze) dias, a partir da data de sua publicação, para cumprimento da obrigação, sob pena de recolhimento do material pela CLIN ou à sua ordem.

**Art. 18** Persistindo a situação proibida ou vedada por este Código, serão lavrados novos autos de infração, a cada reincidência, aplicando-se a multa em dobro, progressivamente.

**Art. 19** Recusando-se o infrator a assinar o auto de infração, será tal recusa averbada no mesmo, pela autoridade que o lavrar, publicando-se no órgão oficial do Município a notícia da autuação e da recusa.

**Art. 20** No caso de apreensão, o bem apreendido ficará sob a responsabilidade da Companhia Municipal de Limpeza Urbana de Niterói.

§ 1º A devolução do bem apreendido dar-se-á após o pagamento das multas aplicadas e das taxas de transporte, depósito e guarda.



40/1936/22 015

Décio C. F. v.0  
Protocolo  
1223525-7

~~§ 2º As taxas de depósito e guarda referidas no parágrafo anterior serão calculadas com base em 0,01% da UFINIT por metro quadrado diário de ocupação do bem, acrescido do custo de transporte conforme Tabela da EMOP:~~

§ 2º As taxas de depósito e guarda referidas no parágrafo anterior serão calculadas com base em 0,54 UFIRs, por metro quadrado diário de ocupação do bem, acrescido do custo de transporte, conforme tabela da EMOP. (Redação dada pela Lei nº 1661/1998)

§ 3º O bem apreendido não reclamado no prazo de 30 dias, será vendido pela CLIN, em leilão, ou terá a destinação por ela determinada, obedecidas as normas legais.

#### TÍTULO VI

#### DO JULGAMENTO DAS IMPUGNAÇÕES E DOS RECURSOS DA SUPERINTENDÊNCIA DE OPERAÇÕES

#### TÍTULO VI

#### DA ESCRIVANINHA FISCAL, DOS RECURSOS E DO JULGAMENTO (Redação dada pela Lei nº 1661/1998)-

**Art. 21** A decisão do litígio fiscal, em primeira instância, compete ao Superintendente de Operações da CLIN:

- § 1º Caberá ao contribuinte recorrer da decisão de primeira instância à Diretoria Geral, no prazo de 10 (dez) dias a contar da data da ciência da decisão do titular da superintendência;
- § 2º Caberá recurso, de ofício, da decisão da primeira instância quando esta, total ou parcialmente, cancelar, modificar ou reduzir créditos fiscais, decorrentes de auto de infração ou notificação de lançamento;

**Art. 21** Caberá à Escrivania Fiscal o recebimento das Intimações, Notificações, Autos de Infrações, Recursos e seus procedimentos. (Redação dada pela Lei nº 1661/1998)

**Art. 22** O recurso voluntário será julgado, em segunda instância, pela Diretoria Geral:

- § 1º O contribuinte poderá recorrer da decisão da Diretoria Geral, para o Conselho de Administração, no prazo de até 10 (dez) dias da data da publicação no órgão Oficial do Município;
- § 2º Das decisões da diretoria geral, contrária à manutenção da autuação ou lançamento, caberá recurso de ofício, para o Conselho de Administração;

**Art. 22** O contribuinte, após o recebimento do Auto de Infração, poderá interpor recurso no prazo de 10 (dez) dias.

§ 1º O recurso em primeira instância será julgado pela Coordenadoria Jurídica.

§ 2º O contribuinte poderá recorrer à Presidência da decisão de primeira instância, no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de ciência da decisão. (Redação dada pela Lei nº 1661/1998)

**Art. 23** Findo o prazo para interposição de recurso e, não tendo sido recolhida a multa e/ou ressarcidos os custos operacionais previstos no artigo 15, será inscrito o débito em dívida ativa e encaminhado à procuradoria para cobrança judicial.

#### TÍTULO VII

#### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 24** O Poder Executivo regulamentará esta Lei no que couber.

**Art. 25** Este Código entra em vigor na data de sua publicação.

6011936/22  
Décio C. Filho  
Protocolo  
Matr.: 1223525-7

**Art. 26** Revogam-se as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI, EM 21 DE SETEMBRO DE 1993.

JOÃO SAMPAIO  
PREFEITO

Proj. nº 166/93  
Autor: Mensagem Executiva nº 10/93  
Proc. 10/2179/93

*Nota: Este texto não substitui o original publicado no Diário Oficial.*

*Data de Inserção no Sistema LeisMunicipais: 09/05/2016*



www.LeisMunicipais.com.br

Versão consolidada, com alterações até o dia 04/08/2022

LEI Nº 3022, DE 21/03/2013 - PUB. O FLUMINENSE, DE 22/03/2013  
(Vide Decreto nº 14479/2022)

## DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO NA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO MUNICÍPIO, SEM AUMENTO DE DESPESAS.

Decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** Ficam criadas as seguintes Secretarias Municipais, sem aumento de despesa:

I - Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia, resultante da fusão da Secretaria Municipal de Educação e da Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia;

II - Secretaria Municipal de Planejamento, Modernização da Gestão e Controle, resultante da transformação da Controladoria Geral do Município;

III - Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, decorrente do desmembramento da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, Trânsito e Transportes, que passa a se chamar Secretaria Municipal de Conservação e Serviços Públicos;

IV - Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária, resultante do desmembramento da Secretaria Municipal de Urbanismo e Mobilidade.

**Art. 2º** As atribuições das Secretarias resultantes das transformações do artigo 1º, passam a ser as seguintes:

I - à Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia ficarão afetas as atribuições da ora extinta Secretaria Municipal de Educação e da ora extinta Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia;

II - à Secretaria Municipal de Planejamento, Modernização da Gestão e Controle caberão as atribuições afetas à ora extinta Controladoria Geral do Município, ficando a ela acrescidas as funções de formular políticas e diretrizes para a gestão pública, monitorar a implementação de projetos estratégicos da Prefeitura, coordenar ações e projetos estratégicos de inovação e melhoria da gestão na Administração Pública Municipal, tendo como norte o princípio da eficiência, promover o planejamento do desenvolvimento sustentável, através da elaboração de planos de médio e longo prazo, além de outras funções correlatas;

III - à Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura ficarão afetas as atribuições de executar as obras e serviços relacionados à infraestrutura da cidade, além de outras funções correlatas;

IV - à Secretaria Municipal de Conservação e Serviços Públicos ficarão afetas as atribuições de

executar as obras e serviços de conservação da cidade, as atribuições atinentes a serviços públicos, exceção do disposto no inciso VI do presente artigo, além de outras funções correlatas;

V - à Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária caberá implementar programas, em conformidade com as diretrizes do Plano Diretor do Município, destinados a facilitar o acesso da população de baixa renda à habitação, bem como à melhoria da moradia e das condições de habitabilidade como elemento essencial no atendimento do princípio da função social da cidade, além de outras funções correlatas;

VI - à Secretaria Municipal de Urbanismo e Mobilidade ficarão afetas as atribuições atinentes ao trânsito e transporte, anteriormente vinculadas à extinta Secretaria Municipal de Serviços Públicos, Trânsito e Transporte.

§ 1º A Empresa Municipal de Moradia, Urbanização e Saneamento - EMUSA - passa a ser vinculada à Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura.

§ 2º A Fundação Municipal de Educação passa a ser vinculada à Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia.

§ 3º A Niterói, Transporte e Trânsito S/A - NITTRANS - passa a ser vinculada à Secretaria Municipal de Urbanismo e Mobilidade.

**Art. 3º** As siglas das Secretarias resultantes das transformações citadas no artigo 1º, bem como as das Secretarias atualmente existentes passam a ser as constantes do Anexo I.

**Art. 4º** As Secretarias resultantes das transformações promovidas pelo artigo 1º resultam da absorção de acervo patrimonial e de pessoal dos órgãos transformados.

Parágrafo Único - A Secretaria Municipal de Administração adotará as medidas cabíveis para a correta apropriação do patrimônio de cada Secretaria e da alocação do pessoal resultante do referido ajuste.

**Art. 5º** Fica o Prefeito autorizado a proceder à abertura de Créditos Adicionais, assim como à transposição, ao remanejamento ou a transferência de recursos de uma categoria de programação para outra ou de um órgão para outro, que se fizerem necessários ao cumprimento do disposto na presente Lei, de acordo com os limites estabelecidos nos artigos 8º e 9º da Lei Municipal nº 3.002 de 28/12/2012.

**Art. 6º** O detalhamento das atribuições e nomenclaturas dos órgãos de cada Secretaria será feito por meio de decreto.

**Art. 7º** Para atender ao disposto na presente Lei, os cargos em comissão da Administração Direta, ficam transferidos e/ou transformados, sem aumento de despesa, na forma estabelecida nos ANEXOS II, III, IV e V.

Parágrafo Único - A Secretaria Municipal de Planejamento, Modernização da Gestão e Controle manterá o controle do saldo de cargos remanescente das transformações estabelecidas na presente Lei bem como daquele proveniente de legislação posterior.

**Art. 8º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Niterói, 21 de março de 2013.

Rodrigo Neves  
Prefeito

(Proj. de Lei nº 05/2013-Autor: Mensagem Executiva nº 04/2013).

## ANEXO I

## SECRETARIAS E ÓRGÃOS MUNICIPAIS E SIGLAS

SIGLA Secretaria Municipal  
 GAB Gabinete do Prefeito  
 PGM Procuradoria Geral do Município  
 SEDEN Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico  
 SEXEC Secretaria Executiva  
 SMA Secretaria Municipal de Administração  
 SASDH Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos  
 SECONSER Secretaria Municipal de Conservação e Serviços Públicos  
 SMECT Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia  
 SMEL Secretaria Municipal de Esporte e Lazer  
 SMF Secretaria Municipal de Fazenda  
 SEMUG Secretaria Municipal de Governo  
 SMHRF Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária  
 SMARHS Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Recursos Hídricos e Sustentabilidade  
 SMO Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura  
 SEOP Secretaria Municipal de Ordem Pública  
 SEMPAS Secretaria Municipal de Participação Social  
 SEPLAG Secretaria Municipal de Planejamento, Modernização da Gestão e Controle  
 SMS Secretaria Municipal de Saúde  
 SMU Secretaria Municipal de Urbanismo e Mobilidade  
 VP Vice-Prefeitura

## ANEXO II

I - Cargos em Comissão a serem transferidos para a Secretaria de Educação, Ciência e Tecnologia:

Da Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia:	Símbolo	Quantidade
Subsecretário de Ciência e Tecnologia	SS	01
Diretor	DG	02
Assessor Especial	CC 1	01
Assistente A	CC 2	02
Assistente B	CC 3	04
Agente I	FG 1	02
Da Secretaria Municipal de Educação	Símbolo	Quantidade
Secretário	SM	01
Subsecretário de Projetos Especiais	SS	02
Diretor de Apoio Logístico	DG	09
Assessor A	CC 1	12
Assistente A	CC 2	25
Assistente B	CC 3	27
Assistente C	CC 4	14
Agente I	FG 1	01

40/1936/22

20  
Décio C. Filho  
Protocolo  
Matr.: 1223525-7

## II - Cargos em Comissão alocados na SEMECT

Secretaria Mun. de Educação, Ciência e Tecnologia	Símbolo	Quantidade
Secretario	SM	01
Subsecretario	SS	03
Diretor	DG	11
Assessor	CC 1	13
Assistente A	CC 2	27
Assistente B	CC 3	31
Assistente C	CC 4	14
Agente I	FG 1	3

## ANEXO III

## I - Cargos em Comissão a serem transferidos para a Secretaria Municipal de Planejamento, Modernização da Gestão e Controle - SEPLAG

Da Controladoria Geral do Município	Símbolo	Quantidade
Controlador Geral	SM	01
Subcontrolador	SS	02
Diretor	DG	04
Assessor A	CC 1	15
Assessor B	CC 2	13
Assistente B	CC 3	05
Da Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia	Símbolo	Quantidade
Subsecretario	SS	01
Assessor Especial	CC 1	03
Assistente A	CC 2	01
Das Secretarias Regionais Extintas	Símbolo	Quantidade
Diretor Geral	DG	04
Da Secretaria Executiva	Símbolo	Quantidade
Assessor A	CC 1	07
Assistente A	CC 2	11

## II - Cargos em Comissão alocados na SEPLAG



Secretaria de Planejamento, Modernização da Gestão e Controle - SEPLAG	Símbolo	Quantidade
Secretário	SM	01
Subsecretário	SS	03
Diretor Geral	DG	08
Assessor	CC 1	25
Assistente A	CC 2	25
Assistente B	CC 3	05

## ANEXO IV

I - Cargos em Comissão a serem transferidos para a Secretaria de Habitação e Regularização Fundiária:

Da Secretaria Municipal de Urbanismo	Símbolo	Quantidade
Assistente A	CC 2	02
Assistente C	CC 4	03
Da Secretaria Executiva	Símbolo	Quantidade
Secretário	SM	01
Diretor	DG	02
Assessor A	CC 1	06
Assistente A	CC 2	04
Assistente B	CC 3	05
Da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, Trânsito e Transporte	Símbolo	Quantidade
Subsecretário	SS	01
Da extinta Secretaria Municipal de Trabalho	Símbolo	Quantidade
Diretor	DG	01
Da Secretaria Municipal de Participação Social	Símbolo	Quantidade
Subsecretário	SS	02

II - Cargos em Comissão alocados na SMHRF:

Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária	Símbolo	Quantidade
Secretário	SM	01
Subsecretário	SS	03
Diretor Geral	DG	03
Assessor	CC 1	06
Assistente A	CC 2	06
Assistente B	CC 3	05
Assistente C	CC 4	03

## ANEXO V

## I - Cargos em Comissão a serem transferidos para a Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

Da Secretaria Municipal de Urbanismo:	Símbolo	Quantidade
Subsecretário	SS	02
Diretor	DG	01
Assessor A	CC 1	03
Assistente A	CC 2	04
Assistente B	CC 3	05
Da Secretaria Executiva:	Símbolo	Quantidade
Secretário	SM	01
Subsecretário	SS	01
Diretor	DG	03
Assessor A	CC 1	07
Assistente B	CC 3	05

## II - Cargos em Comissão alocados na SMO

Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura	Símbolo	Quantidade
Secretário	SM	01
Subsecretário	SS	03
Diretor Geral	DG	04
Assessor	CC 1	10
Assistente A	CC 2	04
Assistente B	CC 3	10

4011936/22 023  
Decio C. Filho  
Protocolo  
Matr.: 1223525-7

*Nota: Este texto não substitui o original publicado no Diário Oficial.*

*Data de Inserção no Sistema LeisMunicipais: 08/08/2022*



www.LeisMunicipais.com.br

Versão consolidada, com alterações até o dia 04/08/2022

LEI Nº 3022, DE 21/03/2013 - PUB. O FLUMINENSE, DE 22/03/2013  
(Vide Decreto nº 14479/2022)

## DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO NA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO MUNICÍPIO, SEM AUMENTO DE DESPESAS.

Decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** Ficam criadas as seguintes Secretarias Municipais, sem aumento de despesa:

I - Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia, resultante da fusão da Secretaria Municipal de Educação e da Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia;

II - Secretaria Municipal de Planejamento, Modernização da Gestão e Controle, resultante da transformação da Controladoria Geral do Município;

III - Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, decorrente do desmembramento da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, Trânsito e Transportes, que passa a se chamar Secretaria Municipal de Conservação e Serviços Públicos;

IV - Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária, resultante do desmembramento da Secretaria Municipal de Urbanismo e Mobilidade.

**Art. 2º** As atribuições das Secretarias resultantes das transformações do artigo 1º, passam a ser as seguintes:

I - à Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia ficarão afetas as atribuições da ora extinta Secretaria Municipal de Educação e da ora extinta Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia;

II - à Secretaria Municipal de Planejamento, Modernização da Gestão e Controle caberão as atribuições afetas à ora extinta Controladoria Geral do Município, ficando a ela acrescidas as funções de formular políticas e diretrizes para a gestão pública, monitorar a implementação de projetos estratégicos da Prefeitura, coordenar ações e projetos estratégicos de inovação e melhoria da gestão na Administração Pública Municipal, tendo como norte o princípio da eficiência, promover o planejamento do desenvolvimento sustentável, através da elaboração de planos de médio e longo prazo, além de outras funções correlatas;

III - à Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura ficarão afetas as atribuições de executar as obras e serviços relacionados à infraestrutura da cidade, além de outras funções correlatas;

IV - à Secretaria Municipal de Conservação e Serviços Públicos ficarão afetas as atribuições de

executar as obras e serviços de conservação da cidade, as atribuições atinentes a serviços públicos, com exceção do disposto no inciso VI do presente artigo, além de outras funções correlatas;

V - à Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária caberá implementar programas, em conformidade com as diretrizes do Plano Diretor do Município, destinados a facilitar o acesso da população de baixa renda à habitação, bem como à melhoria da moradia e das condições de habitabilidade como elemento essencial no atendimento do princípio da função social da cidade, além de outras funções correlatas;

VI - à Secretaria Municipal de Urbanismo e Mobilidade ficarão afetas as atribuições atinentes ao trânsito e transporte, anteriormente vinculadas à extinta Secretaria Municipal de Serviços Públicos, Trânsito e Transporte.

§ 1º A Empresa Municipal de Moradia, Urbanização e Saneamento - EMUSA - passa a ser vinculada à Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura.

§ 2º A Fundação Municipal de Educação passa a ser vinculada à Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia.

§ 3º A Niterói, Transporte e Trânsito S/A - NITTRANS - passa a ser vinculada à Secretaria Municipal de Urbanismo e Mobilidade.

**Art. 3º** As siglas das Secretarias resultantes das transformações citadas no artigo 1º, bem como as das Secretarias atualmente existentes passam a ser as constantes do Anexo I.

**Art. 4º** As Secretarias resultantes das transformações promovidas pelo artigo 1º resultam da absorção de acervo patrimonial e de pessoal dos órgãos transformados.

Parágrafo Único - A Secretaria Municipal de Administração adotará as medidas cabíveis para a correta apropriação do patrimônio de cada Secretaria e da alocação do pessoal resultante do referido ajuste.

**Art. 5º** Fica o Prefeito autorizado a proceder à abertura de Créditos Adicionais, assim como à transposição, ao remanejamento ou a transferência de recursos de uma categoria de programação para outra ou de um órgão para outro, que se fizerem necessários ao cumprimento do disposto na presente Lei, de acordo com os limites estabelecidos nos artigos 8º e 9º da Lei Municipal nº 3.002 de 28/12/2012.

**Art. 6º** O detalhamento das atribuições e nomenclaturas dos órgãos de cada Secretaria será feito por meio de decreto.

**Art. 7º** Para atender ao disposto na presente Lei, os cargos em comissão da Administração Direta, ficam transferidos e/ou transformados, sem aumento de despesa, na forma estabelecida nos ANEXOS II, III, IV e V.

Parágrafo Único - A Secretaria Municipal de Planejamento, Modernização da Gestão e Controle manterá o controle do saldo de cargos remanescente das transformações estabelecidas na presente Lei bem como daquele proveniente de legislação posterior.

**Art. 8º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Niterói, 21 de março de 2013.

Rodrigo Neves  
Prefeito

(Proj. de Lei nº 05/2013-Autor: Mensagem Executiva nº 04/2013).

## ANEXO I

## SECRETARIAS E ÓRGÃOS MUNICIPAIS E SIGLAS

SIGLA Secretaria Municipal  
 GAB Gabinete do Prefeito  
 PGM Procuradoria Geral do Município  
 SEDEN Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico  
 SEXEC Secretaria Executiva  
 SMA Secretaria Municipal de Administração  
 SASDH Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos  
 SECONSER Secretaria Municipal de Conservação e Serviços Públicos  
 SMECT Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia  
 SMEL Secretaria Municipal de Esporte e Lazer  
 SMF Secretaria Municipal de Fazenda  
 SEMUG Secretaria Municipal de Governo  
 SMHRF Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária  
 SMARHS Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Recursos Hídricos e Sustentabilidade  
 SMO Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura  
 SEOP Secretaria Municipal de Ordem Pública  
 SEMPAS Secretaria Municipal de Participação Social  
 SEPLAG Secretaria Municipal de Planejamento, Modernização da Gestão e Controle  
 SMS Secretaria Municipal de Saúde  
 SMU Secretaria Municipal de Urbanismo e Mobilidade  
 VP Vice-Prefeitura

## ANEXO II

I - Cargos em Comissão a serem transferidos para a Secretaria de Educação, Ciência e Tecnologia:

Da Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia:	Símbolo	Quantidade
Subsecretário de Ciência e Tecnologia	SS	01
Diretor	DG	02
Assessor Especial	CC 1	01
Assistente A	CC 2	02
Assistente B	CC 3	04
Agente I	FG 1	02
Da Secretaria Municipal de Educação	Símbolo	Quantidade
Secretário	SM	01
Subsecretário de Projetos Especiais	SS	02
Diretor de Apoio Logístico	DG	09
Assessor A	CC 1	12
Assistente A	CC 2	25
Assistente B	CC 3	27
Assistente C	CC 4	14
Agente I	FG 1	01



## II - Cargos em Comissão alocados na SEMECT

Secretaria Mun. de Educação, Ciência e Tecnologia	Símbolo	Quantidade
Secretário	SM	01
Subsecretário	SS	03
Diretor	DG	11
Assessor	CC 1	13
Assistente A	CC 2	27
Assistente B	CC 3	31
Assistente C	CC 4	14
Agente I	FG 1	3

## ANEXO III

## I - Cargos em Comissão a serem transferidos para a Secretaria Municipal de Planejamento, Modernização da Gestão e Controle - SEPLAG

Da Controladoria Geral do Município	Símbolo	Quantidade
Controlador Geral	SM	01
Subcontrolador	SS	02
Diretor	DG	04
Assessor A	CC 1	15
Assessor B	CC 2	13
Assistente B	CC 3	05
Da Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia	Símbolo	Quantidade
Subsecretário	SS	01
Assessor Especial	CC 1	03
Assistente A	CC 2	01
Das Secretarias Regionais Extintas	Símbolo	Quantidade
Diretor Geral	DG	04
Da Secretaria Executiva	Símbolo	Quantidade
Assessor A	CC 1	07
Assistente A	CC 2	11

## II - Cargos em Comissão alocados na SEPLAG

Secretaria de Planejamento, Modernização da Gestão e Controle - SEPLAG	Símbolo	Quantidade
Secretário	SM	01
Subsecretário	SS	03
Diretor Geral	DG	08
Assessor	CC 1	25
Assistente A	CC 2	25
Assistente B	CC 3	05

## ANEXO IV

I - Cargos em Comissão a serem transferidos para a Secretaria de Habitação e Regularização Fundiária:

Da Secretaria Municipal de Urbanismo	Símbolo	Quantidade
Assistente A	CC 2	02
Assistente C	CC 4	03
Da Secretaria Executiva	Símbolo	Quantidade
Secretário	SM	01
Diretor	DG	02
Assessor A	CC 1	06
Assistente A	CC 2	04
Assistente B	CC 3	05
Da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, Trânsito e Transporte	Símbolo	Quantidade
Subsecretário	SS	01
Da extinta Secretaria Municipal de Trabalho	Símbolo	Quantidade
Diretor	DG	01
Da Secretaria Municipal de Participação Social	Símbolo	Quantidade
Subsecretário	SS	02

II - Cargos em Comissão alocados na SMHRF:

4011936/22 029

Décio C. Filho  
Protocolo  
Matr.: 1223525-7

Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária	Símbolo	Quantidade
Secretario	SM	01
Subsecretario	SS	03
Diretor Geral	DG	03
Assessor	CC 1	06
Assistente A	CC 2	06
Assistente B	CC 3	05
Assistente C	CC 4	03

## ANEXO V

## I - Cargos em Comissão a serem transferidos para a Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

Da Secretaria Municipal de Urbanismo:	Símbolo	Quantidade
Subsecretario	SS	02
Diretor	DG	01
Assessor A	CC 1	03
Assistente A	CC 2	04
Assistente B	CC 3	05
Da Secretaria Executiva:	Símbolo	Quantidade
Secretario	SM	01
Subsecretario	SS	01
Diretor	DG	03
Assessor A	CC 1	07
Assistente B	CC 3	05

## II - Cargos em Comissão alocados na SMO

Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura	Símbolo	Quantidade
Secretario	SM	01
Subsecretario	SS	03
Diretor Geral	DG	04
Assessor	CC 1	10
Assistente A	CC 2	04
Assistente B	CC 3	10

40/1936/22 030

Décio C. Filho  
Protocolo  
Matr.: 1223525-7

*Nota: Este texto não substitui o original publicado no Diário Oficial.*

*Data de Inserção no Sistema LeisMunicipais: 08/08/2022*



**NITERÓI**  
SEMPRE À FRENTE

Conservação e  
Serviços Públicos  
SECONSER

Processo	Data	Rubrica	Folha
040001936/2022	28/12/2022	<i>Dayse C. F. M.</i> Protocolo Matr.: 1223525-7	32

À Assessoria Jurídica,

Para providenciar minuta do Convênio a ser celebrado.

Em 29 / 12 2022

*Dayse Nogueira Monassa*  
**DAYSE NOGUEIRA MONASSA.**  
Secretária Municipal de Conservação  
e Serviços Públicos.



04/1936/2022 32  
Sulamita dos Santos  
Diretora Adm. - Assessoria Jurídica  
Lucimar Reis de Souza <assessoriajuridicaseconser@gmail.com>

## Minutas - Convênios SECONSER/EMUSA/CLIN e seus respectivos planos de trabalho.

Lucimar Reis de Souza <assessoriajuridicaseconser@gmail.com>

10 de abril de 2023 às 18:13

Para: franciscosoares@pgm.niteroi.rj.gov.br, DayseMonassa <dmonassa@gmail.com>

Prezado Procurador Geral, boa noite!






Conforme solicitação da Secretária da Pasta, sirvo-me do presente para encaminhar as minutas dos convênios elaborados em dezembro de 2022, a serem celebrados, entre a Seconser, Emusa e Clin, em dois instrumentos distintos, sendo a Secretaria Municipal de Conservação e Serviços Públicos, parte conveniente em ambos acordos. Na oportunidade, encaminho, em pdf, cópia do convênio anterior, formalizado com a Emusa, com vigência extinta em 2021, para análise e considerações.

Atenciosamente,

Dra. Lucimar Reis

Advogada-SECONSER

### 5 anexos

-  Minuta PLANO TRABALHO 2022-2023 - CONVÊNIO - SECONSER-CLIN.docx  
230K
-  Minuta - Convênio Seconser - 01-2022 - EMUSA.docx  
202K
-  Minuta - Convênio Seconser - 02-2022 CLIN.docx  
202K
-  Minuta NOVO PLANO TRABALHO 2022-2023 - CONVÊNIO - SECONSER- EMUSA.docx  
229K
-  Convênio Seconser Emusa e seus aditivos (1).pdf  
6750K



04/10/2022

33

Sulamita V. dos Santos  
Agente Juridica  
SECONSER - PMN  
Assessoria Jurídica**Minutas - Convênios SECONSER/EMUSA/CLIN e seus respectivos planos de trabalho.**

Francisco Soares &lt;franciscosouares@pgm.niteroi.rj.gov.br&gt;

10 de abril de 2023 às 19:02

Para: Lucimar Reis de Souza &lt;assessoriajuridicaseconser@gmail.com&gt;, DayseMonassa &lt;dmonassa@gmail.com&gt;

Fiz alguns ajustes, especialmente nos objetos, que estavam identicos, mas também na parte de disponibilização de pessoal, omitindo qualquer termo de cessão (vale até nova leitura). Depois faz-se um ofício, mas sem tratar de cessão formal, mas sim de disponibilização por força do convênio.

Segue arquivos revisados.

Att.



Francisco Miguel Soares  
PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO DE NITERÓI/RJ  
Mat. 1.239.964-5  
Tel.: (21) 2620-0403  
Site: [www.pgm.niteroi.rj.gov.br](http://www.pgm.niteroi.rj.gov.br)

De: Lucimar Reis de Souza (&lt;assessoriajuridicaseconser@gmail.com&gt;)

Data: 04/10/23 18:14

Para: franciscosouares@pgm.niteroi.rj.gov.br, DayseMonassa (&lt;dmonassa@gmail.com&gt;)

Assunto: Minutas - Convênios SECONSER/EMUSA/CLIN e seus respectivos planos de trabalho.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

**4 anexos**

Minuta - Convênio Seconser - 01-2022 - EMUSA.docx  
201K



Minuta - Convênio Seconser - 02-2022 CLIN.docx  
201K



Minuta NOVO PLANO TRABALHO 2022-2023 - CONVÊNIO - SECONSER- EMUSA.docx  
228K



Minuta PLANO TRABALHO 2022-2023 - CONVÊNIO - SECONSER-CLIN.docx  
229K



040/1936/2022 34  
Lucimar Reis de Souza <assessoriajuridicaseconser@gmail.com>

## Minutas - Convênios SECONSER/EMUSA/CLIN e seus respectivos planos de trabalho.

DayseMonassa <dmonassa@gmail.com>

11 de abril de 2023 às 06:34

Para: Francisco Soares <franciscosouares@pgm.niteroi.rj.gov.br>

Cc: Lucimar Reis de Souza <assessoriajuridicaseconser@gmail.com>

Obrigado

Lucimar vamos formalizar na Emusa e CLIN

DayseMonassa

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Dayse Monassa

2199514-0004

**NITERÓI**  
SEMPRE À FRENTEConservação e  
Serviços Públicos  
SECONSERAna <sup>Lucia</sup> ~~Lucia~~ R. Costa  
Agente Administrativo - Assessoria Jurídica  
SECONSER - PMN**MINUTA**

**CONVÊNIO Nº 02/2023, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE NITERÓI, PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PUBLICOS-SECONSER E A COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI – CLIN, VISANDO A COOPERAÇÃO TÉCNICO-HUMANA E FINANCEIRA, ENTRE AS PARTES PARA O FIM QUE ESPECIFICA.**

**O MUNICÍPIO DE NITERÓI**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 28.521.748/0001-59, tendo como gestora a **SECRETARIA MUNICIPAL DE CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PUBLICOS – SECONSER**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. Visconde de Rio Branco, 11, Ponta D'areia, Niterói – RJ, doravante denominada **PRIMEIRO CONVENIENTE**, neste ato representada pela Secretaria **DAYSE NOGUEIRA MONASSA**, brasileira, solteira, portadora da Carteira de Identidade nº 0178680115-7, expedida pelo DETRAN/RJ, inscrita no CPF sob o nº 642.121.577-72, e a **COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI – CLIN**, sociedade de economia mista, criada pela Lei Municipal nº 744/1989, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 35.893.999/0001-20, neste ato representada na forma de seu estatuto social, por seu presidente o Sr. **LUIZ CARLOS FRÓES GARCIA**, brasileiro, casado, engenheiro, portador da carteira de identidade 47.553 D, expedida pelo CREA/RJ, inscrito no CPF nº 620.211.767-20, doravante denominada **SEGUNDA CONVENIENTE**, tendo em vista o que consta no processo sob o nº **040/001930/2022**, firmam o presente **CONVÊNIO**, na forma, no que couber, no disposto na Lei Federal nº 8.666/93, na Lei Complementar Federal nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), nos artigos 253, VIII e 261, I, ambos da Lei Orgânica do Município de Niterói; e no artigo 1º, VIII e 5º, III, ambos da Lei Municipal nº 1.565/96, na forma dos artigos 1º e 2º, ambos do Decreto Municipal nº 9.460/04 e Portaria SEDGG/ME nº 6.066/2022, mediante as cláusulas e condições ao diante estabelecidas:

**NITERÓI**  
SEMPRE À FRENTEConservação e  
Serviços Públicos  
SECONSERAna <sup>Lucia</sup> ~~Lucia~~ R. Costa  
Agente Administrativo - Assessoria Jurídica  
SECONSER - PMN**MINUTA****CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O presente convênio tem por fim instituir a cooperação técnico-financeira entre a **SECRETARIA MUNICIPAL DE CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS – SECONSER**, e a **COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI – CLIN**, com o escopo de destinar recursos públicos, administrativos e humanos a realização das atividades relacionadas a colaboração e auxílio na gestão, manutenção e conservação nas vias e logradouros urbanos da cidade de Niterói, especialmente nas ações de limpeza de bueiros e via públicas.

**PARAGRAFO ÚNICO:** O presente Convênio poderá ser alterado, mediante a celebração de Termo Aditivo, desde que não seja modificado o seu objeto.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PLANO DE TRABALHO**

Para a consecução do objeto deste Convênio, os partícipes se obrigam a elaborar e cumprir o respectivo Plano de Trabalho, para todos os fins e efeitos de direito, independentemente de transcrição, que é parte integrante do presente instrumento.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Excepcionalmente, admitir-se-á a qualquer dos Convenientes proporem a reformulação do Plano de Trabalho, a qual será devidamente apreciada pelos setores competentes, submetida à aprovação dos respectivos chefes, vedada, porém, a mudança de objeto.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Poderá a segunda conveniente disponibilizar recursos de pessoal para consecução dos objetivos previstos no presente termo, com exercício temporário nas dependências da primeira conveniente ou onde esta indicar.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS**

Para a consecução do objeto deste convênio serão utilizados recursos financeiros dos **CONVENIENTES**, conforme o caso, na forma estabelecida no respectivo Plano de Trabalho, descrito da seguinte forma: As despesas com a execução do presente convênio correrão à conta das dotações orçamentárias, para o corrente exercício de 2023, assim classificadas:



Conservação e  
Serviços Públicos  
SECONSER

*Ana Lucia R. Costa*  
Agente Administrativo - Assessoria Jurídica  
SECONSER - PMN

## MINUTA

FONTE: 138

PROGRAMA DE TRABALHO: 260115.452.0132.4044

NATUREZA DA DESPESA: 3390.39

P.O.007.00022

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – As dotações suplementares ou especiais se farão na medida em que o respectivo Convênio necessitar, observado o disposto na Lei Federal nº 4.320/64.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Não poderão ser pagas, com recursos deste Convênio, despesas contraídas fora de sua vigência, bem como aquelas decorrentes de multas, juros, taxas de mora, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora do prazo, a título de taxa de administração, vedado o pagamento de gerência ou similar.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – É vedada a realização de despesas relativas à prestação de serviços de consultoria, assistência técnica ou assemelhados, por servidor da Administração Direta ou Indireta, que pertença, esteja lotado ou em exercício em qualquer dos órgãos partícipes.

**PARÁGRAFO QUARTO** – As faturas, notas fiscais, recibos e outros documentos de despesa deverão ser emitidos em nome da **COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI – CLIN**, devidamente identificados com o número deste Convênio.

**PARÁGRAFO QUINTO** - Os recursos serão transferidos ao Segundo Conveniente, através de suplementação orçamentária no Programa de Trabalho da CLIN.

**PARÁGRAFO SEXTO** - A Segunda Conveniente deverá restituir eventual saldo de recursos, inclusive os de rendimentos da aplicação financeira, a Seconser, na forma da legislação regente e sem embargos ao constante do § 6º, do art. 116, da Lei nº 8.666/1993, o valor transferido atualizado, desde a data do recebimento, nos seguintes casos:

- a) quando não for executado o objeto da avença;
- b) quando não for apresentada, no prazo exigido, as prestações de contas;
- c) quando os recursos forem utilizados em finalidade diversa da estabelecida neste instrumento.

**NITERÓI**  
SEMPRE À FRENTEConservação e  
Serviços Públicos  
SECONSER*Ana Luiza R. Costa*  
Agente Administrativo - Assessoria Jurídica  
SECONSER - PMN**MINUTA**

**PARÁGRAFO SÉTIMO** - Em caso de descumprimento dos termos do presente convênio, a Seconser poderá bloquear o repasse dos valores ao Segundo Conveniente.

**CLÁUSULA QUARTA – DA CONTRAPARTIDA**

A Segunda Conveniente se compromete, para a consecução do presente Convênio, como sua contrapartida, disponibilizar toda sua estrutura física, estrutura funcional, de pessoal e sua expertise, que forem necessárias para a realização do presente convênio, realizando a fiscalização em conjunto com a Primeira Conveniente.

**CLÁUSULA QUINTA - DA LIBERAÇÃO DOS RECURSOS**

A liberação dos recursos deverá obedecer aos respectivos cronogramas de desembolso que constam do específico Plano de Trabalho.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – A liberação de cada parcela de recursos fica condicionada à comprovação da Regularidade de Situação da Segunda Conveniente perante órgãos ou entidades públicas municipais, bem como, do atendimento das exigências da Lei de Responsabilidade Fiscal, além da aprovação pela **COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI – CLIN**, no que se refere à correta aplicação dos recursos referentes às parcelas.

**CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA**

O presente Convênio terá vigência de 24 (vinte e quatro) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, mediante assinatura de Termo Aditivo.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DA IRRENUNCIABILIDADE**

A tolerância, por qualquer dos convenientes, com o descumprimento, total ou parcial, de qualquer obrigação imposta pelo presente Convênio, será interpretada como mera liberalidade, não constituindo novação, modificação ou renúncia do direito de exigir, a qualquer tempo, o cumprimento da respectiva obrigação.



## MINUTA

### CLÁUSULA OITAVA – DO CASO FORTUITO E FORÇA MAIOR

Nenhum dos partícipes poderá ser responsabilizado pelo inadimplemento, total ou parcial, de qualquer obrigação assumida em virtude do presente Convênio, por motivo de caso fortuito ou força maior, devidamente justificado.

### CLÁUSULA NONA - DA DENÚNCIA

O presente Convênio poderá ser denunciado pelos partícipes a qualquer tempo, mediante notificação escrita, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

### CLÁUSULA DÉCIMA - DA PUBLICAÇÃO

O **Primeiro Conveniente** publicará, como condição de eficácia, o presente Convênio, por extrato, no veículo oficial de comunicação do Município de Niterói, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, devendo esta ocorrer no prazo de vinte dias a contar daquela data, sem prejuízo do disposto na Deliberação TCE/RJ nº 262/14 e seus anexos.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas final deverá ser realizada no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do término da vigência, através de\_\_\_\_\_.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA-DA DISPONIBILIZAÇÃO DE PESSOAL

A Segunda Conveniente fará o controle mensal da frequência do servidor disponibilizado por força deste convênio e o remeterá ao MUNICÍPIO, arquivando-se cópia para simples controle e eventuais informações decorrentes do cumprimento do objeto aqui estabelecido, sendo responsável pelo pagamento de seus vencimentos e todos os benefícios correlatos.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Niterói, Estado do Rio de Janeiro, para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas da execução deste Convênio, podendo os casos omissos serem resolvidos de comum acordo entre os Convenientes.

040001936/2022



**NITERÓI**  
SEMPRE À FRENTE

Conservação e  
Serviços Públicos  
SECONSER

Ana *Lucia* R. Costa  
Agente Administrativo - Assessoria Jurídica  
SECONSER - PMN

40

## MINUTA

E, por estarem de acordo, depois de lido e achado conforme, o presente Convênio foi lavrado em 3 (três) vias de igual teor e forma, assinado pelas partes, na presença das testemunhas abaixo.

Niterói, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

**DAYSE NOGUEIRA MONASSA**  
**PRIMEIRO CONVENENTE**

**LUIZ CARLOS FRÓES GARCIA**  
**SEGUNDO CONVENENTE**

### Testemunhas:

Nome:

ID:

CPF/MF:

Nome:

ID:

CPF/MF:



## MINUTA

### PLANO DE TRABALHO

**PROGRAMA:** Colaboração na gestão, manutenção e conservação nas vias e logradouros urbanos da cidade de Niterói, especialmente nas ações de limpeza de bueiros e via públicas, com eventual cessão de mão de obra, podendo ainda envolver locação e aquisição de materiais, móveis e equipamentos, inclusive de informática e telefonia.

**AÇÃO:** Melhorias na manutenção, conservação e operacionalização das vias e logradouros urbanos da Cidade, com vistas a melhor limpeza e conservação de todo o Município, coleta de resíduos e afins.

#### 1. – DADOS CADASTRAIS

##### 1.1. – Primeiro Conveniente

**1.1.1. O MUNICÍPIO DE NITERÓI**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 28.521.748/0001-59, tendo como gestora a **SECRETARIA MUNICIPAL DE CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS – SECONSER**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. Visconde de Rio Branco, 11, Ponta D'areia, Niterói – RJ.

*Responsável Legal*

**DAYSE NOGUEIRA MONASSA**, brasileira, solteira, portadora da Carteira de Identidade nº 0178680115-7, expedida pelo DETRAN/RJ, inscrita no CPF sob o nº 642.121.577-72.

##### 1.2– Segundo Conveniente

**COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI – CLIN**, sociedade de economia mista, criada pela Lei Municipal nº 744/1989, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 35.893.999/0001-20, com sede na Rua Indígena, nº72, São Lourenço- Niterói – RJ.

*Responsável Legal*

**LUIZ CARLOS FRÓES GARCIA**, brasileiro, casado, engenheiro, portador da carteira de identidade 47.553 D, expedida pelo CREA/RJ, inscrito no CPF nº 620.211.767-20.

#### 2. – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

- O presente projeto tem por fim instituir a cooperação técnico-financeira entre os convenientes supracitados, com o escopo de destinar recursos públicos, administrativos e humanos a realização das atividades relacionadas melhorias na manutenção, conservação e operacionalização das vias e logradouros urbanos da Cidade, com vistas a melhor limpeza e conservação de todo o Município, coleta de resíduos, podendo envolver



## MINUTA

*disponibilização eventual de pessoal e locação e aquisição de materiais, móveis e equipamentos, inclusive de informática e telefonia.*

### 3. – METAS A SEREM ATINGIDAS

**3.1.** – *O objetivo deste convênio tem como meta a melhoria das vias urbanas da cidade de Niterói, buscando uma melhor mobilidade urbana, criando mecanismo que garantam uma convivência pacífica e segura dos munícipes, gerando melhorias na manutenção, conservação e operacionalização das vias e logradouros urbanos da Cidade.*

### 4. – ETAPAS DE EXECUÇÃO

**4.1.** – *As etapas de execução dos serviços estão fixados na forma do cronograma assim constituído:*

METAS	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR		DURAÇÃO	
		UNID	QT	INÍCIO	TÉRMINO
01	Implantação	mês	24		
02	Manutenção	mês	24		
03	Apoio Operacional	mês	24		

### 5. – PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

**5.1.** – *As despesas com a execução do presente convênio correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias, para o corrente exercício de 2023, assim classificadas:*

FONTE: 138

PROGRAMA DE TRABALHO: 260115.452.0132.4044

NATUREZA DA DESPESA: 3390.39

P.O.007.00022

### 6. – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

**6.1.** – *O cronograma de desembolso estão fixados na forma do quadro abaixo:*



## MINUTA

### SECONSER Primeiro Conveniente

METAS	/23	/23	/23	/23	/23	/23
1, 2 e 3						
META	/23	/23	/23	/23	/23	/23
1, 2 e 3						
META	/23	/23	/23	/23	/23	/23
1, 2 e 3						
META	/23	/23	/23	/23	/23	/23
1, 2 e 3						

### CLIN - Segundo Conveniente

METAS	/23	/23	/23	/23	/23	/23
1, 2 e 3						
META	/23	/23	/23	/23	/23	/23
1, 2 e 3						
META	/23	/23	/23	/23	/23	/23
1, 2 e 3						
META	/23	/23	/23	/23	/23	/23
1, 2 e 3						

### 7. – PREVISÃO DE INÍCIO E FIM DA EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1. – O prazo para a execução dos serviços fica fixado em 24 (vinte e quatro) meses com início em \_\_\_\_\_ e término em \_\_\_\_\_.

### 8. – DATA E ASSINATURAS DOS CONVENIENTES

Niterói, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**DAYSE NOGUEIRA MONASSA**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE CONSERVAÇÃO**  
**E SERVIÇOS PÚBLICOS**

**LUIZ CARLOS FRÓES GARCIA**  
**PRESIDENTE da COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA**  
**URBANA DE NITERÓI – CLIN**



**NITERÓI**  
SEMPRE À FRENTE

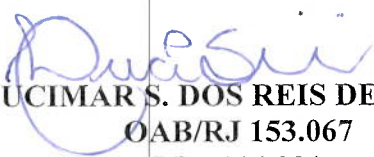
Conservação e  
Serviços Públicos  
SECONSER

Processo	Data	Rubrica	Folha
040001936/2022	28/12/2022	<i>ALC</i> <b>Ana Lúcia R. Costa</b> <small>Agente Administrativo - Assessoria Jurídica</small> SECONSER - PMN	<i>44</i>

Ao Gabinete,

Juntamos ao presente, a minuta do convênio à ser celebrado entre a SECONSER e a CLIN. Esclareço que o presente instrumento foi analisado pelo Procurador Geral do Município, conforme demonstra e-mail em anexo, tendo a Seconser acatado todas as recomendações da Douta PGM.

Em, 13 de abril de 2023.

  
**LUCIMAR S. DOS REIS DE SOUZA**  
OAB/RJ 153.067  
Mat.114.391





**NITERÓI**  
SEMPRE À FRENTE

Conservação e  
Serviços Públicos  
SECONSER

Processo	Data	Rubrica	Folha
040001936/2022	28/12/2022	Ana Lucia R. Costa Agente Administrativo - Assessoria Jurídica SECONSER - PMN	45

À Clin,

Para análise e considerações sobre a formalização do convênio 02/2023.

Em, 14/04/2023.

h/ DAYSE NOGUEIRA MONASSA.  
Secretária Municipal de Conservação  
e Serviços Públicos

Leandro Alves Cecchetti  
Subsecretário de  
Infraestrutura e Logística  
SECONSER - PMN - Matr.: 124.307-70

À PRES,  
Em prosseguimento.  
Em, 14/04/23

670645

À DJUR,

EM 17/04/23

Luiz Fróes Garcia  
Presidente CLIN



Proc. 040/1936/22

28/12/22

CLIN  
Comitê Municipal de Limpeza  
Urbana de Niterói

Jeferson G. Almeida  
CLIN - SPAG  
Matr: 117820

FL. 46

**À PRES,**

Trata o presente processo de minuta de Termo de Convênio a ser celebrado com a Secretaria Municipal de Conservação e Serviços Públicos - SECONSER, objetivando a prestação recíproca de serviços.

Neste sentido, a parceria em questão representa uma comunhão de esforços entre as partes, mediante a destinação de recursos públicos, administrativos e humanos, visando a realização de ações conjuntas na gestão, manutenção e conservação de vias e logradouros urbanos na cidade de Niterói.

Vale ressaltar que o presente ajuste já foi submetido à Procuradoria-Geral do Município, conforme manifestação constante do presente expediente.

Sendo assim, nada a opor a presente minuta, que foi elaborada nos termos da lei de licitações e contratos.

Segue para autorização e posterior encaminhamento à SECONSER para elaboração do termo definitivo.

Niterói, 02 de maio de 2023.

**GUILHERME BEDRAN RODRIGUES**

**Diretor Jurídico da CLIN**



**NITERÓI**  
SEMPRE À FRENTE

Conservação e  
Serviços Públicos  
SECONSER

Processo: <u>040/1936/22</u>	Data: <u>28/12/22</u>	Rubrica: <u>Glaucia Ferreira Moreira</u> Protocolo - Matr. 001614 SECONSER - PMN	Folha: <u>47</u>
---------------------------------	--------------------------	---	---------------------

Ao Gabinete,

Informo o recebimento do presente processo pelo setor de Protocolo da Secretaria Municipal de Conservação e Serviços Públicos.

**PROTOCOLO SECONSER**  
**RECEBEMOS EM** 09/05/23  
às 12:30 **Glaucia**

*Des. Luciana Reis*

*am 10/5/2023*

Dayse Monasse  
Secretária de Conservação  
Serviços Públicos  
Matr.: 124.256-30

*Recebido em 15/05/2023*

*às 13:18 hs*

Silvanita Vasques Santos  
Assum. Adm. - Assessoria Jurídica  
SECONSER - PMN



**NITERÓI**  
SEMPRE À FRENTE

Conservação e  
Serviços Públicos  
SECONSER


Processo 040001936/2022	Data 28/12/2022	Rubrica Sulamita V. dos Santos Agente Adm. - Assessoria Jurídica SECONSER - PMN	Folha 48
----------------------------	--------------------	--	-------------

A Subsecretaria de Infraestrutura / Setor de Orçamento,

Para que seja dado prosseguimento ao feito, esta Assessoria Jurídica necessita que seja confirmado por essa Subsecretaria, se a dotação orçamentária pela qual ocorrerá a eventual despesa, será a constante de fls.37.

Após, solicito, s.m.j, que o PA retorne a esta Assessoria Jurídica para demais providências a seu cargo.

Em: 15 / 05 2023.

  
LUCIMAR S. R. DE SOUZA  
OAB/RJ 153.067  
Matrícula 114.391

Recebido em: 26/05/23  
SECONSER  
Assessoria - Subsecretaria de  
Infraestrutura e Logística  
Mônica C. de Alencar Moura  
10:00hs.



<b>Processo:</b> 040001936/2022	<b>Data:</b> 28/12/22	<b>Rubrica:</b> <i>Gláucia Ferreira Moreira</i> Protocolo - Matr. 001614 SECONSER - PMN	<b>Folha:</b> 49
------------------------------------	--------------------------	--	---------------------

Ao Setor de Orçamento,

Para as devidas providências cabíveis, conforme fls.48.

Em16/05/2023

Leandro Cecchetti  
Subsecretário de Infraestrutura e Logística  
Matr.: 124.307-70



**NITERÓI**  
SEMPRE À FRENTE

Conservação e  
Serviços Públicos  
SECONSER

Processo	Data	Rubrica	Folha
040.00.1936/22	28/12/22		50

Estefania Figueiredo  
PMN - SECONSER  
Matr.: 114472

À  
Subsecretaria de Infraestrutura e Logística,

Informo que o a dotação orçamentária constante nas fls 37 permanece a mesma em eventual despesa.

Estefania Figueiredo  
PMN - SECONSER  
Matr.: 114472

Setor de Orçamento  
Secretaria de Conservação e Serviços Públicos

16/05/23





<b>Processo:</b> 040001936/2022	<b>Data:</b> 28/12/22	<b>Rubrica:</b> Mônica C. de Alencar Monteiro Assessora - Subsecretaria de Infraestrutura e Logística SECONSER	<b>Folha:</b> 51
------------------------------------	--------------------------	--	---------------------

À ASSESSORIA JURÍDICA,

Segue o p.p. com as informações solicitadas da página 49

*E, 16/05/2023*

*[Assinatura]*  
Leandro Cecchetti  
Subsecretário de Infraestrutura e Logística  
Matr.: 124.307-70



**NITERÓI**  
SEMPRE À FRENTE

Conservação e  
Serviços Públicos  
SECONSER

Processo	Data	Rubrica	Folha
040/001936/2022	28/12/2022	Ana Lucia Costa Agente Administrativo - Assessoria Jurídica SECONSER - PMN	52

Ao Gabinete,

Encaminho o p.p com o Instrumento Jurídico definitivo para assinatura, após apreciação e aprovação da minuta do Convênio 02/2023, pela Companhia Municipal de Limpeza Urbana de Niterói- CLIN, conforme descrito as fls.46.

Em, 18/05/2023.

  
**LUCIMAR S. DOS REIS DE SOUZA**  
OAB/RJ 153.067  
Mat.114.391



**NITERÓI**  
SEMPRE À FRENTE

Conservação e  
Serviços Públicos  
SECONSER

Processo	Data	Rubrica	Folha
040/001936/2022	28/12/2022	Ana Lucia Costa Agente Administrativo - Assessoria Jurídica SECONSER - PMN	53

À CLIN,

Segue em anexo para assinatura, 3(três) vias do CONVÊNIO 02/2023, celebrado entre a Secretaria Municipal de Conservação e Serviços Públicos- SECONSER e a Companhia Municipal de Limpeza Urbana de Niterói – CLIN.

Niterói, 18 de maio de 2023.

**DAYSE NOGUEIRA MONASSA**  
Secretária Municipal de Conservação  
e Serviços Públicos

À PRES,  
Em prosseguimento,  
Em, 22/05/23

Dayse Lannes  
Mat. 12157

o bju  
22/05/23

**Luiz Fróes Garcia**  
Presidente CLIN

A PRES,

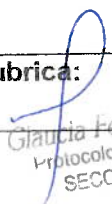
Ok. Sepe para assinatura. Após, a  
SECONSER.

22/05/23



**NITERÓI**  
SEMPRE À FRENTE

Conservação e  
Serviços Públicos  
SECONSER

Processo: <u>040/1936/22</u>	Data: <u>28/12/22</u>	Rubrica: 	Folha: <u>54</u>
---------------------------------	--------------------------	--	---------------------

Glaucia Ferreira Moreira  
Protocolo - Matr. 001614  
SECONSER - PMN

Ao Gabinete,

Informo o recebimento do presente processo pelo setor de Protocolo da Secretaria Municipal de Conservação e Serviços Públicos.

**PROTOCOLO SECONSER**  
**RECEBEMOS EM** 26/05/23  
**às** 09:36 **Glaucia**

*D. Dr. Leonardo Cecchetti*  
*Procurador e publicista*

  
Dayse Monassa  
Secretária de Conservação e  
Serviços Públicos  
Matr.: 124.256-30

31/05/2023



**NITERÓI**  
SEMPRE À FRENTE

Conservação e  
Serviços Públicos  
SECONSER

Rubrica de Alencar Monteiro  
Assessor - Subsecretaria de  
Infraestrutura e Logística  
SECONSER

<b>Processo:</b> 040001936/2022	<b>Data:</b> 28/12/22	<b>Rubrica:</b> Assessor - Subsecretaria de Infraestrutura e Logística SECONSER	<b>Folha:</b> 55
------------------------------------	--------------------------	--	---------------------

AO  
CONTROLE INTERNO,


Para providencias ao seu cargo.

Em, 01/06/2023

Leandro Cecchetti  
Subsecretário de Infraestrutura e Logística  
Matr.: 124.307-70



**CONVÊNIO Nº 02/2023, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE NITERÓI, PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS-SECONSER E A COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI – CLIN, VISANDO A COOPERAÇÃO TÉCNICO-HUMANA E FINANCEIRA, ENTRE AS PARTES PARA O FIM QUE ESPECIFICA.**

O **MUNICÍPIO DE NITERÓI**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 28.521.748/0001-59, tendo como gestora a **SECRETARIA MUNICIPAL DE CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS – SECONSER**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. Visconde de Rio Branco, 11, Ponta D'areia, Niterói – RJ, doravante denominada **PRIMEIRO CONVENIENTE**, neste ato representada pela Secretária **DAYSE NOGUEIRA MONASSA**, brasileira, solteira, portadora da Carteira de Identidade nº 0178680115-7, expedida pelo DETRAN/RJ, inscrita no CPF sob o nº 642.121.577-72, e a **COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI – CLIN**, sociedade de economia mista, criada pela Lei Municipal nº 744/1989, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 35.893.999/0001-20, neste ato representada na forma de seu estatuto social, por seu presidente o Sr. **LUIZ CARLOS FRÓES GARCIA**, brasileiro, casado, engenheiro, portador da carteira de identidade 47.553 D, expedida pelo CREA/RJ, inscrito no CPF nº 620.211.767-20, doravante denominada **SEGUNDA CONVENIENTE**, tendo em vista o que consta no processo sob o nº **040/001936/2022**, firmam o presente **CONVÊNIO**, na forma, no que couber, no disposto na Lei Federal nº 8.666/93, na Lei Complementar Federal nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), nos artigos 253, VIII e 261, I, ambos da Lei Orgânica do Município de Niterói; e no artigo 1º, VIII e 5º, III, ambos da Lei Municipal nº 1.565/96, na forma dos artigos 1º e 2º, ambos do Decreto Municipal nº 9.460/04 e Portaria SEDGG/ME nº 6.066/2022, mediante as cláusulas e condições ao diante estabelecidas: 





**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O presente convênio tem por fim instituir a cooperação técnico-financeira entre a **SECRETARIA MUNICIPAL DE CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS – SECONSER**, e a **COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI – CLIN**, com o escopo de destinar recursos públicos, administrativos e humanos a realização das atividades relacionadas a colaboração e auxílio na gestão, manutenção e conservação nas vias e logradouros urbanos da cidade de Niterói, especialmente nas ações de limpeza de bueiros e via públicas.

**PARAGRAFO ÚNICO:** O presente Convênio poderá ser alterado, mediante a celebração de Termo Aditivo, desde que não seja modificado o seu objeto.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PLANO DE TRABALHO**

Para a consecução do objeto deste Convênio, os partícipes se obrigam a elaborar e cumprir o respectivo Plano de Trabalho, para todos os fins e efeitos de direito, independentemente de transcrição, que é parte integrante do presente instrumento.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Excepcionalmente, admitir-se-á a qualquer dos Convenientes proporem a reformulação do Plano de Trabalho, a qual será devidamente apreciada pelos setores competentes, submetida à aprovação dos respectivos chefes, vedada, porém, a mudança de objeto.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Poderá a segunda conveniente disponibilizar recursos de pessoal para consecução dos objetivos previstos no presente termo, com exercício temporário nas dependências da primeira conveniente ou onde esta indicar.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS**

Para a consecução do objeto deste convênio serão utilizados recursos financeiros dos **CONVENIENTES**, conforme o caso, na forma estabelecida no respectivo Plano de Trabalho, descrito da seguinte forma: As despesas com a execução do presente convênio correrão à conta das dotações orçamentárias, para o corrente exercício de 2023, assim classificadas:



**NITERÓI**  
SEMPRE À FRENTEConservação e  
Serviços Públicos  
SECONSER  
Lucas José da Fonseca Martins  
Assistente Administrativo - SSINLOG  
SECONSER - PMN Matr. 124620-40**FONTE:** 138**PROGRAMA DE TRABALHO:** 260115.452.0132.4044**NATUREZA DA DESPESA:** 3390.39**P.O.** 007.00022

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – As dotações suplementares ou especiais se farão na medida em que o respectivo Convênio necessitar, observado o disposto na Lei Federal nº 4.320/64.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Não poderão ser pagas, com recursos deste Convênio, despesas contraídas fora de sua vigência, bem como aquelas decorrentes de multas, juros, taxas de mora, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora do prazo, a título de taxa de administração, vedado o pagamento de gerência ou similar.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – É vedada a realização de despesas relativas à prestação de serviços de consultoria, assistência técnica ou assemelhados, por servidor da Administração Direta ou Indireta, que pertença, esteja lotado ou em exercício em qualquer dos órgãos partícipes.

**PARÁGRAFO QUARTO** – As faturas, notas fiscais, recibos e outros documentos de despesa deverão ser emitidos em nome da **COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI –CLIN**, devidamente identificados com o número deste Convênio.

**PARÁGRAFO QUINTO** - Os recursos serão transferidos ao Segundo Conveniente, através de suplementação orçamentária no Programa de Trabalho da CLIN.

**PARÁGRAFO SEXTO** - A Segunda Conveniente deverá restituir eventual saldo de recursos, inclusive os de rendimentos da aplicação financeira, a Seconser, na forma da legislação regente e sem embargos ao constante do § 6º, do art. 116, da Lei nº 8.666/1993, o valor transferido atualizado, desde a data do recebimento, nos seguintes casos:

- a) quando não for executado o objeto da avença;
- b) quando não for apresentada, no prazo exigido, as prestações de contas;
- c) quando os recursos forem utilizados em finalidade diversa da estabelecida neste instrumento.





**PARÁGRAFO SÉTIMO** - Em caso de descumprimento dos termos do presente convênio, a Seconser poderá bloquear o repasse dos valores ao Segundo Conveniente.

#### CLÁUSULA QUARTA – DA CONTRAPARTIDA

A Segunda Conveniente se compromete, para a consecução do presente Convênio, como sua contrapartida, disponibilizar toda sua estrutura física, estrutura funcional, de pessoal e sua expertise, que forem necessárias para a realização do presente convênio, realizando a fiscalização em conjunto com a Primeira Conveniente.

#### CLÁUSULA QUINTA - DA LIBERAÇÃO DOS RECURSOS

A liberação dos recursos deverá obedecer aos respectivos cronogramas de desembolso que constam do específico Plano de Trabalho.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – A liberação de cada parcela de recursos fica condicionada à comprovação da Regularidade de Situação da Segunda Conveniente perante órgãos ou entidades públicas municipais, bem como, do atendimento das exigências da Lei de Responsabilidade Fiscal, além da aprovação pela **COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI – CLIN**, no que se refere à correta aplicação dos recursos referentes às parcelas.

#### CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

O presente Convênio terá vigência de 24 (vinte e quatro) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, mediante assinatura de Termo Aditivo.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DA IRRENUNCIABILIDADE

A tolerância, por qualquer dos convenientes, com o descumprimento, total ou parcial, de qualquer obrigação imposta pelo presente Convênio, será interpretada como mera liberalidade, não constituindo novação, modificação ou renúncia do direito de exigir, a qualquer tempo, o cumprimento da respectiva obrigação.

#### CLÁUSULA OITAVA – DO CASO FORTUITO E FORÇA MAIOR





Nenhum dos partícipes poderá ser responsabilizado pelo inadimplemento, total ou parcial, de qualquer obrigação assumida em virtude do presente Convênio, por motivo de caso fortuito ou força maior, devidamente justificado.

#### CLÁUSULA NONA - DA DENÚNCIA

O presente Convênio poderá ser denunciado pelos partícipes a qualquer tempo, mediante notificação escrita, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DA PUBLICAÇÃO

O **Primeiro Conveniente** publicará, como condição de eficácia, o presente Convênio, por extrato, no veículo oficial de comunicação do Município de Niterói, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, devendo esta ocorrer no prazo de vinte dias a contar daquela data, sem prejuízo do disposto na Deliberação TCE/RJ nº 262/14 e seus anexos.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas final deverá ser realizada no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do término da vigência, através de processo administrativo autônomo.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA DISPONIBILIZAÇÃO DE PESSOAL

A Segunda Conveniente fará o controle mensal da frequência do servidor disponibilizado por força deste convênio e o remeterá ao MUNICÍPIO, arquivando-se cópia para simples controle e eventuais informações decorrentes do cumprimento do objeto aqui estabelecido, sendo responsável pelo pagamento de seus vencimentos e todos os benefícios correlatos.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Niterói, Estado do Rio de Janeiro, para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas da execução deste Convênio, podendo os casos omissos serem resolvidos de comum acordo entre os Convenientes.





040/1936/2022

**NITERÓI**

SEMPRE À FRENTE

Conservação e  
Serviços Públicos  
SECONSER*fu*  
Lucas José da Fonseca Marins  
Assistente Administrativo - SSINLOG  
SECONSER - PMN Matr. 124620-40

61

E, por estarem de acordo, depois de lido e achado conforme, o presente Convênio foi lavrado em 3 (três) vias de igual teor e forma, assinado pelas partes, na presença das testemunhas abaixo.

Niterói, 18 de maio de 2023.

**DAYSE NOGUEIRA MONASSA**  
**PRIMEIRO CONVENENTE**

**LUIZ CARLOS FRÓES GARCIA**  
**SEGUNDO CONVENENTE**

**Testemunhas:****Nome:****ID:****CPF/MF:****Nome:****ID:****CPF/MF:**





040 / 1936 / 2022

**NITERÓI**

SEMPRE À FRENTE

Conservação e  
Serviços Públicos  
SECONSERLucas José da Fonseca Marins  
Assistente Administrativo - SSINLOG  
SECONSER - PMN Matr. 124620-40

62

## PLANO DE TRABALHO

**PROGRAMA:** Colaboração na gestão, manutenção e conservação nas vias e logradouros urbanos da cidade de Niterói, especialmente nas ações de limpeza de bueiros e via públicas, com eventual cessão de mão de obra, podendo ainda envolver locação e aquisição de materiais, móveis e equipamentos, inclusive de informática e telefonia.

**AÇÃO:** Melhorias na manutenção, conservação e operacionalização das vias e logradouros urbanos da Cidade, com vistas a melhor limpeza e conservação de todo o Município, coleta de resíduos e afins.

### 1. – DADOS CADASTRAIS

#### 1.1. – Primeiro Conveniente

**1.1.1. O MUNICÍPIO DE NITERÓI**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 28.521.748/0001-59, tendo como gestora a **SECRETARIA MUNICIPAL DE CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS – SECONSER**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. Visconde de Rio Branco, 11, Ponta D'areia, Niterói – RJ.

Responsável Legal

**DAYSE NOGUEIRA MONASSA**, brasileira, solteira, portadora da Carteira de Identidade nº 0178680115-7, expedida pelo DETRAN/RJ, inscrita no CPF sob o nº 642.121.577-72.

#### 1.2– Segundo Conveniente

**COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI – CLIN**, sociedade de economia mista, criada pela Lei Municipal nº 744/1989, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 35.893.999/0001-20, com sede na Rua Indígena, nº 72, São Lourenço- Niterói – RJ.

Responsável Legal

**LUIZ CARLOS FRÓES GARCIA**, brasileiro, casado, engenheiro, portador da carteira de identidade 47.553 D, expedida pelo CREA/RJ, inscrito no CPF nº 620.211.767-20.

### 2. – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

- O presente projeto tem por fim instituir a cooperação técnico-financeira entre os convenientes supracitados, com o escopo de destinar recursos públicos, administrativos e humanos a realização das atividades relacionadas melhorias na manutenção, conservação e operacionalização das vias e logradouros urbanos da Cidade, com vistas a melhor limpeza e conservação de todo o Município, coleta de resíduos, podendo envolver disponibilização eventual de pessoal e locação e aquisição de materiais, móveis e equipamentos, inclusive de informática e telefonia.





### 3. – METAS A SEREM ATINGIDAS

- 3.1. – O objetivo deste convênio tem como meta a melhoria das vias urbanas da cidade de Niterói, buscando uma melhor mobilidade urbana, criando mecanismo que garantam uma convivência pacífica e segura dos munícipes, gerando melhorias na manutenção, conservação e operacionalização das vias e logradouros urbanos da Cidade.

### 4. – ETAPAS DE EXECUÇÃO

- 4.1. – As etapas de execução dos serviços estão fixados na forma do cronograma assim constituído:

METAS	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR		DURAÇÃO	
		UNID	QT	INÍCIO	TÉRMINO
01	Implantação	mês	24	mai-2023	mai-2025
02	Manutenção	mês	24	mai-2023	mai-2025
03	Apoio Operacional	mês	24	mai-2023	mai-2025

### 5. – PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

- 5.1. – As despesas com a execução do presente convênio correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias, para o corrente exercício de 2023, assim classificadas:

FONTE: 138

PROGRAMA DE TRABALHO: 260115.452.0132.4044

NATUREZA DA DESPESA: 3390.39

P.O.007.00022

### 6. – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

- 6.1. – O cronograma de desembolso estão fixados na forma do quadro abaixo:

*[Assinatura]*

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO								
<b>SECONSER Primeiro Conveniente</b>								
<b>METAS</b>	<b>mai-2023</b>	<b>jun-2023</b>	<b>jul-2023</b>	<b>ago-2023</b>	<b>set-2023</b>	<b>out-2023</b>	<b>nov-2023</b>	<b>dez-2023</b>
1, 2 e 3								
<b>METAS</b>	<b>jan-2024</b>	<b>fev-2024</b>	<b>mar-2024</b>	<b>abr-2024</b>	<b>mai-2024</b>	<b>jun-2024</b>		
1, 2 e 3								
<b>METAS</b>	<b>jul-2024</b>	<b>ago-2024</b>	<b>set-2024</b>	<b>out-2024</b>	<b>nov-2024</b>	<b>dez-2024</b>		
1, 2 e 3								
<b>METAS</b>	<b>jan-2025</b>	<b>fev-2025</b>	<b>mar-2025</b>	<b>abr-2025</b>	<b>mai-2025</b>	<b>jun-2025</b>		
1, 2 e 3								
<b>CLIN - Segundo Conveniente</b>								
<b>METAS</b>	<b>mai-2023</b>	<b>jun-2023</b>	<b>jul-2023</b>	<b>ago-2023</b>	<b>set-2023</b>	<b>out-2023</b>	<b>nov-2023</b>	<b>dez-2023</b>
1, 2 e 3								
<b>METAS</b>	<b>jan-2024</b>	<b>fev-2024</b>	<b>mar-2024</b>	<b>abr-2024</b>	<b>mai-2024</b>	<b>jun-2024</b>		
1, 2 e 3								
<b>METAS</b>	<b>jul-2024</b>	<b>ago-2024</b>	<b>set-2024</b>	<b>out-2024</b>	<b>nov-2024</b>	<b>dez-2024</b>		
1, 2 e 3								
<b>METAS</b>	<b>jan-2025</b>	<b>fev-2025</b>	<b>mar-2025</b>	<b>abr-2025</b>	<b>mai-2025</b>	<b>jun-2025</b>		
1, 2 e 3								

## 7. – PREVISÃO DE INÍCIO E FIM DA EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1. – O prazo para a execução dos serviços fica fixado em 24 (vinte e quatro) meses com início em 18/05/2023 e término em 18/05/2025.

## 8. – DATA E ASSINATURAS DOS CONVENIENTES

Niterói, 18 de maio de 2023.

  
**DAYSE NOGUEIRA MONASSA**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE CONSERVAÇÃO**  
**E SERVIÇOS PÚBLICOS**

  
**LUIZ CARLOS FRÓES GARCIA**  
**PRESIDENTE da COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA**  
**URBANA DE NITERÓI – CLIN**





040/1936/2022

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER****EXTRATO Nº 060/2023**

Termo de Contrato de Patrocínio que entre si fazem o MUNICÍPIO DE NITERÓI, por meio da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer-SMEL, e do outro lado Leni Eventos e Turismo, com intuito de patrocinar no evento esportivo Niterói Cup-Categorias de Base Sub-11 e Sub-13 de Futebol, que será realizado nos dias 24 e 25/6/2023 no Clube AABP-Piratinha, no valor de R\$ 32.000,00 (Trinta e dois mil reais), que obedece o Termo de Contrato nº 060/2023, Fundamento Legal: Lei Federal nº 14.133/2021, em seu art. 74 caput, art. 217 inciso II da C.F. e Lei Orgânica do Município-art. 253 e seguintes, Verba: Código de Despesa nº 3339041 do programa de Trabalho nº 140127.812.0137.6011 e Fonte 1.704, processo nº 9900014554/2023, data 26/05/2023.

**EXTRATO Nº 068/2023**

Termo de Contrato de Patrocínio que entre si fazem o MUNICÍPIO DE NITERÓI, por meio da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer-SMEL, e do outro lado Marcio da Cruz Gomes (MEI), com intuito de patrocinar no projeto esportivo de Atleta Tamires Vidal, em competições de MMA de 05 a 11/06/2023 em Vancouver no Canadá, no valor de R\$ 33.000,00 (Trinta e três mil reais), que obedece o Termo de Contrato nº 068/2023, Fundamento Legal: Lei Federal nº 14.133/2021, em seu art. 74 caput, art. 217 inciso II da C.F. e Lei Orgânica do Município-art. 253 e seguintes, Verba: Código de Despesa nº 3339041 do programa de Trabalho nº 140127.812.0137.6020 e Fonte 1.704, processo nº 9900018541/2023, data 26/05/2023.

**SECRETARIA DE CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS -SECONSER**

**EXTRATO Nº 051/2023 – Convênio nº 002/2023 – SECONSER. PARTES:** Município de Niterói, tendo como gestora a Secretaria Municipal de Conservação e Serviços Públicos de Niterói e a COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI - CLIN. **OBJETO:** Instituir a cooperação técnico-financeira entre a SECRETARIA MUNICIPAL DE CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS – SECONSER, e a COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI – CLIN, com o escopo de destinar recursos públicos, administrativos e humanos a realização das atividades relacionadas à colaboração e auxílio na gestão, manutenção e conservação nas vias e logradouros urbanos na cidade de Niterói, especialmente nas ações de limpeza de bueiros e vias públicas. **PRAZO:** 24 (vinte e quatro) meses. **FUNDAMENTO:** Artigo 116 da Lei Federal nº 8.666/1993 e Artigo 2º do Decreto nº 13.996 de 2021, bem como o processo administrativo nº 040/001936/2022. **DATA DA ASSINATURA:** 18/05/2023.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E MOBILIDADE****Coordenadoria Niterói de Bicicleta****PORTARIA SMU/CONB 007/2023**

Designar para exercer a função de Fiscal de Contrato SMU/CONB nº 003/2023, através do Processo Administrativo de nº 9900015903/2023, cujo o objeto é o Contrato de Instalação e assistência técnica de sistema de vigilância, alarme e fechaduras eletrônicas contemplando o fornecimento de peças e equipamentos para atendimento à sede da Coordenadoria Niterói de Bicicleta e ao Biciclétario Arariboia, os servidores:

- João Pedro Gomes Boechat de Oliveira- Mat.: 1244820-0
- Helena Seyfarth de Souza Porto - Mat.: 1244.210-0

**EXTRATO Nº 009/2023 - SMU/CONB**

**INSTRUMENTO:** Contrato SMU/CONB nº 003/2023; **PROCESSO ADMINISTRATIVO:** 9900015903/2023; **PARTES:** Município de Niterói, tendo como gestora a Secretaria Municipal de Urbanismo e Mobilidade, representada neste ato pelo Coordenador da Coordenadoria Niterói de Bicicleta FILIPE AUGUSTO PEREIRA SIMÕES e LRA SEGURANÇA ELETRÔNICA; **OBJETO:** Instalação e assistência técnica de sistema de vigilância, alarme e fechaduras eletrônicas contemplando o fornecimento de peças e equipamentos para atendimento à sede da Coordenadoria Niterói de Bicicleta e ao Biciclétario Arariboia; **MODALIDADE DE LICITAÇÃO:** Dispensa de Licitação; **VALOR:** R \$14.542,00 (quatorze mil, quinhentos e quarenta e dois reais); **VERBA:** P. T. N.º 220115.122.0145.6272; **N.D.º** 33.90.39; 33.90.30; 44.90.52; **Fonte** 1.704.00; **Notas de Empenho:** 1392/2023; 1393/2023; 1394/2023; 1395/2023; 1397/2023; 1398/2023; 1399/2023; **Datadas** em 26/05/2023; **FUNDAMENTO:** Lei nº 8.666 de 21 de Junho de 1993;

**Corrigenda**

No Edital de Convocação publicado em 07/06/2023, onde se lê: de 2ª a 6ª feira, das 13 as 16hs, leia-se: das 9 as 16hs.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA**

**PORT. Nº 047/2023, de 06 de junho de 2023** - Designar o servidor, NILSON LUIZ CARDOSO CUNHA, Guarda Civil Municipal, Matrícula Nº. 1235.429-8, para atuar como gestor de contrato, bem como os servidores ROSANE DOS SANTOS PEREIRA, Guarda Civil Municipal, Matrícula 1241.687-8, e GABRIEL SOARES MELO, Guarda Civil Municipal, matrícula 1241.693-9, para atuarem como responsáveis pelo acompanhamento, execução e fiscalização da OI S.A. (EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL), empresa especializada na prestação de serviços de fornecimento, instalação, configuração de rede e manutenção do sistema de monitoramento urbano integrado de segurança pública suas interligações, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Ordem Pública (SEOP) e da Guarda Civil Municipal (GCM), conforme o Processo Administrativo Nº. 9900009368/2023.

**GUARDA CIVIL MUNICIPAL - CORREGEDORIA GERAL**

**PORT. Nº 037/2023** - Punir o (a) Guarda Civil Paulo Roberto Moreno Salles da Silva, Mat. 1235.240-9, com pena de **SUSPENSÃO POR 4 DIAS, CONVERTIDA EM MULTA**, por infringir o artigo 124, inciso XVII da Lei 2.838/2011, não fazendo jus às circunstâncias atenuantes previstas no artigo 233 c/c artigo 234, I do mesmo Diploma Legal. Ao lhe ser ofertado, na FRD 0055/2023, o Direito ao Contraditório e a Ampla Defesa, não apresentou fatos ou argumentos que justificassem a transgressão funcional ou motivassem decisão contrária.

**PORT. Nº 038/2023** - Punir o (a) Guarda Civil Paulo Roberto Moreno Salles da Silva, Mat. 1235.240-9, com pena de **SUSPENSÃO POR 5 DIAS, CONVERTIDA EM MULTA**, por infringir o artigo 124, inciso XVII da Lei 2.838/2011, não fazendo jus às circunstâncias atenuantes previstas no artigo 233 c/c artigo 234, I do mesmo Diploma Legal. Ao lhe ser ofertado, na FRD 0058/2023, o Direito ao Contraditório e a Ampla Defesa, não apresentou fatos ou argumentos que justificassem a transgressão funcional ou motivassem decisão contrária.

**EXTRATO Nº 016/2023 – SEOP**

**INSTRUMENTO:** Contrato Emergencial de prestação de serviços de fornecimento, instalação, configuração de rede e manutenção do sistema de monitoramento urbano integrado de segurança pública e suas interligações; **PARTES:** MUNICÍPIO DE NITERÓI, por intermédio da Secretaria Municipal de Ordem Pública, e a empresa OI S.A. – em recuperação judicial, inscrita no CNPJ sob o nº 05.76.535.764/0001-43, que constitui o CONTRATO EM CARÁTER EMERGENCIAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO DE REDE E MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE MONITORAMENTO URBANO INTEGRADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E SUAS INTERLIGAÇÕES; **OBJETO:** Prestação de serviços de fornecimento, instalação, configuração de rede e manutenção do sistema de monitoramento urbano integrado de segurança pública e suas interligações, em caráter emergencial; **VALOR:** R\$ 4.719.024,96 (quatro milhões, setecentos e dezoito mil, vinte e quatro reais e noventa e seis centavos); **FUNDAMENTO:** Lei Federal nº 8.666/93; e despachos contidos no processo nº 9900009368/2023; **NOTA DE EMPENHO:** nº 977, emitida em 14/04/2023; **DATA DA ASSINATURA:** 14/04/2023.

**Departamento de Fiscalização de Posturas****Publicação 126** - Processo: 130/00271/2023 - MANÉ NITERÓI BAR E RESTAURANTE LTDA

Decisão: Autorizo a execução de música ao vivo/mecânica, ficando a autorização condicionada ao cumprimento das condicionantes constantes no relatório de medição sonora do estabelecimento.

**Publicação 127** - Processo: 250/000211/2022 - THIAGO DE OLIVEIRA ALMEIDA 13241547728

Decisão: Autorizo a execução de música ao vivo/mecânica, ficando a autorização condicionada ao cumprimento das condicionantes constantes no relatório de medição sonora do estabelecimento.

**Publicação 128** - Processo: 250/000717/2023 - BIPA RESTAURANTE LTDA

Decisão: Defiro a solicitação de aprovação de projeto de tratamento/isolamento acústico, dispondo o contribuinte de 30 dias para sua execução, ficando a aprovação definitiva pendente do pagamento da taxa de vistoria e posterior verificação da adequação sonora do projeto a ser confirmada em vistoria, conforme Resolução SEOP 02/2023.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA**  
**UNIDADE DE GESTÃO DO PROGRAMA REGIÃO OCEÂNICA SUSTENTÁVEL****Extrato SMO/UGP/CAF nº 010/2023**

**INSTRUMENTO:** Contrato SMO/UGP/CAF nº 004/2023, Processo nº 750/003606/2022. **OBJETO:** Contratação de Encomenda Tecnológica (ETEC) para a prestação de serviços de pesquisa e inovação, para o desenvolvimento de experimentos, *in situ*, aplicando a tecnologia inovadora probiótica, que combina microorganismos benéficos, presentes no meio ambiente e altamente eficientes na degradação da matéria orgânica, como bactérias lácticas e leveduras, envolvendo risco tecnológico, para a redução da camada de lodo da Lagoa de Piratinha, localizada no Município de Niterói, na forma especificada e quantificada no Termo de Referência e no Projeto de Pesquisa e Desenvolvimento (PDTI). **PARTES:** Município de Niterói.

---

**CONTRA**

**CAPA**